

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY PHƯỚC</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> <b>Chấm dứt hoạt động kinh doanh của hộ kinh doanh cá thể.</b> <i>(Thực hiện trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)</i>
--	--

### 1. Căn cứ pháp lý:

- Căn cứ Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 20/2015/TT-BKHĐT ngày 01/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Quyết định số 176/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012, về việc quy định mức thu, nộp quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký kinh doanh và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp.

### 2. Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ (kể cả các điều kiện hoặc giấy tờ thay thế)	Số lượng	Chứng thực (Có/không)	Ghi chú
01	Giấy thông báo về việc chấm dứt hoạt động đăng ký kinh doanh.	01	không	Theo mẫu
02	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	01	Không	Theo mẫu

### 3. Quy trình thực hiện:

(1) Bộ phận Một cửa (01 ngày) ---> (2) Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (03 ngày) --> (3) Bộ phận Một cửa (01 ngày).

STT	Bộ phận xử lý	Nội dung công việc	Cán bộ xử lý	Thời gian xử lý
01	Một cửa	- Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ từ tổ chức, công dân. - Chuyển Hồ sơ đến Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Nguyễn Thị Minh Thu	01 ngày
02	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	- Tiếp nhận Hồ sơ từ Bộ phận Một cửa; - Chuyên viên kiểm tra, xử lý và trình lãnh đạo ký Quyết định chấm dứt hoạt động Đăng ký Kinh doanh; - Lãnh đạo phòng xem xét, ký duyệt; - Nhận lại kết quả xử lý của lãnh đạo phòng và chuyển cho bộ phận Một cửa.	Trần Bích Phương Tống Thị Hồng Thảo Hà Kim Thi Tống Thị Hồng Thảo	03 ngày
03	Một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ Phòng Tài	Nguyễn Thị Minh	01 ngày

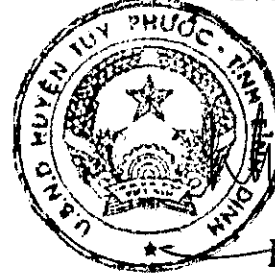
- Trả cho tổ chức, công dân.

**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Hà Kim Thi**

**TM. ỦY BAN NHÂN HUYỆN**



**KT/CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Tích Hiếu**