

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY PHƯỚC | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Cấp Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh Hợp tác xã sáp nhập, hợp nhất. <i>(Thực hiện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)</i> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Căn cứ pháp lý:

- Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ;
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Quyết định số 176/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012, về việc quy định mức thu, nộp quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký kinh doanh và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp.

2. Thành phần hồ sơ:

| STT | Thành phần hồ sơ (kể cả các điều kiện hoặc giấy tờ thay thế) | Số lượng | Chứng thực (Có/không) | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| 01 | Đơn đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (HTX). | 01 | không | Theo mẫu |
| 02 | Điều lệ Hợp tác xã; | 01 | có | |
| 03 | Số lượng xã viên, danh sách Ban Quản trị, Ban Kiểm soát HTX (Biên bản); | 01 | Có | |
| 04 | Biên bản hợp nhất, sáp nhập HTX | 01 | Có | Bản chính |
| 05 | Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh của HTX bị hợp nhất, sáp nhập | 01 | Có | Bản chính |

3. Quy trình thực hiện:

(1) Bộ phận Một cửa (01 ngày) ---> (2) Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (03 ngày) --> (3) Bộ phận Một cửa (01 ngày).

| STT | Bộ phận xử lý | Nội dung công việc | Cán bộ xử lý | Thời gian xử lý |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 01 | Một cửa | - Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ từ tổ chức, công dân. - Chuyển Hồ sơ đến Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện. | Nguyễn Thị Minh Thu | 01 ngày |
| 02 | Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện | - Tiếp nhận Hồ sơ từ Bộ phận Một cửa; - Chuyên viên kiểm tra, xử lý, in và trình lãnh đạo ký Giấy Chứng nhận Đăng ký Kinh doanh HTX (mới); - Lãnh đạo phòng xem xét, ký duyệt. | Trần Bích Phượng Tông Thị Hồng Thảo Hà Kim Thi | 03 ngày |

| | | | | |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| | | - Nhận lại kết quả xử lý của lãnh đạo phòng và chuyển cho bộ phận Một cửa. | Tổng Thị Hồng Thảo | |
| 03 | Một cửa | - Tiếp nhận kết quả từ Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện; - Trả cho tổ chức, công dân. | Nguyễn Thị Minh Thư | 01 ngày |

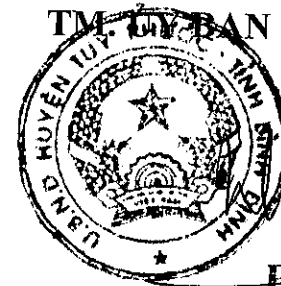
4. Lệ phí:

- 100.000 đồng/Giấy Chứng nhận (theo Quyết định số 176/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012 V/v quy định mức thu, nộp quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký kinh doanh và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp). *M*

**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten signature]
Hà Kim Thi



**KT/CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Handwritten signature]
Phạm Tích Hiếu