

Số: 129 /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 18 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do
Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành
từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2016**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp tại Tờ trình số 02/TTr-PTP
ngày 16 /01/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) huyện ban hành từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2016.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp phối hợp cùng các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả cho UBND huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *HTD*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT. *uy*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Tường
Trần Hữu Tường

KẾ HOẠCH

**Rà soát văn bản quy phạm pháp luật
của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành
từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 129 /QĐ-UBND ngày 18 /01/2017
của Ủy ban nhân dân huyện)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) để phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội hiện nay.

2. Yêu cầu

Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, định kỳ, đồng bộ ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát.

Trên cơ sở kết quả rà soát, lập và công bố các danh mục các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực thi hành; văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp cần được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc phải đình chỉ thi hành; các văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực thi hành để áp dụng thống nhất trên địa bàn huyện đảm bảo yêu cầu tuân theo pháp luật.

Phát hiện, đánh giá, rút kinh nghiệm đối với những hạn chế trong công tác soạn thảo, ban hành, lưu trữ hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện. Qua đó, có biện pháp nâng cao nhận thức và trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cơ quan và cán bộ, công chức trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi văn bản rà soát

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND huyện (*ng nghị quyết*), UBND huyện (*quyết định*) ban hành từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2016 đang còn hiệu lực thi hành.

2. Tổ chức kiểm tra, rà soát

a) Tổ công tác:

Tổ công tác gồm: Tổ trưởng là Trưởng phòng Phòng Tư pháp; các Tổ phó là Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phó Trưởng phòng Phòng Tư pháp; các tổ viên là chuyên viên Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND huyện và đơn vị có liên quan tham gia cùng tổ công tác để rà soát.

b) Trách nhiệm Tổ công tác:

Căn cứ nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, Tổ trưởng phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện tập hợp đầy đủ toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2016 tiến hành rà soát hệ thống hóa và báo cáo kết quả rà soát cho UBND huyện.

3. Các bước tiến hành, thời gian thực hiện, xử lý và báo cáo kết quả rà soát

a) Các bước tiến hành rà soát:

- Tập hợp toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng rà soát.
- Phân loại theo hình thức văn bản; sắp xếp theo thứ tự thời gian, tính hiệu lực của văn bản ban hành.
- Đối chiếu, so sánh các quy định trong các văn bản đã được tập hợp mới các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế - xã hội; qua đó kiến nghị (hoặc thực hiện theo thẩm quyền) sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản.

b) Xử lý kết quả rà soát: Trên cơ sở kết quả rà soát, Tổ công tác có trách nhiệm trình UBND huyện xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

c) Thời gian thực hiện và báo cáo kết quả rà soát:

Tổ công tác tiến hành rà soát văn bản trong thời gian từ ngày 23/01/2017 đến ngày 27/01/2017; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát trình Chủ tịch UBND huyện trước ngày 27/01/2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện phối hợp Thủ trưởng các cơ quan có liên quan tham mưu cho UBND huyện quyết định thành lập Tổ công tác; triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp huyện đảm bảo để công tác rà soát văn bản đạt kết quả tốt.

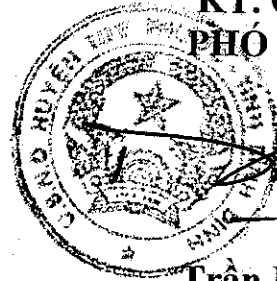
3. Các phòng, ban, ngành có liên quan về nội dung văn bản quy phạm pháp luật do ngành mình chủ trì tham mưu HĐND, UBND huyện ban hành có trách

nhiệm cung cấp thông tin cho Tổ công tác trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động trong Kế hoạch này sử dụng từ nguồn kinh phí được UBND huyện phân bổ chi nguồn mục tiêu năm 2017 của Phòng Tư pháp huyện. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo theo kế hoạch được duyệt đầu năm và đúng theo quy định của pháp luật.

Trên cơ sở các nội dung của Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành có liên quan của huyện triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND huyện kịp thời chỉ đạo. / *HL*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Tường