

Số: 197/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 29 tháng 01 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
huyện năm 2013

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND huyện Tuy Phước ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

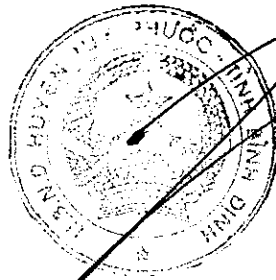
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính huyện năm 2013.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2013 của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *Nguyễn Đình Huệ*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT. *Nguyễn Đình Huệ*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện năm 2013

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 197/QĐ-UBND
ngày 29 tháng 01 năm 2013 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)*

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn; nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, đảm bảo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hoạt động độc lập, chuyên nghiệp theo hướng hiện đại, tạo khâu đột phá trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.
2. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn, kỹ năng hành chính... đáp ứng yêu cầu công tác; từng bước xây dựng và củng cố đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện đạt yêu cầu theo vị trí việc làm.
3. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào hoạt động của các cơ quan hành chính, đặc biệt là ứng dụng CNTT tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; phấn đấu trên 60% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan chuyên môn huyện được thực hiện trên mạng điện tử.
4. Tiếp tục duy trì và mở rộng việc áp dụng Hệ thống Quản lý Chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân theo Đề án 30 của UBND tỉnh.
5. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại 80% các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện đúng các quy định về thẩm quyền, thể thức, trình tự, thủ tục xây

dụng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo sự cần thiết, tính hợp pháp, khả thi và đồng thời đáp ứng các yêu cầu về công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về quy định chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện để sửa đổi, bổ sung kịp thời và phù hợp với quy định của cấp trên khi có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện tốt việc kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp huyện và cấp xã đã ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục tổ chức rà soát quy định thủ tục hành chính hiện đang thực hiện để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí, thời gian, tài chính của người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố, thường xuyên cập nhật và công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết bằng bảng niêm yết hoặc trực xoáy đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức và công dân về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện để điều chỉnh, sắp xếp lại cho phù hợp với quy định của các cấp nhằm tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 3/2/2012 của UBND tỉnh về quy định việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý giữa UBND cấp huyện với UBND cấp xã, thị trấn, đảm bảo sự tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm với nguồn lực và phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức; đồng thời đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, tránh đùn đẩy trách nhiệm giữa các cấp, các ngành.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý và đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; tiến tới xây dựng cơ cấu cán bộ, công

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	Xây dựng Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2013 của huyện	Quyết định ban hành của UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2013		
	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã, cấp huyện đã ban hành	Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra rà soát	Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2013	6 triệu đồng	
	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành	Phòng Tư pháp huyện	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Nội vụ huyện	Thường xuyên	5 triệu đồng	
II. Cải cách thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013	Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2013	10 triệu đồng	
	Triển khai thực hiện Đề án của UBND tỉnh về nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2011- 2015	Các văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo lộ trình của UBND tỉnh		

chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch năm 2013, trong đó chú trọng việc bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng giao tiếp và nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, công chức, trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh đã xây dựng, tiến hành rà soát, đánh giá, phân loại cán bộ để bố trí cho phù hợp.

- Triển khai kịp thời các quy định về chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội, chính sách đối với người có công.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước; bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ năng lực và sở trường công tác của công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ nhằm chấn chỉnh về kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2008/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng, ban trực thuộc huyện, trên 60% các văn bản, tài liệu được trao đổi chính thức giữa các cơ quan chuyên môn được thực hiện trên mạng điện tử. Triển khai áp dụng phần mềm văn phòng điện tử và phần mềm quản lý cán bộ, công chức; xây dựng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dụng.

- Tiếp tục đầu tư cải tạo, nâng cấp, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, nhất là trụ sở là việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và nâng cấp trang thiết bị, phương tiện làm việc để phục vụ cho công tác của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục duy trì và mở rộng việc áp dụng TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng, ban trực thuộc huyện.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính nhà nước. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và coi kết quả kiểm tra là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả, hiệu quả của công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản của các cấp có thẩm quyền về công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, nhất là chú trọng công tác giáo dục về đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Triển khai thực hiện Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của UBND tỉnh.

