

Số: 471/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 19 tháng 3 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo Dự án VLAP**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 20/11/2009 của UBND huyện Tuy Phước về việc Ban hành kế hoạch triển khai dự án hoàn thiện và hiện đại hóa hệ thống quản lý đất đai (VLAP) trên địa bàn huyện Tuy Phước;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-UBND ngày 04/01/2013, ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện ngày 28/12/2012;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tại Báo cáo số 44/BC-TNMT ngày 05/3/2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo Dự án VLAP trên địa bàn huyện Tuy Phước. (Có kế hoạch kèm theo)

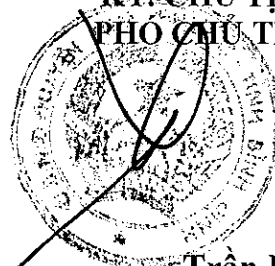
**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt kết quả; đồng thời thường xuyên kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện của các địa phương. Báo cáo kết quả thực hiện, tổng hợp tham mưu cho UBND huyện báo cáo Ban quản lý Dự án VLAP tỉnh Bình Định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng ban Ban chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Dự án VLAP của huyện, Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3; *W*
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện: (b/cáo)
- BQL DA Vlap tỉnh; (thay b/cáo)
- CT, PCT UBND huyện (đ/c Lộc);
- T/viên BCD, TCT Dự án VLAP huyện;
- LĐVP; CVVP (K<sub>2</sub>, K<sub>6</sub>);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Lộc

## KẾ HOẠCH

### Giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo Dự án VLAP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 471/QĐ-UBND ngày 19/3/2013  
của UBND huyện Tuy Phước)

Thực hiện Văn bản số 2518/STNMT-VLAP ngày 29/11/2011 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Bình Định v/v trao GCN khi thực hiện Dự án VLAP;

Thực hiện Công văn số 463/UBND-TNMT ngày 18/7/2012 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước v/v giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Dự án VLAP và Thông báo số 01/TB-UBND ngày 04/01/2013, ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện ngày 28/12/2012.

#### 1. Đối tượng được giao giấy chứng nhận:

- Hộ gia đình, cá nhân đã đăng ký, kê khai cấp giấy chứng nhận (Gồm: Cấp mới, cấp đổi, cấp lại) theo Dự án VLAP được Hội đồng tư vấn xét duyệt cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đai của xã, thị trấn xét đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (viết tắt: GCN QSDĐ), trình UBND huyện và đã được UBND huyện ký GCN QSDĐ thì được giao GCN QSDĐ.

- Riêng đối với những trường hợp đất ở chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính thì để lại giao sau (nếu hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu thì lập thủ tục chuyển thông tin địa chính để hộ thực hiện đầy đủ các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định thì tổ chức giao GCN QSDĐ).

- Đối với các trường hợp cấp đổi GCN QSDĐ nếu hộ gia đình, cá nhân không giao lại GCN QSDĐ cũ để lại giải quyết sau theo quy định của pháp luật.

#### 2. Phương pháp giao giấy chứng nhận QSD đất:

- Trên cơ sở giấy chứng nhận QSD đất do đơn vị thi công thực hiện chuyển cho Văn phòng Đăng ký QSD đất thẩm tra, Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký GCN QSDĐ. Văn phòng ĐKQSD đất lập danh sách cụ thể từng hộ gia đình, cá nhân và từng thửa đất đã được UBND huyện ký GCN QSDĐ để bàn giao cho UBND xã, thị trấn.

- Sau khi Văn phòng ĐKQSD đất bàn giao GCN QSDĐ, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch giao GCN QSDĐ đến tận tay người sử dụng đất (hộ gia đình, cá nhân) và thu hồi giấy chứng nhận QSD đất cũ (đối với trường hợp cấp đổi) để bàn giao cho Văn phòng Đăng ký QSD đất lưu trữ theo qui định.

- Đối với những trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất nhưng trên giấy chứng nhận QSD đất cũ còn một số thửa chưa được cấp đổi GCN QSDĐ thì Chủ tịch UBND xã, thị trấn có trách nhiệm thu hồi chuyển đến Văn

phòng ĐKQSD đất để chỉnh lý những thửa đất đã được cấp đổi và trao lại giấy chứng nhận QSD đất cũ cho người sử dụng đất để đăng ký QSD đất theo quy định.

- Đối với những trường hợp cấp lại GCN QSDĐ do bị mất thì thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 20/2010/TT-BTNMT ngày 22/10/2010 của Bộ tài nguyên và Môi trường Quy định bổ sung về giấy chứng nhận QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Giám đốc Văn phòng Đăng ký QSD đất chọn một số thôn trên địa bàn xã, thị trấn tổ chức làm điểm để trao GCN QSDĐ cho hộ gia đình, cá nhân. Trên cơ sở mô hình điểm đó UBND xã, thị trấn tổ chức nhân rộng các thôn còn lại để trao GCN QSDĐ cho người sử dụng đất.

