

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**Quy trình cấp lại giấy chứng nhận QSD đất,  
QSH nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.**  
*(Thực hiện trong vòng 32 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)*

**I. Căn cứ pháp lý:**

1. Căn cứ Nghị định 43/2014/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.
2. Căn cứ Thông tư 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 Quy định về hồ sơ địa chính.
3. Căn cứ Quyết định số 43/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 về việc sửa đổi, bổ sung một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 26/01/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc sửa đổi bổ sung quy định về Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Bình Định.
4. Căn cứ Quyết định số 21/2016/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Quy chế phối hợp trong việc thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; cấp giấy chứng nhận QSD đất, QSH nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Bình Định.

**II. Thành phần hồ sơ:**


- Đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận QSD đất, QSH nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo mẫu 10/ĐK;
- Đơn báo mất GCN, thủ tục công khai mất giấy chứng nhận.

**III. Quy trình thực hiện:**

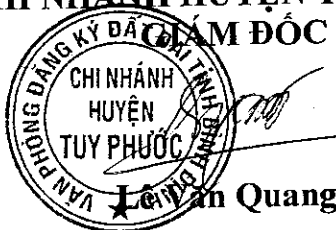
*(Bước 1) Bộ phận Một cửa (01 ngày) → (Bước 2) CNVP ĐKĐĐ (14 ngày) → (Bước 3) Phòng TNMT (03 ngày) → (Bước 4) UBND huyện (03 ngày) → (Bước 5) Phòng TN&MT (01 ngày) → (Bước 6) CNVP ĐKĐĐ (03 ngày) → (Bước 7) VP ĐKĐĐ tỉnh (02 ngày) → (Bước 8) Sở TNMT (02 ngày) → (Bước 9) VP ĐKĐĐ tỉnh (01 ngày) → (Bước 10) CNVP ĐKĐĐ (01 ngày) → (Bước 11) Bộ phận Một cửa (01 ngày)*

Stt	Bộ phận xử lý	Nội dung công việc	Cán bộ xử lý	Thời gian xử lý
1	Bộ phận Một cửa	-Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ từ công dân. -Chuyển hồ sơ đến cho CNVP ĐKĐĐ		01 ngày
2	CNVP ĐKĐĐ	-Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận Một cửa -Kiểm tra, phân công cán bộ xử lý hồ sơ. -Báo cáo Phòng TNMT và tham mưu UBND huyện ban hành QĐ hủy GCN QSD đất -Chuyển hồ sơ đến phòng TNMT		14 ngày

3	Phòng TNMT	-Tiếp nhận hồ sơ trình UBND huyện ký QĐ hủy GCN -Chuyển hồ sơ đến UBND huyện		03 ngày
4	UBND huyện	-Văn phòng HĐND&UBND Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng TN&MT -Kiểm tra, phân công cán bộ xử lý hồ sơ. Trình UBND ký QĐ. -Chuyển Phòng TN&MT.		03 ngày
5	Phòng TN&MT	-Nhận kết quả từ UBND huyện -Giao kết quả cho CNVP ĐKĐĐ		01 ngày
6	CNVP ĐKĐĐ	-Nhận kết quả từ Phòng TN&MT -In giấy chứng nhận -Trình VP ĐKĐĐ tỉnh		03 ngày
7	VP ĐKĐĐ tỉnh	-Tiếp nhận hồ sơ từ CNVPĐKĐĐ -Kiểm tra hồ sơ, -Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT ký giấy chứng nhận.		02 ngày
8	Sở TNMT	-Tiếp nhận hồ sơ từ VPĐKĐĐ -Sở TNMT ký GCN -Chuyển kết quả về VP ĐKĐĐ tỉnh		02 ngày
9	VP ĐKĐĐ tỉnh	-Tiếp nhận hồ sơ từ Sở TNMT -Chuyển kết quả đến Chi nhánh VP ĐKQSDĐ		01 ngày
10	CNVP ĐKĐĐ	-Tiếp nhận kết quả từ VP ĐKĐĐ tỉnh -Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa.		01 ngày
11	Bộ phận Một cửa	-Tiếp nhận kết quả từ CNVP ĐKĐĐ -Trả kết quả cho tổ chức, công dân		01 ngày

IV. Phí, lệ phí: Không 

VĂN PHÒNG ĐKĐĐ T. BÌNH ĐỊNH  
CHI NHÁNH HUYỆN TUY PHƯỚC



Lê Văn Quang

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN



KT/CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tích Hiếu