

Số: ~~6393~~ QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 27 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Chương trình hành động số 04-CTr/HU ngày 19/7/2016 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XXI của Đảng bộ huyện về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3539/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 04-CTr/HU ngày 19/7/2016 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XXI của Đảng bộ huyện về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 07/4/2017 về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung, chỉ tiêu của Quyết định số 3539/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 04-CTr/HU ngày 19/7/2016 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XXI của Đảng bộ huyện về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2016-2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ chủ trì tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *Acab*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, K4. *Acab*



Trần Hữu Tường

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **6393**/QĐ-UBND
ngày **27** tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)*

I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thích hợp, trong đó tập trung đưa tin, bài trên Đài Truyền thanh, Trang thông tin điện tử huyện và lồng ghép với công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh. Trong đó, tiếp tục phấn đấu đạt trên 80% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của cấp huyện và 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của cấp xã được đưa vào giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

3. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, ban chuyên môn trực thuộc huyện theo quy định và phù hợp với thực tiễn của địa phương.

4. Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt gắn với việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, phấn đấu trong năm 2018 giảm tối thiểu 2% biên chế hành chính, sự nghiệp được giao.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, nhất là việc sử dụng có hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử, một cửa điện tử; 80% dịch vụ hành chính công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 và lựa chọn một số thủ tục hành chính để mở rộng việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3.

6. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ năng lực và tinh thần trách nhiệm cao trong mọi công việc.

7. Tập trung cải tạo, nâng cấp và xây dựng mới trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc đầu tư xây dựng Bộ phận “Một cửa” các xã, thị trấn đảm bảo diện tích và trang thiết bị theo quy định.

8. Tăng cường công tác kiểm tra và tái kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước đối với trên 80% cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN THỰC HIỆN

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp lý khác được bố trí cho các cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan có liên quan phối hợp với Phòng Nội vụ lập dự toán kinh phí triển khai nhiệm vụ gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định và trình UBND huyện xem xét, phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

Hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với thi đua, khen thưởng theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo quy định hiện hành; hướng dẫn thực hiện cải cách tài chính công và các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

3. Phòng Tư pháp có trách nhiệm triển khai việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của địa phương ban hành và báo cáo UBND huyện về kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện;

4. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2018; phối hợp với Đài Truyền thanh huyện đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của huyện.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban huyện tiếp tục duy trì và cải tiến các quy trình công việc áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã được Tổng cục Đo lường Quản lý Chất lượng cấp Giấy chứng nhận cho phù hợp với quy định hiện hành; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

Chịu trách nhiệm triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.


Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn huyện thực hiện việc niêm yết công khai đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, trên Trang Thông tin điện tử huyện.

6. Đài Truyền thanh huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan mở chuyên mục Cải cách hành chính theo định kỳ; triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thường xuyên và đạt hiệu quả thiết thực.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này; UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung Kế hoạch của huyện để xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình và báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp. /

