

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~247~~/UBND-VX

Tuy Phước, ngày 10 tháng 4 năm 2014

V/v triển khai tổng rà soát việc  
thực hiện chính sách ưu đãi đối  
với người có công với cách mạng

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 27/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1185/UBND-VX ngày 01/4/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc triển khai tổng rà soát việc thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng;

Căn cứ Hướng dẫn số 684/HD-BLĐTBXH-MTTW ngày 12/3/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về tổng rà soát chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng trong 2 năm (2014 - 2015);

Để việc triển khai tổng rà soát đạt kết quả; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt UBND cấp xã) triển khai thực hiện như sau:

**1. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chịu trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch rà soát, tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng phổ biến tuyên truyền mục đích, yêu cầu của việc rà soát.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giới thiệu nhân sự trình Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban rà soát cấp huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch trong việc bảo đảm kinh phí để thực hiện Chương trình phối hợp tổng rà soát chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Chỉ thị số 23/TT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn cấp xã, những người trực tiếp tham gia rà soát về nghiệp vụ, quy trình theo các biểu mẫu rà soát.

- Tổng hợp, kiểm tra số liệu kết quả rà soát của cấp xã gửi lên theo từng nhóm đối tượng. Lập danh sách theo các mẫu 10 đến mẫu 16.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả rà soát trên địa bàn, gửi báo cáo theo mẫu biểu hướng dẫn về cấp tỉnh.

Trên cơ sở báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (có đánh giá tỷ lệ đúng, chưa đầy đủ, sai) và tham mưu, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết chính sách, xử lý những trường hợp thực hiện sai theo quy định hiện hành.

## **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện**

- Phối hợp với các đoàn thể chính trị - xã hội và các tổ chức thành viên có liên quan hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cấp xã tham gia tuyên truyền, phổ biến các chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực người có công; đồng thời phối hợp với Ủy ban nhân dân cùng cấp lập danh sách người có công và gia đình đã được hưởng, chưa được hưởng hoặc hưởng chưa đầy đủ các chính sách ưu đãi người có công của Nhà nước.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Thông tin, Đài Truyền thanh huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các đoàn thể chính trị xã hội xây dựng và triển khai Chương trình tuyên truyền về các chính sách đối với người có công với cách mạng theo quy định tại Chỉ thị số 23/CT-TTg.

- Phân công trách nhiệm cụ thể từng đồng chí trong Ban Thường trực trong việc theo dõi, chỉ đạo việc triển khai Chương trình tổng rà soát.

## **3. Đề nghị các hội đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội**

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin, Hội Cựu thanh niên xung phong cấp huyện phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện việc tổng rà soát các chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người có công.

## **4. Phòng Văn hóa- Thông tin**

- Chỉ đạo Đài truyền thanh các xã, thị trấn tuyên truyền về các chính sách đối với người có công với cách mạng theo quy định tại Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 27/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình số 4836/CTr-BLĐTĐBXH-MTTW ngày 05/12/2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về tổng rà soát việc thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng trong 2 năm (2014 - 2015);

## **5. Phòng Tài chính- Kế hoạch**

- Đảm bảo kinh phí cho việc tổng rà soát thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng trong 2 năm (2014-2015) và hướng dẫn các cấp thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **6. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn**

- Khẩn trương thành lập Ban rà soát cấp xã và Tổ rà soát tại khu dân cư. Thành phần theo hướng dẫn tại văn bản 684/HD-BLĐTBXH-MTTW ngày 12/3/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Chỉ đạo các cơ quan liên quan phổ biến, tuyên truyền mục đích, yêu cầu của việc rà soát trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, chỉ đạo cán bộ VHXXH hoặc TBXH cung cấp danh sách đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi đến cấp thôn; số điện thoại của bộ phận thường trực và tiếp nhận các ý kiến phản ánh từ nhân dân.

### **\* Nhiệm vụ cụ thể của cấp xã**

Sau khi các khu dân cư bàn giao phiếu rà soát, phiếu tổng hợp rà soát, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo đối chiếu giữa danh sách tổng hợp rà soát và danh sách thực tế đang thực hiện chi trả.

a. Tổng hợp kết quả rà soát từ các mẫu 02-b; mẫu 03-b; mẫu 04-b; mẫu 05-b; mẫu 06-b; mẫu 07-b do các khu dân cư gửi đến. Lập danh sách tổng hợp về tình hình thực hiện chế độ ưu đãi đối với người có công như sau:

- Danh sách người có công đang hưởng đúng chế độ ưu đãi (mẫu 10)

- Danh sách người có công đang hưởng chế độ ưu đãi nhưng nhận chưa đầy đủ (mẫu 11).

- Danh sách người có công đang hưởng chế độ ưu đãi sai (mẫu 12).

- Danh sách người tham gia hoạt động kháng chiến nhưng đến nay chưa được xem xét xác nhận người có công (mẫu 13).

b. Tổng hợp kết quả rà soát từ mẫu 01-b; mẫu 08-b do khu dân cư gửi đến. Lập danh sách tổng hợp về tình hình thực hiện chế độ ưu đãi đối với thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng như sau:

- Danh sách thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp đúng (mẫu 14).

- Danh sách thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp nhưng chưa đầy đủ (mẫu 15).

- Danh sách thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp sai (mẫu 16).

c. Thông báo công khai các danh sách về khu dân cư và thông tin trên phương tiện loa truyền thanh (nếu có). Họp đánh giá việc Tổng rà soát, lập biên bản kết luận (Mẫu 17); gửi báo cáo đến Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Lao động-

TB&XH) kèm toàn bộ tổng hợp phiếu rà soát và danh sách theo mẫu. Lưu phiếu rà soát tại cấp xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, đề nghị phản ánh kịp thời cho Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Điện thoại: 056.633370 hoặc Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Huyện uỷ; TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Phòng LĐTBXH; TC-KH, VHHT; Đài TT huyện;
- Hội CCB, PN, TN huyện;
- Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin;
- Hội Cựu Thanh niên xung phong;
- CVP, CVVP (K4);
- Lưu: VT.

*[Handwritten initials]*



**Phạm Tích Hiếu**