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định	Các văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên		
	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án Đổi mới công tác tiếp dân trên địa bàn huyện Tuy Phước		Văn phòng HĐND & UBND huyện, Thanh tra huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên		
	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của UBND huyện, chủ tịch UBND huyện Tuy Phước		Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên		
	Thực hiện việc cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã	Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên		
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Thực hiện việc xây dựng Quy chế phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn cấp huyện với UBND cấp xã	Quyết định UBND huyện	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2013		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong công tác quản lý nhà nước đồng bộ và phù hợp hơn cho các phòng, ban huyện và UBND các xã – thị trấn theo hướng xác định rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, từng cấp chính quyền địa phương	Quyết định UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Các phòng, ban huyện và UBND xã, thị trấn	Thường xuyên		
	Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc UBND cấp huyện và cấp xã theo quy định của các văn bản của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Quyết định ban hành quy chế làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định của cấp trên		
	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện theo đúng quy định của cấp trên để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót về chức năng, nhiệm vụ	Quyết định của UBND huyện ban hành về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ quan tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Nội vụ huyện	Năm 2013		
	Tổ chức thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Kết quả đánh giá	Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2013		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức ở các cơ quan hành chính và sự nghiệp của huyện theo vị trí làm việc theo chỉ đạo của tỉnh	Các văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo lộ trình UBND tỉnh		
	Triển khai thực hiện theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2013 của tỉnh	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Năm 2013	48 triệu đồng	
	Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản quy định kỷ luật, kỷ cương và Quy chế văn hóa công sở tại các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn do UBND huyện ban hành		Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên		
	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra chế độ công vụ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2013		
	Tổ chức tập huấn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Mở lớp tập huấn	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II/2013	15 triệu đồng	
	Tổ chức tập huấn về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế	Mở lớp tập huấn	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị	Quý II/2013	15 triệu	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
	một cửa theo quyết định 02 của UBND tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã			có liên quan		đồng	
V. Cải cách tài chính công	Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của chính phủ	Báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan hành chính và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên		
	Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của chính phủ	Báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện	Thường xuyên		
VI. Hiện đại hóa hành chính	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước huyện năm 2013	Quyết định phê duyệt kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các phòng, ban huyện và UBND xã, thị trấn	Quý I/2013	530.765 ngàn đồng	
	Triển khai thực hiện Đề án Văn phòng điện tử của UBND tỉnh đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Phòng Văn hóa – TT, Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban huyện có liên quan	Theo Đề án của tỉnh		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các quy trình ISO đã xây dựng và đề nghị Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp Giấy chứng nhận đối với các quy trình mới xây dựng	Giấy chứng nhận của Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Các phòng, ban huyện có liên quan	Văn phòng UBND & HĐND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Nội vụ huyện	Quý I/2013	60 triệu đồng	
	Kế hoạch đầu tư xây dựng và cải tạo trụ sở làm việc, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã, nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và hiện đại hóa công sở	Kế hoạch đầu tư xây dựng	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện	Các phòng, ban huyện có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2013	2.100 triệu đồng	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2013	Quyết định ban hành kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2013		
	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2013 của huyện	Quyết định ban hành kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các phòng, ban, ngành đoàn thể huyện có liên quan, Đài Truyền thanh huyện	Quý I/2013	6.5 triệu đồng	
	Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Bộ Chỉ số của tỉnh	Kết quả đánh giá xếp loại	Phòng Nội vụ huyện	Các phòng, ban huyện có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2013		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2013	10 triệu đồng	
Tổng kinh phí: (bằng chữ)	<i>Hai tỷ tám trăm lẻ sáu triệu hai trăm sáu mươi lăm ngàn đồng</i>					2.806.265 ngàn đồng	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

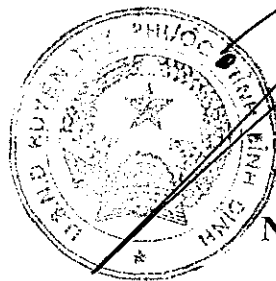
1. Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2013 của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 và chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về tiến độ, kết quả thực hiện; thường xuyên thông tin báo cáo định kỳ (hàng quý, 6 tháng, năm) về tình hình cải cách hành chính tại cơ quan, địa phương và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

2. Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả; các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về công tác cải cách hành chính; giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện có biện pháp xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ; tham mưu tổng hợp các báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất, kiến nghị những vấn đề vướng mắc, liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong năm 2013 và các năm tiếp theo. /.

Nguyễn Đình Huệ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Huệ