KẾ CHỨC TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Tường

Phụ lục
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 5393 /QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
I. Cải cách thể chế	1. Xây dựng Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2017.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Quý I/2018	
	2. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành giai đoạn 2014-2018.	- Quyết định ban hành kế hoạch của UBND cấp huyện, cấp xã - Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban huyện có liên quan	Quý I/2018 Quý IV/2018	4 triệu
	3. Kiểm tra công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp xã ban hành.	- Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Quý I/2018 Quý IV/2018	5 triệu
	4. Công khai văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành tại trụ sở cơ quan, đơn vị; đăng tải trên các phương tiện truyền thông.	- Niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện và cấp xã. - Cập nhật, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện và trên Đài Truyền thanh huyện, xã	Văn phòng HĐND&UBND, Đài Truyền thanh, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát các thủ tục hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện vào quý I/2018	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn	Cả năm	4 triệu
	2. Cập nhật kịp thời, niêm yết công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.	100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn huyện có liên quan	Thường xuyên	
	3. Rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định hiện hành đối với 10% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ và các phòng chuyên môn có liên quan	Quý III/2018	
	4. Tiếp tục rà soát, xây dựng quy trình thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan, ban, ngành (kể cả cấp xã) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo hướng liên thông, nhằm tránh tình trạng công dân phải đi lại nhiều lần khi giải quyết thủ tục hành chính.	Các quy trình thủ tục hành chính được xây dựng và thực hiện liên thông giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ,	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý II/2018	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	5. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh	Trên 95% thủ tục được giải quyết đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định.	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn huyện có liên quan	Thường xuyên	
	6. Tiếp tục rà soát, mở rộng số lượng thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	<p>- Cấp huyện: Trên 80% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tại Bộ phận "Một cửa".</p> <p>- Cấp xã: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tại Bộ phận "Một cửa".</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p> <p>UBND các xã, thị trấn</p>	Phòng Nội vụ và các phòng chuyên môn huyện có liên quan	Quý II/2018	
	7. Tiếp tục thực hiện Phương án chuyên trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo địa chỉ đăng ký của công dân thông qua hệ thống bưu chính tại Bộ phận "Một cửa" cấp huyện	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được chuyển trả thông qua hệ thống bưu chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Bưu điện huyện	Cả năm	
	8. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.	Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý kịp thời	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	9. Mở hòm thư góp ý, công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính	Mở hòm thư góp ý và công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn		Cả năm	
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục rà soát các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban chuyên môn huyện đề điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh những nhiệm vụ trùng lắp, chồng chéo	Quyết định ban hành quy định hoặc văn bản kiến nghị điều chỉnh của UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
	2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp quản lý theo đúng quy định.	Việc thực hiện đúng các nhiệm vụ đã được phân cấp	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Cả năm	
	3. Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước giữa UBND huyện với các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.	Quyết định phân cấp, ủy quyền của UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Cả năm	
	4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bộ phận "Một cửa" huyện.	Trên 50% tổ chức, cá nhân tham gia đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận "Một	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa – Thông tin và các cơ quan liên quan	Cả năm	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
		cửa" huyện				
	5. Tổ chức đánh giá phân loại chính quyền cấp xã trên địa bàn huyện năm 2018	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2018	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức	1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	
	2. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức và cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu thực tế của huyện	Quyết định, danh sách cử đi đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch của tỉnh và nhu cầu của huyện	54 triệu
	3. Thực hiện việc chuyển đổi một số chức danh công chức theo quy định.	Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III/2018	
	4. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp	Báo cáo kết quả tuyển dụng của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2018	
	5. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Cả năm	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	6. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ	Văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	
	7. Tổ chức công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2018	
V. Cải cách tài chính công	1. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP	Quyết định của UBND huyện về giao việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với 13/13 xã, thị trấn	Phòng Tài chính – Kế hoạch	UBND các xã, thị trấn	Quý I/2018	
	2. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Cả năm	
VI. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	
	2. Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử cấp huyện.	Phần mềm một cửa được vận hành thông suốt	Phòng Văn hóa & Thông tin, Văn phòng	Các phòng, ban có liên quan	Cả năm	30 triệu

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
			HDND&UBND			
	3. Triển khai có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử từ cấp huyện đến cấp xã	Phần mềm văn phòng điện tử được sử dụng có hiệu quả tại các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn.	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các cơ quan có liên quan	Cả năm	5 triệu
	4. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ tại cấp huyện Xây dựng hệ thống thư điện tử công vụ cho UBND các xã, thị trấn	Cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Cả năm	15 triệu
	5. Tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Các thông tin về quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, quản lý trên phần mềm điện tử	Phòng Văn hóa & Thông tin	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	10 triệu
	6. Mở rộng số lượng TTHC được cung cấp dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4.	TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa & Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng chuyên môn có liên quan	Quý II/2018	
	7. Tiếp tục hoàn thiện việc triển khai hệ thống giao ban trực tuyến từ cấp huyện đến cấp xã	Hệ thống được vận hành thông suốt	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các phòng, ban có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Cả năm	1 tỉ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	8. Triển khai chữ ký số đến lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn huyện và lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.	Văn bản triển khai của UBND huyện	Phòng Văn hóa & Thông tin	Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý II/2018	
	9. Tiếp tục duy trì và cải tiến các quy trình công việc đã xây dựng và áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã được Tổng cục Đo lường quản lý chất lượng cấp Giấy chứng nhận phù hợp với quy định hiện hành	Các quy trình công việc được cải tiến và duy trì thực hiện tốt	Các phòng, ban áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Cả năm	80 triệu
	10. Mở rộng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại UBND các xã, thị trấn	Có trên 30% UBND cấp xã áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008	Văn phòng HĐND và UBND	UBND các xã, thị trấn	Cả năm	90 triệu
	11. Xây dựng và triển khai Kế hoạch đầu tư, xây dựng và cải tạo trụ sở làm việc của các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND cấp xã, nhất là Bộ phận “Một cửa” cấp xã.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	4.560 tỷ
VII. Công tác chỉ đạo,	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban có liên quan	Tháng 12/2018	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
điều hành	2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý II/2018	8 triệu
	3. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của huyện	Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh thẩm định kết quả tự đánh giá của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Quý IV/2018	
	4. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của UBND các xã, thị trấn	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan liên quan	Quý IV/2018	10 triệu
	5. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018	Các tin, bài về hoạt động cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – Thông tin, UBND các xã, thị trấn	Đài Truyền thanh huyện	Cả năm	
Tổng kinh phí	<i>Năm tỷ tám trăm bảy mươi lăm triệu đồng</i>					5.875 triệu

