

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Đình Thuận- Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp xử lý một số tồn tại, bất cập trong việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện năm 2016

Ngày 09/ 3/ 2017, đồng chí Nguyễn Đình Thuận – Chủ tịch UBND huyện đã chủ trì buổi cuộc họp xử lý một số tồn tại, bất cập trong việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (gọi tắt là Bộ phận Một cửa). Tham dự cuộc họp có đồng chí Trần Hữu Tường- Phó Chủ tịch thường trực UBND huyện; lãnh đạo các phòng, ban huyện: Tài nguyên- Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp, Lao động- TB&XH, Tài chính- Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Nông nghiệp và PTNT, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Nội vụ, Công an huyện, Thanh tra nhà nước huyện, Chi cục Thuế, Bảo hiểm xã hội, Bưu điện huyện và cán bộ, viên chức của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

Sau khi nghe đồng chí Đào Duy Quốc, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, kiêm Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện báo cáo tình hình triển khai công tác tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện năm 2016, nhiệm vụ, giải pháp năm 2017; các thành viên dự họp tham gia ý kiến; đồng chí Nguyễn Đình Thuận – Chủ tịch UBND huyện có ý kiến kết luận như sau:

Trong năm, công tác tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả theo mô hình một cửa trên địa bàn huyện ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, các thủ tục hành chính, quy trình xử lý hồ sơ được niêm yết công khai. Bộ phận Một cửa huyện đã bước đầu thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm một cửa điện tử vào hoạt động tiếp nhận, giải quyết và giao trả hồ sơ, tạo thuận lợi cho công dân và tổ chức khi thực hiện giao dịch hành chính, đồng thời giúp lãnh đạo huyện và Thủ trưởng các phòng, ban, ngành kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. Trong năm, Bộ phận Một cửa tiếp nhận yêu cầu giải quyết 12.794 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 12.461 hồ sơ (trong đó có 11.224 hồ sơ đúng hạn, chiếm 90,1%, 1.237 hồ sơ trễ hạn, chiếm 9,9%). Các hồ sơ trễ hạn cụ thể: ở lĩnh vực đất đai (1.225 hồ sơ), môi trường (07 hồ sơ), giấy phép xây dựng (05 hồ sơ).

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Sự phối hợp của lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị thực hiện các quy trình

thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa chưa đồng bộ; số lượng hồ sơ trễ hẹn còn nhiều, nhất là lĩnh vực đất đai với 1.225 hồ sơ trễ hẹn. Chưa thực hiện tốt việc trả lời nguyên nhân trễ hẹn và hẹn lại kết quả lần sau cho công dân.

- Một số thủ tục hành chính vẫn còn bất cập về quy định về hồ sơ, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, tính liên thông,...; một số quy trình thực hiện thủ tục hành chính chưa kịp thời điều chỉnh theo quy định mới của tỉnh, trung ương.

- Số lượng thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận Một cửa của huyện còn ít, chưa đạt so với yêu cầu.

- Một số phòng, ban thực hiện chưa nghiêm túc việc ký nhận Phiếu kiểm soát hồ sơ, gây khó khăn trong việc kiểm soát quá trình xử lý, đánh giá cơ quan trễ hẹn.

- Phần mềm một cửa điện tử trong quá trình vận hành xuất hiện lỗi hệ thống nên khó khăn trong việc luân chuyển hồ sơ qua mạng và đánh giá thời gian xử lý hồ sơ.

Đề Bộ phận Một cửa hoạt động đúng quy định, hiệu quả, giảm số lượng hồ sơ trễ hẹn và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, ban chuyên môn tham gia giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa:

- Khẩn trương tiến hành rà soát các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, tham mưu UBND huyện ban hành các quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận Một cửa huyện theo đúng quy định mới của tỉnh, trung ương. Tổng hợp đề xuất bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết, thực hiện liên thông giữa các cơ quan nhà nước để tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Căn cứ số thủ tục hành chính cấp huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị tiếp tục đề xuất UBND huyện đưa thêm những quy trình phù hợp để áp dụng tại Bộ phận Một cửa, đảm bảo thực hiện trên 80% tổng số thủ tục phù hợp.

- Thủ trưởng các phòng, ban nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, đảm bảo thời gian giải quyết theo Quy trình, giảm số lượng hồ sơ trễ hẹn. Nếu cơ quan, cán bộ- công chức- viên chức nào trong quá trình giải quyết để hồ sơ trễ hẹn nhiều phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua khen thưởng. Đồng thời đề xuất xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm, những nhiều, gây phiền hà (nếu có) đối với công dân khi đến giao dịch.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia giải quyết hồ sơ của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã được UBND huyện ban hành tại Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày

02/3/2016.

- Thực hiện nghiêm việc thông báo nguyên nhân trễ hẹn cho Bộ phận Một cửa để thông báo cho công dân và có văn bản xin lỗi công dân như Quy chế đã quy định. Tuyệt đối không được đề nghị công dân nộp thêm hồ sơ ngoài danh mục hồ sơ đã niêm yết công khai và chỉ thực hiện trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, không trả hồ sơ cho công dân tại phòng chuyên môn. Thực hiện nghiêm việc ký chuyển giao hồ sơ trong Phiếu kiểm soát hồ sơ (theo mẫu) để đánh giá đơn vị, cá nhân liên quan trong việc đề chậm trễ hồ sơ.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Đôn đốc các ngành xây dựng các quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận Một cửa, tổng hợp báo cáo UBND huyện để chỉ đạo thực hiện.

- Theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; chủ động tham mưu UBND huyện đề ra các giải pháp chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh và các ngành liên quan đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Thông tin rộng rãi, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tham gia giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính.

- Xây dựng Kế hoạch để tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp đối với cán bộ, công chức trực tiếp giao tiếp, làm việc với công dân.

- Tham mưu UBND huyện, Hội đồng thi đua khen thưởng huyện đưa tiêu chí về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa vào Quy chế Thi đua khen thưởng của huyện để làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Làm việc với Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị hỗ trợ, chỉnh sửa phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm cho cán bộ, công chức tham gia xử lý quy trình đảm bảo hoạt động có hiệu quả, giảm giấy tờ và thời gian đi lại. Đề xuất UBND huyện tiếp tục triển khai phần mềm Một cửa điện tử đối với các quy trình còn lại.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Quản lý, theo dõi chặt chẽ hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện, đề xuất UBND huyện chỉ đạo giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc. Hàng tháng, quý, năm, thực hiện việc tổng hợp và báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) về số lượng hồ sơ trễ hẹn, việc tuân thủ Quy chế tổ chức và hoạt động tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị có liên quan để làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khen thưởng cuối năm.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính, quy định giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Đình Thuận- Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp xử lý các tồn tại, bất cập trong việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đề các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban liên quan;
- LĐVP; CVVP (K4) ;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đào Duy Quốc