

Số: 25 /BC-UBND

Tuy Phước, ngày 28 tháng 02 năm 2014

**BÁO CÁO**  
**Về kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính**  
**của UBND cấp xã năm 2013**

Căn cứ Hướng dẫn số 1264/HD-SNV ngày 26/11/2013 của Sở Nội vụ về thực hiện Quy định và Bộ chỉ số theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với UBND cấp huyện, UBND cấp xã, UBND huyện báo cáo kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2013 cụ thể như sau:

**1. Bảng tổng hợp kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã (có bảng tổng hợp kèm theo).**

**2. Đánh giá chung về một số lĩnh vực CCHC thực hiện tốt, lĩnh vực còn hạn chế của các UBND cấp xã trực thuộc và các giải pháp thực hiện trong năm tiếp theo.**

**a) Những lĩnh vực thực hiện tốt:**

Qua công tác kiểm tra, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, nhìn chung các địa phương đã quan tâm hơn đối với công tác cải cách hành chính, nhất là công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền, quán triệt về cải cách hành chính được các địa phương đẩy mạnh, đã góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác, chủ động trong công việc được giao và tạo điều kiện để người dân hiểu được quyền, nghĩa vụ của mình trong giải quyết thủ tục hành chính; việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của các địa phương cơ bản đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thể thức quy định; chất lượng văn bản được ban hành ngày càng được nâng cao.

- Thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND các xã, thị trấn đã ban hành các quyết định để củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định; bên cạnh việc đầu tư về cơ sở vật chất và các trang thiết bị làm việc, các địa phương đã quan tâm bố trí hòm thư góp ý và đầu tư về bằng niêm yết, trục xoay để công tác công khai thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và đẹp hơn; việc mở và cập nhật thông tin các loại sổ sách, phiếu



theo dõi đã dần đi vào nề nếp; công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đảm bảo đúng thời gian quy định; cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả có thái độ lịch sự và tận tình hơn.

- UBND các xã, thị trấn đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, phân cấp và thường xuyên rà soát để sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được quan tâm thực hiện thường xuyên, nên số lượng cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn ngày càng cao, đáp ứng được yêu cầu công việc đặt ra.

#### **b) Những lĩnh vực còn tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những lĩnh vực thực hiện tốt, việc thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn vẫn còn một số mặt tồn tại hạn chế, cụ thể:

- Nhận thức về cơ chế “một cửa” ở một số địa phương còn đơn giản; lãnh đạo một số xã, thị trấn thiếu sự quan tâm, quyết tâm và nghiêm túc trong chỉ đạo thực hiện, dẫn đến việc thực hiện công tác cải cách hành chính còn chậm. Việc tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tuy có thực hiện nhưng còn mang tính hình thức, hiệu quả chưa cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính còn hạn chế, chưa thực sự quan tâm đúng mức nên kết quả mang lại chưa cao. Một số xã chưa xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính hàng năm, việc thực hiện chế độ báo cáo còn chậm, chưa nghiêm túc.

- Một số xã, thị trấn có trụ sở làm việc cũ, nên khó khăn trong việc bố trí phòng làm việc riêng cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, rất ít xã đạt diện tích theo đúng quy định. Việc ứng công nghệ thông tin để phục vụ trong công tác ở cấp xã còn nhiều hạn chế.

- Công tác rà soát thủ tục hành chính tuy có thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao, bên cạnh các địa phương thực hiện tốt việc công khai thủ tục hành chính, vẫn còn một số địa phương thực hiện chưa nghiêm túc, còn mang tính hình thức.

#### **c) Giải pháp thực hiện trong thời gian đến.**

- Tăng cường công tác chỉ đạo đối với UBND cấp xã về việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện tốt Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Tăng cường công tác kiểm tra theo định kỳ và đột xuất đối với UBND các xã, thị trấn, để kịp thời hướng dẫn và chấn chỉnh những mặt tồn tại, thiếu sót trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của các địa phương.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính để nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác; đồng thời cử đi tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức.

- Tập trung đầu tư xây dựng, từng bước khắc phục tình trạng trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu hoạt động của chính quyền cấp xã.

### 3. Về đề xuất khen thưởng.

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định về theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định,

UBND huyện đã tổ chức họp Hội đồng và tiến hành thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn theo quy định. Nhằm kịp thời động viên tinh thần đối với địa phương có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2013, UBND huyện kính đề nghị UBND tỉnh xem xét, khen thưởng đối với UBND thị trấn Diêu Trì là đơn vị có xếp hạng cao nhất (Có Báo cáo thành tích của UBND thị trấn Diêu Trì kèm theo).

