

Số: 03 /UBND- NC

Tuy Phước, ngày 03 tháng 01 năm 2013

V/v thực hiện giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;

Thực hiện văn bản số 4988/UBND-NC ngày 20/12/2012 của UBND tỉnh Bình Định; văn bản số 357/VPUBND-TTTH của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh;

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành của huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Kể từ ngày 01/01/2013, Văn phòng HĐND và UBND huyện không thực hiện việc sao gửi các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác của các cơ quan Trung ương. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công cán bộ truy cập vào Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh Bình Định với tên miền **www.ubndbinhdinh.vn** và **www.vpubbinhdinh.gov.n** để tải về và triển khai thực hiện, cụ thể với những nội dung sau:

- Sao chụp và đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (trừ những văn bản mật) với tên mục là **văn bản chỉ đạo, điều hành**; lịch công tác tuần, giấy mời họp của UBND tỉnh và danh mục văn bản của UBND tỉnh ban hành trong ngày với tên mục là **Danh mục văn bản của tỉnh ban hành trong ngày** để mọi tổ chức, công dân truy cập.

- Sao chụp và đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác của các cơ quan Trung ương với tên mục là **văn bản Trung ương sao lục**. Để các đơn vị dễ theo dõi và truy cập văn bản, hàng ngày Văn phòng UBND tỉnh đăng tải danh mục văn bản của các cơ quan Trung ương được sao lục ( hoặc sao chụp và đăng tải) với tên mục là **Danh mục văn bản Trung ương sao lục trong ngày**.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện việc đưa Lịch công tác, Giấy mời họp và các văn bản chỉ đạo, điều hành UBND huyện lên Trang thông tin điện tử huyện, địa chỉ: **http://tuyphuoc.binhdinh.gov.vn**, tại các mục: **Lịch công tác; Giấy mời họp; Văn bản chỉ đạo, điều hành; Tài liệu hội nghị...** không photo để gửi Lịch công tác và Giấy mời họp cho các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn (Trừ trường hợp có cuộc họp đột xuất hoặc khẩn,...)

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Hội đoàn thể huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Luu: VT. *sh*

