

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 99A/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 2 tháng 5 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2014

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 25/02/2014 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

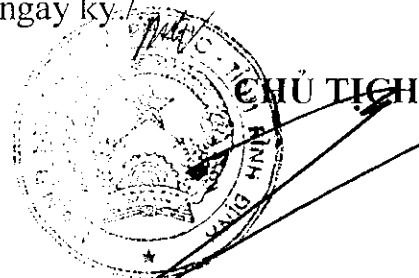
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm tra công tác nội vụ năm 2014.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ chủ trì, tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả kiểm tra và đề xuất giải pháp thực hiện công tác nội vụ có hiệu quả trong thời gian đến.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Đình Huệ

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác công tác nội vụ năm 2014

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 994/QĐ-UBND
ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác kiểm tra để theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác nội vụ của các cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao và tạo chuyển biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc triển khai thực hiện công tác nội vụ.

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức có chức trách, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp có liên quan để đưa công tác nội vụ đi vào nề nếp và có hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo định kỳ

a) Nội dung kiểm tra

- Công tác tổ chức cán bộ.
- Công tác cải cách hành chính.
- Công tác Thi đua – Khen thưởng.

b) Hình thức kiểm tra:

- Tự kiểm tra: UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thành lập Đoàn kiểm tra của huyện: Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị.

c) Thời gian và đối tượng kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Tiến hành trong quý III năm 2014.

- Đối tượng kiểm tra: UBND xã Phước An, Phước Lộc, Phước Hiệp, Phước Hưng, thị trấn Tuy Phước và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

2. Kiểm tra đột xuất

a) Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra về việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, cụ thể: Việc chấp hành giờ giấc làm việc, bài trí phòng làm việc, đeo thẻ công chức viên chức, tác phong, trang phục nơi công sở, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với công dân...

b) Hình thức kiểm tra: Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất tại các phòng chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn; lập biên bản đối với những trường hợp vi phạm. Kết thúc đợt kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

* Ngoài việc kiểm tra theo Kế hoạch này, Đoàn kiểm tra công tác nội vụ của huyện sẽ phối hợp cùng Đoàn giám sát của HĐND huyện để kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra tại đơn vị mình và báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) cùng với báo cáo cải cách hành chính năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn liên quan có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với cơ quan chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch này.

4. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra huyện biết thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan đơn vị phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, giải quyết.

nguyễn đình huệ



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