

Số: 251/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 25 tháng 02 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo huyện**  
**về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 1577/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 4078/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tỉnh Bình Định đến năm 2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 16A/TTr-NV ngày 12 tháng 02 năm 2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo huyện về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Nguyễn Đình Huệ, Chủ tịch UBND huyện.
2. Phó Trưởng ban Thường trực: Ông Trần Hữu Lộc, Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện.
3. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo
  - Mời ông Trần Ngọc Sáng, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy;
  - Ông Phạm Thành Nghĩa, Trưởng Phòng Nội vụ huyện.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo:
  - Ông Phan Văn Khiêm, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện;
  - Ông Trần Ngọc Chử, Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
  - Ông Man Đức Hòa, Chánh Thanh tra huyện;
  - Ông Võ Tuấn Khanh, Trưởng phòng Phòng Văn hóa – Thông tin huyện;
  - Ông Nguyễn Thanh Việt, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện;
  - Ông Nguyễn Hùng Tân, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo:

1. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của UBND huyện giai đoạn từ nay đến hết năm 2015.

2. Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong phạm vi được giao quản lý.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

4. Đôn đốc các cơ quan được phân công trong Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công chức, công vụ huyện thực hiện việc cân đối, bố trí nguồn lực để thực hiện Kế hoạch.

5. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác do UBND huyện giao theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh.

**Điều 3.** Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban và Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND huyện, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan mình để điều hành hoạt động và giải quyết công việc do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Ban Chỉ đạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ của Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” theo quy định.

**Điều 4.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách của huyện đảm bảo và được quản lý, thanh toán, quyết toán theo quy định hiện hành.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, các thành viên Ban Chỉ đạo có tên tại Điều 1, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Huệ**