

Số: **404**/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày **20** tháng **02** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2017 trên địa bàn huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4794/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số **04**/TTr-PTP ngày **17**/01/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện Tuy Phước.

Điều 2. Giao cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì làm đầu mối giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện chỉ đạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp (Phòng KSTTHC);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Tường

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 404/QĐ-UBND
ngày 20/02/2017 của UBND huyện Tuy Phước)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được yêu cầu công tác cải cách hành chính; cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính của người dân và các thành phần kinh tế trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của nền kinh tế và đảm bảo mọi điều kiện thuận lợi để nền kinh tế của huyện phát triển nhanh, bền vững.

2. Yêu cầu

Các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn phải xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm; tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra nhiệm vụ trong những năm tiếp theo; xác định nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC là nhiệm vụ thường xuyên.

Thực hiện cắt giảm các TTHC hiện hành, đặc biệt các thủ tục mang tính chất hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế.

Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc kiểm soát TTHC.

Sản phẩm kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Xây dựng năng lực kiểm soát TTHC

a) *Kiến toàn, phân công và bố trí cán bộ, công chức có trình độ năng lực và kinh nghiệm làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC:*

Đơn vị thực hiện: UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

b) *Tập huấn công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối:*

Cơ quan chủ trì: Cơ quan kiểm soát TTHC.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Trong Quý III, IV/2017.

2. Cập nhật kịp thời và công khai, minh bạch các TTHC

Kịp thời cập nhật và niêm yết công khai các TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cấp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trang thông tin điện tử của huyện và tại trụ sở cơ quan, đơn vị để cung cấp thông tin cho tổ chức và

người dân đến liên hệ, giải quyết các TTHC đảm bảo công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp.

Đơn vị thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian: Thường xuyên trong năm 2017.

3. Tổ chức rà soát và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát TTHC năm 2017.

Căn cứ kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Cơ quan chủ trì: Cơ quan kiểm soát TTHC.

Đơn vị thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Trong Quý I, II, III/2017.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 616/UBND-TP ngày 19/8/2013 của UBND huyện về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và Văn bản số 894/UBND-NV ngày 17/10/2014 của UBND huyện về tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nhằm huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác KSTTHC và cải cách hành chính.

Làm tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian: Cả năm 2017.

5. Đảm bảo chất lượng các quy định, TTHC

Thường xuyên rà soát, kiểm tra thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, đơn vị mình.

Kết quả thực hiện kế hoạch rà soát TTHC là các phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định. Các phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC phải đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đơn giản hóa TTHC thông qua một số giải pháp cụ thể như sau:

- + Cắt giảm việc hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế.
- + Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục con trong quá trình thực hiện thủ tục như: Nghiên cứu, đề xuất bãi bỏ yêu cầu chứng thực hoặc xác nhận thực sự không cần thiết trong chuẩn bị hồ sơ; bãi bỏ quy định phải được sự chấp thuận hoặc xác

nhận đủ điều kiện do không cần thiết hoặc trùng lặp trong việc thực hiện các yêu cầu, điều kiện theo yêu cầu của thủ tục,...

+ Bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức; không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; loại bỏ những yêu cầu, điều kiện không đạt được mục tiêu đặt ra; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết,...

+ Xây dựng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước, giảm chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức.

Triển khai hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 (*xây dựng quy trình thực hiện giải quyết các TTHC công*) tại các cơ quan hành chính thuộc huyện và UBND thị trấn Diêu Trì.

Đơn vị thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

6. Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ

Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

Đơn vị thực hiện: Lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng/lần.

7. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra và chế độ thông tin báo cáo

a) Công tác kiểm tra:

Giao cơ quan thực hiện kiểm soát TTHC phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND huyện: Xây dựng Kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn;

Thời gian thực hiện: Trong Quý III và IV/2017.

b) Công tác tự kiểm tra và chế độ thông tin báo cáo:

Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND cấp xã định kỳ tổ chức tự kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC của đơn vị mình.

Báo cáo định kỳ kết quả công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị và địa phương mình cho UBND huyện (*qua cơ quan kiểm soát TTHC*) theo dõi chỉ đạo: Báo cáo 6 tháng **trước ngày 02/5/2017** (*số liệu lấy từ ngày 01/01 đến hết 30/4*); báo cáo năm lần 1 **trước ngày 03/11/2017** (*số liệu lấy từ ngày 01/01 đến 31/10*) và báo cáo năm chính thức **trước ngày 25/01/2018** (*số liệu lấy từ ngày 01/01 đến 31/12*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan kiểm soát TTHC

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

Tham mưu đề xuất UBND huyện nội dung làm việc, thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND cấp xã

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

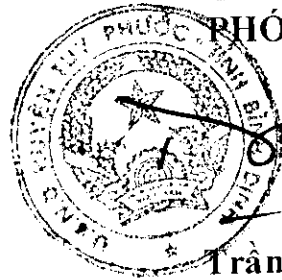
Phân công cán bộ làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị mình; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính khi được cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức thông tin, tuyên truyền cho tổ chức và cá nhân hiểu, thực hiện các quyền của mình đối với các quy định; tham gia phản ánh, kiến nghị về TTHC.

Định kỳ tự kiểm tra và báo cáo việc thực hiện kế hoạch về UBND huyện theo Kế hoạch hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất gì phản ánh về UBND huyện để giải quyết theo thẩm quyền./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Tường