Trên đây là Báo cáo kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn thuộc huyện năm 2013, kính báo cáo UBND tỉnh biết, theo dõi, giải quyết. / *muq*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, NV. / *idv*



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Huệ**

Tuy Phước, ngày 28 tháng 02 năm 2014

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ**  
**XÁC ĐỊNH CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA UBND CẤP XÃ NĂM 2013**  
(Kèm theo Báo cáo số 25 /BC-UBND ngày 28 /02/2014 của UBND huyện)

STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TT Điều Tri	94	85	85	Tốt	01	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tổ chức bộ máy.	Cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng.	Cần thực hiện CCHC theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.
2	Phước Hưng	96	82.5	82.5	Tốt	02	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của tổ chức cá nhân theo cơ chế một cửa; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tổ chức bộ máy.	Cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng.	Cần triển khai thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

UBND HUYỆN

STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
3	Phước An	88.5	78.5	78.5	Khá	03	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tổ chức bộ máy.	Cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; cập nhật thông tin các loại sổ theo dõi hồ sơ.	Cần triển khai thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị; cập nhật thông tin các loại sổ theo dõi hồ sơ theo đúng quy định.
4	Phước Lộc	90	77	77	Khá	04	Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tổ chức bộ máy.	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chưa nghiêm túc; tổ chức và cập nhật các loại sổ theo dõi giải quyết hồ sơ chưa đúng quy định; chưa tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính	Cần thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo; tổ chức và cập nhật các loại sổ theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; triển khai thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị.
5	Phước Thành	85	77	77	Khá	04	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản QPPL; giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; cải cách tổ chức bộ máy.	Bổ trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; cập nhật các loại sổ sách theo dõi hồ sơ không đầy đủ theo quy định; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; chưa tổ chức đánh giá mức độ hài lòng.	Cần bố trí bổ trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa” theo đúng quy định; cập nhật thông tin các loại sổ sách đầy đủ, đúng quy định; triển khai thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
6	Phước Sơn	86	77	77	Khá	04	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức và cá nhân; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
7	Phước Quang	84.5	76.5	76.5	Khá	05	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; giải quyết hồ sơ của tổ chức và cá nhân; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
8	Phước Hòa	81	72	72	Khá	06	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; giải quyết hồ sơ của tổ chức và cá nhân; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Công tác công khai thủ tục hành chính; trang bị cơ sở vật chất; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần thực hiện công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức

STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
									và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
9	Phước Thắng	62	70	70	Khá	07	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; giải quyết hồ sơ của tổ chức và cá nhân; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Công khai thủ tục hành chính; trang bị cơ sở vật chất; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần thực hiện công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; cần đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
10	TT Tuy Phước	80	69	69	Khá	08	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; công khai thủ tục hành chính; bố trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trang bị cơ sở vật chất cho Bộ phận “Một cửa”; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi hồ sơ; chưa tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo; công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; bố trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trang bị cơ sở vật chất tại Bộ phận “Một cửa”; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện

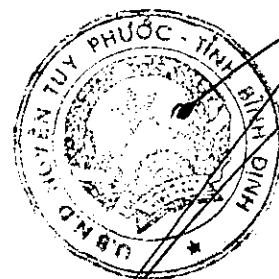
STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
									cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
11	Phước Nghĩa	91.5	66.5	66.5	Khá	09	Công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Công khai thủ tục hành chính; trang bị sơ sở vật chất tại Bộ phận “Một cửa”; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận “Một cửa”; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương.
12	Phước Hiệp	90	64.5	64.5	Trung bình	10	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; cải cách tổ chức bộ máy; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Thực hiện chưa tốt công tác chỉ đạo, điều hành; công khai thủ tục hành chính; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi hồ sơ không đầy đủ; chưa tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.	Cần tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành đối với nhiệm vụ cải cách hành chính; công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương



STT	Đơn vị	Điểm UBND cấp xã tự đánh giá	Điểm UBND huyện đánh giá	Chỉ số CCHC	Phân loại	Xếp hạng	Những lĩnh vực thực hiện tốt	Lĩnh vực chưa tốt	Giải pháp thực hiện trong năm 2014
13	Phước Thuận	85	55	55	Trung bình	11	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Thực hiện chưa tốt công tác chỉ đạo, điều hành; công khai thủ tục hành chính; trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận "Một cửa"; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi hồ sơ; chưa tổ chức đánh giá mức độ hài lòng; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính	Cần tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành đối với nhiệm vụ cải cách hành chính; công khai đầy đủ và đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tổ chức và cập nhật thông tin các loại sổ sách theo dõi giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/NĐ-CP và đầu tư xây dựng Trang thông tin điện tử của địa phương

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, NV.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