

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1382~~ UBND-NV

Tuy Phước, ngày ~~11~~ tháng 12 năm 2017

V/v chấn chỉnh, khắc phục một số
tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác
cải cách hành chính năm 2017

Kính gửi :

- Các phòng chuyên môn trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đợt kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 (theo báo cáo số 01/BC-TKT ngày 18/12/2017 của Tổ kiểm tra); đồng thời, tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, góp phần thực hiện thắng lợi Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 của huyện; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 tại Quyết định số 3539/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 và Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 07/4/2017 về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung, chỉ tiêu của Quyết định số 3539/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 của UBND huyện để chủ động xây dựng kế hoạch, đề xuất giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể trong năm 2018 phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, nhằm góp phần hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình hành động số 04-CTr/TU của Huyện ủy đã đề ra.

Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

2. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc tinh thần Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 21/11/2016 về tăng cường trách

nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước.

3. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh.

4. Đối với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức kiểm điểm nghiêm túc và rút kinh nghiệm đối với các trường hợp vi phạm giờ giấc làm việc tại cơ quan, đơn vị mình; tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác theo hàng quý, hàng tháng và bố trí bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức theo tuần để thuận tiện trong việc theo dõi, quản lý; tăng cường công tác kiểm tra và có biện pháp yêu cầu cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị xây dựng tác phong làm việc khoa học, hiện đại, sâu sát cơ sở, chấp hành nghiêm giờ giấc quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Kịp thời cập nhật, công khai các quy định mới về thủ tục hành chính, nhất là đối với các thủ tục hành chính do UBND tỉnh mới công bố; việc niêm yết, công khai phải rõ ràng, đầy đủ nội dung và đặt nơi dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi để công dân tra cứu; đồng thời, chấm dứt ngay tình trạng niêm yết công khai thủ tục hành chính theo kiểu hình thức, đối phó.

- Thực hiện nghiêm túc việc mở các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ tại Bộ phận "Một cửa", nhất là việc cập nhật ngày hẹn trả kết quả và ghi phiếu hẹn cho công dân. Đối với các hồ sơ liên thông khi gửi lên cấp trên phải kèm theo Phiếu kiểm soát hồ sơ và đề nghị cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ ký và ghi rõ ngày nhận hồ sơ, để tiện trong việc quản lý và truy trách nhiệm trong trường hợp hồ sơ trễ hẹn.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ hành chính theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh; hướng dẫn đầy đủ việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc 01 lần, nhằm hạn chế tối đa việc tổ chức, cá nhân đi lại nhiều lần.

- Đối với các địa phương có Bộ phận "Một cửa" chưa đạt chuẩn về diện tích, phải có kế hoạch bố trí phòng làm việc tạm thời để Bộ phận "Một cửa" hoạt động đảm bảo đúng quy định, chấm dứt ngay tình trạng tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại phòng chuyên môn.

5. Đối với các phòng, ban chuyên môn huyện

- Khi UBND tỉnh có quyết định công bố việc ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình, phải có văn bản tham mưu UBND huyện để hướng dẫn, chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tổ chức niêm yết, công khai kịp thời và thực hiện các quy định mới theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc trong việc ký giao, nhận phiếu kiểm soát hồ sơ đối với các thủ tục hành chính có tính chất liên thông giữa các phòng, ban trực thuộc huyện và giữa các phòng, ban huyện với UBND các xã, thị trấn. Đồng thời, rà soát lại các quy trình, thủ tục giải quyết hồ sơ thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý để chấn chỉnh và chấm dứt ngay việc yêu cầu UBND cấp xã yêu cầu công dân bổ sung thêm hồ sơ ngoài quy định.

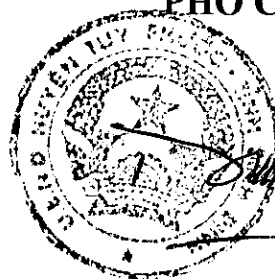
6. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, tái kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Đặc biệt là tăng cường kiểm tra đối với các địa phương có nhiều tồn tại, hạn chế trong đợt kiểm tra vừa qua và đề xuất cất thi đua khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị không kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra hoặc đạt chỉ số cải cách hành chính thấp.

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Tường