

Số: 420/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 31 tháng 3 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về khen thưởng thành tích thực hiện  
công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tuy Phước**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định đối tượng, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của UBND tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 05/3/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về khen thưởng thành tích thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 02/5/2012 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng thành tích thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tuy Phước.

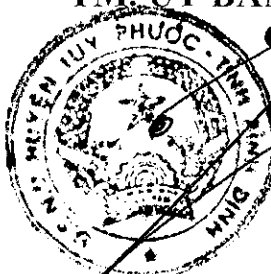
**Điều 2.** Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT. *sch*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đình Huệ**

## **QUY ĐỊNH**

**Về khen thưởng thành tích thực hiện công tác  
cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tuy Phước**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~420~~ **420/QĐ-UBND**  
ngày ~~3~~ **3** tháng ~~3~~ **3** năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện)

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định đối tượng, tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc có đóng góp lớn trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện, các đơn vị trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

#### **Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng**

1. Chính xác, khách quan, công bằng, kịp thời; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng.

2. Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và có tính tiêu biểu, nêu gương trong cơ quan, đơn vị và địa phương. Tại năm tổ chức sơ kết, tổng kết, UBND huyện chỉ xét khen thưởng thành tích thực hiện trong giai đoạn đó, không xét khen thưởng hàng năm.

3. Trình tự, thủ tục, thẩm quyền khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Chương II ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn xét tặng Giấy khen**

##### **1. Xét khen thưởng hàng năm**

###### **a) Đối với cá nhân**

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu, sáng kiến, giải pháp áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

## b) Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

- Tập thể trực thuộc UBND huyện có thành tích xuất sắc và sáng kiến, giải pháp áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

- UBND cấp xã được đánh giá xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm.

## **2. Xét khen thưởng sơ kết, tổng kết giai đoạn 5 năm**

### a) Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính các năm liên tục cho đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

### b) Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

- Tập thể trực thuộc UBND huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính các năm liên tục đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

- UBND cấp xã có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính các năm liên tục đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) đều được đánh giá xếp loại “Đơn vị tốt” và có 01 lần trở lên được xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định, đồng thời có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

## **Điều 5. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng khen**

### **1. Xét khen thưởng hàng năm**

#### a) Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc, tiêu biểu 02 năm liên tục trong công tác cải cách hành chính và năm liền kề trước đó được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen về thành tích trong công tác chuyên môn.

#### b) Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

- Tập thể trực thuộc UBND huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu 02 năm liên tục trong công tác cải cách hành chính và năm liền kề trước đó được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen trong công tác chuyên môn.

- UBND cấp xã tiêu biểu, có 02 năm liên tục được đánh giá xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm và năm liền kề trước đó được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

## **2. Xét khen thưởng sơ kết, tổng kết giai đoạn 5 năm**

### **a) Đối với cá nhân**

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các quy định tại Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính các năm liên tục đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

### **b) Đối với tập thể**

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 75 Luật Thi đua – Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn sau:

- Tập thể trực thuộc UBND huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính 05 năm liên tục đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất được 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- UBND cấp xã có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính các năm liên tục đến thời điểm sơ kết hoặc tổng kết (tính từ năm đầu tiên của giai đoạn 05 năm) đều được đánh giá xếp loại “Đơn vị tốt” và có từ 02 năm trở lên được xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định, đồng thời có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

## **Điều 6. Tiền thưởng**

Mức chi tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **CHƯƠNG III TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG**

### **Điều 7. Thời gian trình khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng hàng năm gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất đến ngày 15 tháng 3 của năm sau. Đối với trường hợp khen thưởng sơ kết, tổng kết gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày tổ chức sơ kết, tổng kết ít nhất 15 ngày làm việc.

**Điều 8. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương: 02 bản.
2. Biên bản họp của cơ quan, đơn vị, địa phương (đối với cấp xã: biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của UBND xã, thị trấn): 02 bản.
3. Báo cáo thành tích của đối tượng đề nghị khen thưởng (theo mẫu quy định) có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị khen thưởng: 02 bản.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện công tác khen thưởng về cải cách hành chính theo Quy định này.

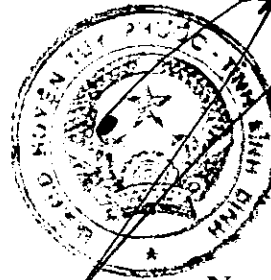
Ngoài các hình thức khen thưởng theo Quy định này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể có các hình thức biểu dương, động viên khác nhưng không trái với Luật Thi đua – Khen thưởng.

**Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ**

Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, đề xuất UBND huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *phh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN *sch*  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Huệ