### **3. Cơ chế phối hợp và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

3.1. Đối với đơn vị thi công (Công ty TNHH MTV Địa chính Bình Nguyên):

- Công ty TNHH MTV Địa chính Bình Nguyên có trách nhiệm cung cấp cho Văn phòng ĐKQSD đất số cấp giấy chứng nhận QSD đất theo Dự án VLAP ở dạng giấy và dạng số.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký QSD đất, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch và tổ chức giao giấy chứng nhận QSD đất cho người sử dụng đất.

- Trong quá trình giao giấy chứng nhận QSD đất nếu phát hiện có những sai sót trên GCN QSDĐ thì đơn vị thi công có trách nhiệm sửa chữa kịp thời trên GCN QSDĐ và cơ sở dữ liệu đúng theo quy định.

- Hỗ trợ kinh phí cho Văn phòng ĐKQSD đất huyện, UBND xã, thị trấn để tổ chức giao giấy chứng nhận QSD đất cho người sử dụng đất.

3.2. Đối với Văn phòng Đăng ký QSD đất huyện:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên Tổ công tác thực hiện Dự án VLAP theo dõi và phụ trách địa bàn được phân công. Chọn một số thôn trên địa bàn xã, thị trấn làm điểm để tổ chức trao GCN QSDĐ cho người sử dụng đất.

- Trên cơ sở số cấp giấy chứng nhận QSD đất theo Dự án VLAP của đơn vị thi công cung cấp (dạng giấy và số) giao cho từng thành viên tổ công tác Dự án VLAP để kiểm tra, rà soát từng thửa đất đã được ký GCN QSDĐ lập danh sách bàn giao cho UBND xã, thị trấn.

- Thành viên Tổ công tác trong quá trình lập danh sách bàn giao cần lưu ý kiểm tra lại hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã đầy đủ hồ sơ, tính pháp lý chưa, nếu chưa đủ hoàn tất và bổ sung giấy tờ thì tạm thời chưa giao GCN QSDĐ và đề nghị UBND xã, thị trấn hoặc người sử dụng đất bổ sung đầy đủ thủ tục thì mới tiến hành giao cho địa phương (mọi giấy tờ trước đây photo thì đề nghị nộp bản gốc).

- Kiểm tra, tiếp nhận giấy chứng nhận QSD đất cũ mà UBND xã, thị trấn thu hồi để lưu trữ. Đồng thời chỉnh lý kịp thời đối với những giấy chứng nhận

QSD đất chưa cấp đổi hết các thửa đất trên giấy chứng nhận QSD đất để trả cho người sử dụng đất.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc đơn vị thi công, UBND các xã, thị trấn tổ chức giao giấy chứng nhận QSD đất cho nhân dân đúng tiến độ và đúng theo quy định. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giao giấy chứng nhận cho Ban chỉ đạo thực hiện Dự án VLAP của huyện (thông qua Phòng TNMT huyện) để chỉ đạo xử lý.

### 3.3. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo đủ về cơ sở vật chất, nhân lực và kinh phí để tiến hành giao giấy chứng nhận QSD đất cho nhân dân.

- Kiểm tra, rà soát các thửa đất nông nghiệp đã thu hồi sau khi Dự án VLAP đã đo đạc, tổng hợp lập bảng kê kèm theo các văn bản, tài liệu có tính pháp lý đối chiếu trước khi giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình và cá nhân.

- Căn cứ theo lịch trong Kế hoạch, thông báo và phối hợp với các Ngân hàng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngân hàng thương mại khác để giải quyết các vấn đề liên quan đến thế chấp GCN QSDĐ để vay vốn.

- Thường xuyên phối hợp với đơn vị thi công, Văn phòng Đăng ký QSD đất (Thành viên TCT được phân công phụ trách địa bàn) để tiến hành giao giấy chứng nhận QSD đất cho nhân dân. Trong quá trình giao giấy chứng nhận QSD đất nếu có gì khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời cho Phòng Tài nguyên và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký QSD đất) để báo cáo cho Ban chỉ đạo, UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo giải quyết.

- Thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cũ và giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Dự án VLAP do đất đã thu hồi để bàn giao cho Văn phòng Đăng ký QSD đất lưu trữ hoặc chính lý biến động theo quy định. Bổ sung những thủ tục hoặc giấy tờ còn thiếu để hoàn chỉnh hồ sơ giao giấy chứng nhận QSD đất cho nhân dân.

### 4. Phân công cán bộ phụ trách địa bàn và thời gian thực hiện:

Giao trưởng phòng Tài nguyên Môi trường phân công và bố trí sắp xếp thời gian nhưng chậm nhất đến 30/7/2013 cơ bản kết thúc.

### 5. Kinh phí thực hiện:

Đề nghị đơn vị thi công hỗ trợ, nếu thiếu UBND huyện hỗ trợ theo quy định hiện hành. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Lộc