

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 577/UBND-TC

Tuy Phước, ngày 24 tháng 7 năm 2014

V/v xin chủ trương mua sắm  
tài sản nhà nước năm 2014  
của UBND xã Phước Sơn

Kính gửi: UBND xã Phước Sơn.

Căn cứ Quyết định số 15/2010/QĐ-UBND ngày 09/8/2010 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 2321/BTC-QLCS ngày 20/02/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2013;

Xét đề nghị của Chủ tịch UBND xã Phước Sơn tại Tờ trình số 49/TTr-UBND ngày 10/7/2014 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 99/PTCKH ngày 21/7/2014. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau :

**1. Về chủ trương:**

Thông nhất cho UBND xã Phước Sơn được phép mua sắm tài sản. Cụ thể như sau:

Số TT	Loại tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tài sản mua sắm được duyệt	Ghi chú
1	Máy photocopy	Máy	01	
2	Máy phát FM	Máy	01	
3	Máy vi tính	Máy	01	
4	Bàn, ghế làm việc	Bộ	07	

Nguồn kinh phí thực hiện mua sắm: từ nguồn kinh phí ngân sách xã đã được bố trí trong dự toán năm 2014.

**2. Tổ chức thực hiện :**

- Giao Chủ tịch UBND xã Phước Sơn phối hợp với các ngành chức năng của huyện lập dự toán mua sắm, khảo sát giá, đề nghị cơ quan thẩm định giá thẩm định, theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước;

- Về thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản nhà nước : thực hiện theo quy định tại Quyết định số 15/2010/QĐ-UBND ngày 09/8/2010 của UBND tỉnh Bình Định và Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước;



- Nhận được công văn này, yêu cầu UBND xã Phước Sơn phối hợp với các cơ quan chức năng huyện thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; thực hiện quy định tiết kiệm chi trong mua sắm tài sản; ưu tiên mua hàng hoá sản xuất trong nước để đạt hiệu quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Như trên ;
- Phòng TCKH;
- Lưu : VT *slh*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Hữu Lộc**

