

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 501 /UBND-NV  
Về việc tăng cường công tác  
phòng cháy chữa cháy và phòng chống  
lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu

Tuy Phước, ngày 01 tháng 7 năm 2014

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 763/SNV-VTLT ngày 13/6/2013 của Sở Nội vụ về việc tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu. Để tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, chủ động phòng ngừa, hạn chế thấp nhất các thiệt hại do cháy nổ, mưa, bão, lũ lụt gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ, Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở các phương án phòng cháy chữa cháy (PCCC) và phòng chống lụt bão (PCLB) chung của các cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần chỉ đạo xây dựng phương án riêng đối với các phòng, kho bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ và bổ sung nội quy PCCC và PCLB của phòng, kho lưu trữ.

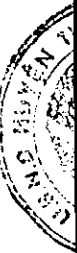
2. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, đặc biệt đối với cán bộ công chức trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

3. Định kỳ tổ chức tập huấn hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, thực hành về PCCC và PCLB; quan tâm đặc biệt đến công tác chữa cháy tại chỗ của cơ quan, đơn vị và các biện pháp làm hạn chế thấp nhất thiệt hại do mưa, bão, lũ lụt gây ra đối với tài liệu lưu trữ.

4. Đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp phòng, kho lưu trữ đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật, trang bị đầy đủ các trang thiết bị phòng cháy chữa cháy, di chuyển hồ sơ, tài liệu đến nơi an toàn nhất trong mùa mưa bão.

5. Thường xuyên cập nhật diễn biến về thời tiết khô hạn, nhiệt độ, độ ẩm, mưa, bão, lũ lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng để chủ động bảo vệ, bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ, hạn chế thiệt hại do cháy nổ, mưa, bão, lũ lụt gây ra.

6. Kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) tình hình bảo quản, bảo vệ tài liệu lưu trữ trong mùa mưa bão và các thiệt hại do mưa, bão, lũ lụt gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ để có biện pháp khắc phục.



7. Giao Phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác PCCC và PCLB, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, đơn vị; đồng thời tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ, UBND huyện các trường hợp hồ sơ, tài liệu bị hư hỏng, mất mát do cháy nổ, mưa, bão, lũ lụt gây ra.

Đề thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. / *stthuc*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, NV. *huu*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Hữu Lộc**

