

**BAN NHÂN DÂN
TUYÊN TUYÊN PHƯỚC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tuyên Phước, ngày 06 tháng 9 năm 2016

Số: 878 /UBND-NV
V/v triển khai Quyết định số
2454/QĐ-UBND ngày 13/7/2016
của UBND tỉnh Bình Định

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch triển khai khảo sát, xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân đối với một số dịch vụ công năm 2016 của UBND tỉnh Bình Định được phê duyệt tại Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 13/7/2016; để thực hiện có hiệu quả công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trên địa bàn huyện; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chỉ đạo công chức phụ trách công nghệ thông tin phối hợp với Sở Nội vụ trong việc cài đặt, duy trì ứng dụng Khảo sát trực tuyến tại UBND huyện; bố trí công chức hướng dẫn tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng trực tiếp trên phần mềm đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả sau khi công dân đã nhận kết quả giải quyết hồ sơ, phải đảm bảo trên 50% cá nhân, tổ chức tham gia đánh giá trên tổng số giao dịch hành chính được thực hiện tại Bộ phận "Một cửa" huyện.

- Công khai Thông báo số 54/TB-UBND ngày 15/4/2015 của UBND huyện về thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện tại Bảng niêm yết của Bộ phận "Một cửa" huyện và gửi Thư ngỏ kèm theo Giấy biên nhận hồ sơ khi tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch hành chính (có mẫu Thư ngỏ đính kèm).

Đồng thời, thông báo, hướng dẫn cách đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng và công khai tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trên Trang Thông tin điện tử huyện để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phối hợp và tạo điều kiện để Tổ công tác của Sở Nội vụ thu thập thông tin, dữ liệu phục vụ cho việc thống kê danh sách chọn mẫu điều tra xã hội học; đề xuất trang bị các phương tiện phục vụ khảo sát trực tiếp và các hình thức khảo sát phù hợp khác; quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ khi thực hiện các thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân.

- Cung cấp thông tin cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả khi có thay đổi về nhân sự, để tổng hợp gửi Sở Nội vụ cập nhật vào Hệ thống đánh giá trực tuyến của tỉnh (có mẫu cung cấp thông tin đính kèm).

2. UBND các xã thị trấn

- Công khai Thông báo số 54/TB-UBND ngày 15/4/2015 của UBND huyện về thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện tại Bộ phận "Một cửa" của đơn vị. Đồng thời, gửi Thư ngỏ kèm theo Giấy biên nhận hồ sơ khi tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch hành chính (có mẫu Thư ngỏ đính kèm).

- Tạo điều kiện hỗ trợ, bố trí cán bộ thông thuộc địa bàn, hướng dẫn cho điều tra viên của Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội, để tiến hành công tác điều tra xã hội học đối với cá nhân, hộ gia đình được khảo sát tại địa phương mình (Theo Danh sách thống kê của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện). Về thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

- Cung cấp thông tin cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả khi có thay đổi về nhân sự, để tổng hợp gửi Sở Nội vụ cập nhật vào Hệ thống đánh giá trực tuyến của tỉnh (theo mẫu số 01 đính kèm).

3. Phòng Nội vụ căn cứ vào kết quả khảo sát mức độ lòng, tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đề ra những biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ công trên địa bàn huyện.

4. Đài Truyền thanh huyện tổ chức thông tin, tuyên truyền và chỉ đạo Đài Truyền thanh các xã, thị trấn tuyên truyền về việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện.

* Ghi chú: Thư ngỏ có thể gửi kèm Giấy biên nhận hồ sơ hoặc in sau Giấy biên nhận hồ sơ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Tường

Tuy Phước, ngày 06 tháng 9 năm 2016

THƯ NGỎ

*V/v tham gia khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với
sự phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện*

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

Để đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện; tạo điều kiện để tổ chức, công dân phát huy vai trò giám sát và tham gia vào công tác cải cách hành chính; UBND huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan thiết lập **Trang đánh giá trực tuyến** tại địa chỉ <http://danhgiatructuyen.binhding.gov.vn> hoặc vào Trang Thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ <http://tuyphuoc.binhding.gov.vn> và kích vào liên kết: “ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH ĐỊNH”.

Tổ chức, cá nhân sau khi nhận được kết quả cung cấp dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện, xin vui lòng truy cập vào **Trang đánh giá trực tuyến** tại địa chỉ nêu trên, để đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện.

UBND huyện trân trọng tiếp thu một cách cầu thị về các đánh giá khách quan của tổ chức, cá nhân, từ đó đề ra các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn huyện.

Xin trân trọng cảm ơn!



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Tường

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Hình thẻ
3 x 4

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, chức danh công tác:

Công việc đảm nhiệm tại Bộ phận "Một cửa":

Năm tuyển dụng:

Kinh nghiệm công tác tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