

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 713 /UBND-NV

Tuy Phước, ngày 04 tháng 9 năm 2014

V/v đơn đốc nhắc nhở việc thực hiện
minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán
bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

UBND huyện Tuy Phước đã ban hành Công văn số 1020/UBND-NV ngày 23/12/2013 về việc tổ chức thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2013. Tuy nhiên đến nay còn một số đơn vị chưa báo cáo, số liệu về kết quả kê khai theo đúng thời gian quy định.

Để đảm bảo việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập trên địa bàn huyện theo đúng quy định, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đơn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả việc kê khai TSTN năm 2013 đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện quản lý của mình theo quy định của Luật, Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, cụ thể:

- Đối tượng kê khai: theo quy định tại **Điều 1** của Thông tư số 08/2013/TT-CP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Trình tự, thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập: theo quy định tại **Điều 5** của Thông tư số 08/2013/TT-CP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Sao lục, gửi và lưu Bản kê khai tài sản như sau:

+) Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: gửi bản chính bản kê khai đến Ban tổ chức Huyện ủy, 01 bản sao bản kê khai đến Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, 01 bản sao bản kê khai đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện).

+) Đối với cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn: gửi bản chính bản kê khai về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để lưu vào hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

+) Cơ quan đơn vị thực hiện công khai bản kê khai theo quy định và lưu bản sao cùng hồ sơ của người có nghĩa vụ tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tổng hợp kết quả báo cáo và biểu mẫu thống kê số liệu thực hiện theo Phụ lục IV (ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) gửi về Thanh tra huyện.

- Thời gian gửi bản kê khai tài sản thu nhập và kết quả báo cáo, biểu mẫu thống kê số liệu thực hiện theo Phụ lục IV (ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) năm 2013 **chậm nhất đến ngày 10/9/2014.**

2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả kê khai, xác minh kết luận và xử lý vi phạm về minh bạch TSTN năm 2013 đối với người có nghĩa vụ kê khai đang công tác tại cơ quan của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức, đơn vị khác có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, gửi số liệu về Thanh tra huyện.

3. Giao Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; giúp UBND huyện xây dựng báo cáo tình hình thực hiện quy định về minh bạch TSTN đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện để báo cáo Huyện ủy, Thanh tra tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. Việc thực hiện kê khai tài sản là một tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan đơn vị và người đứng đầu. Cơ quan đơn vị nào không thực hiện, Thủ trưởng cơ quan đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Lộc