

Số: 1910 QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 04 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 6426/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

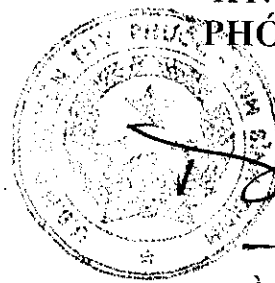
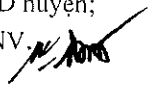
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ chủ trì, tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả kiểm tra và đề xuất giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả trong thời gian đến.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, K4, NV.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Tường

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1910/QĐ-UBND

ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện văn hóa công sở và phát huy trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng việc đơn giản hóa, công khai, minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông qua kiểm tra để phát hiện nhân rộng các nhân tố, điển hình làm tốt; chỉ rõ những hạn chế để tìm giải pháp khắc phục trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức phối hợp, cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để các Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ;

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

a) Nội dung kiểm tra:

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của người đứng các cơ quan, đơn vị và địa phương trong công tác cải cách hành chính;
- Công tác cải cách thủ tục hành chính;
- Công tác ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp;
- Công tác tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.
- Thực hiện cải cách tài chính công;
- Hiện đại hóa nền hành chính.

b) Hình thức kiểm tra: Kiểm tra kết hợp với tổ chức thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 của UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2017.

2. Kiểm tra chuyên đề

a) Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã (trừ các đơn vị đã được tỉnh kiểm tra trong năm 2017).

b) Hình thức kiểm tra: Tiến hành kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị.

3. Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở

a) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, cụ thể: Việc chấp hành giờ, giấc làm việc; bài trí phòng làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức; tác phong, trang phục nơi công sở; thái độ giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân....

- Kiểm tra khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư tố cáo, phản ánh về việc vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, vi phạm giờ giấc làm việc, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trái quy định của pháp luật.

b) Hình thức kiểm tra: Tổ Kiểm tra công vụ của huyện theo Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 tiến hành kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn

vị, địa phương, nếu phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm nội quy, quy chế làm việc,...; Tổ kiểm tra lập biên bản và thông báo gửi về cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra tại đơn vị mình và báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) cùng với báo cáo cải cách hành chính năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn liên quan có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và phối hợp với cơ quan chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch này.

4. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ chỉ đạo Tổ kiểm tra công vụ của huyện, tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, hướng dẫn đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra huyện biết thực hiện.

Căn cứ Kế hoạch này, tình hình thực tế và yêu cầu của công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tiến hành tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được kiểm tra, nhưng thực hiện chưa tốt việc chấp hành kỷ luật kỷ cương, văn hóa công sở và cải cách thủ tục hành chính trong năm 2017.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, giải quyết. /

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Tường