

Số: 205/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 29 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
năm 2018 trên địa bàn huyện**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4797/QĐ-UBND ngày 22/12/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Tuy Phước.

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện làm đầu mối tham mưu giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP, CVVP K4;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Hữu Tường**



**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **205/QĐ-UBND** ngày **29/01/2018** của UBND huyện)

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết</b>				
1	Nhập, đăng tải công khai, khai thác và quản lý cơ sở dữ liệu về TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các đơn vị liên quan	Công khai TTHC tại Bộ phận “Một cửa” và trên Trang thông tin điện tử huyện	Thường xuyên
2	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.		Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP.	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>				
1	Nghiên cứu lựa chọn, xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018.	Phòng Tư pháp; các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.	Tháng 2/2018
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp	Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính.	Quý I đến tháng hết 8/2018

*(Handwritten signature)*

<b>III Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận “Một cửa”	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn	- Phòng Tư pháp. - Phòng Nội vụ.	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận “Một cửa”.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện. - UBND các xã, thị trấn.	- Phòng Nội vụ, các phòng, ban, ngành huyện	Văn bản xử lý (thuộc thẩm quyền) hoặc Phiếu hướng dẫn, Phiếu chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
3	Tham vấn với các cá nhân, tổ chức có liên quan, qua đó đề xuất phương án xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận “Một cửa” (khi cần thiết)	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tư pháp	Các tổ chức, cá nhân liên quan	Phiếu tham vấn	Thường xuyên
<b>IV Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC</b>					
1	Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Phòng Tư pháp huyện	- Các phòng, ban, ngành huyện - UBND xã, thị trấn	Báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	Quý II và III/2018
<b>V Chế độ thông tin, báo cáo</b>					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Các phòng, ban, ngành huyện - UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp huyện	Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát	- Báo cáo Quý

				TTHC của các cơ quan đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện tổng hợp)	I/2018 - Báo cáo Quý II/2018 - Báo cáo Quý III/2018 - Báo cáo năm 2018
2	Báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	- Phòng Tư pháp huyện - Các phòng, ban, ngành - UBND các xã, thị trấn		Báo cáo theo quy định.	Chuyên đề, đột xuất tùy theo thời điểm yêu cầu.
<b>VI</b>	<b>Công tác kiện toàn cán bộ đầu mối, nâng cao nghiệp vụ Kiểm soát TTHC</b>				
1	Kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	- Phòng Tư pháp huyện - Các phòng, ban, ngành huyện - UBND các xã, thị trấn		Quyết định kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị và trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt	Quý I/2018
2	Tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm soát TTHC cho tổ cán bộ đầu mối các cấp.	Mời Phòng KSTTHC hoặc Phòng Tư pháp huyện tổ chức	- Các phòng, ban, ngành huyện - UBND các xã, thị trấn.	Tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Quý II hoặc Quý III/2018

*Handwritten signature*

VII	Một số nhiệm vụ khác về hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND &amp; UBND huyện.</li> <li>- Phòng Tư pháp huyện.</li> <li>- Phòng VH-TT huyện.</li> <li>- Đài Truyền thanh huyện;</li> <li>Đài Truyền thanh các xã, thị trấn</li> </ul>	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Các bản tin	Thường xuyên
2	Tăng cường tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động thực tế.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Biên bản tổ chức đối thoại	Định kỳ hàng năm

*Handwritten signature*