

Số: 149/BC-UBND

Tuy Phước, ngày 12 tháng 11 năm 2014

BÁO CÁO

Về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Năm 2014, trên địa bàn huyện đã tiếp nhận tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC là **98.777** hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là **98.675** hồ sơ; từ kỳ trước chuyển qua là **102** hồ sơ;

Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết là **98.666** hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 98.232 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn là 434 hồ sơ, chủ yếu trên lĩnh vực đất đai do tổ chức, cá nhân chậm thực hiện nghĩa vụ tài chính, thông báo thuế muộn, bổ sung các giấy tờ liên quan theo yêu cầu chậm hoặc có những điều chỉnh trong giấy tờ hồ sơ nhưng công dân chưa đến các cơ quan chức năng để điều chỉnh bổ sung); số hồ sơ đang giải quyết là **111** hồ sơ (trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 111 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn là 0 hồ sơ).

2. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Thực hiện Thông báo số 82/TB-STP ngày 31/7/2013 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính từ Văn phòng UBND tỉnh sang Sở Tư pháp, UBND huyện Tuy Phước đã có Công văn số 616/UBND-TP ngày 19/8/2013 về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn của huyện và UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai tại Bộ phận "Một cửa" của cấp huyện, xã tạo điều kiện để các tổ chức và công dân có phản ánh, kiến nghị về các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính đều có thể tham gia.

Trong năm 2014, trên địa bàn huyện không có tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân nào liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện đã tổ chức triển khai Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số

621/QĐ-UBND ngày 12/3/2014 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2014 đến lãnh đạo, cán bộ công chức các phòng, ban, ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn. Các văn bản quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đều được triển khai phổ biến cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Chỉ đạo công khai danh sách cán bộ xử lý vướng mắc, kiến nghị tại bộ phận “Một cửa”; công khai số điện thoại, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá, số tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

4. Một số nội dung khác

Thực hiện Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 12/3/2014 của UBND tỉnh v/v phê duyệt kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2014, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 26/3/2014 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2014 nhằm đảm bảo công tác kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ, tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Các thủ tục liên quan đến ngành, lĩnh vực của địa phương đều được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Một cửa của huyện và cấp xã theo hướng dẫn tại Công văn số 2479/UBND-TTHC ngày 5/7/2012 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn niêm yết công khai TTHC, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị. Tại cấp huyện đã niêm yết công khai 136 thủ tục hành chính áp dụng tại cấp huyện theo Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 28/7/2009 của UBND tỉnh; cấp xã tiến hành niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã theo Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 28/7/2009 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định. Đồng thời, UBND huyện cũng đã chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 28/7/2010 của UBND tỉnh Bình Định v/v hủy bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, trong đó có 09 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hành chính tư pháp của cấp xã được hủy bỏ. Tuy nhiên, việc cập nhật, công khai các quy định bổ sung, bãi bỏ một số quy định mới tại một số đơn vị cấp xã vẫn chưa được thực hiện kịp thời theo quy định. Mặt khác, việc quy định không thống nhất các thủ tục yêu cầu đối với người dân của một số ngành dẫn đến việc người dân vẫn yêu cầu đối với các thủ tục đã bị bãi bỏ tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định của UBND tỉnh.

Trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn, UBND huyện và UBND cấp xã không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa đựng quy phạm và văn bản chỉ đạo chứa đựng quy định thủ tục hành chính mà chỉ triển khai áp dụng theo bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành áp dụng tại cấp huyện và cấp xã.

Hệ thống cán bộ đầu mối tại UBND cấp huyện và cấp xã: Thực hiện Công văn số 4636/UBND-NC ngày 08/11/2013 của UBND tỉnh về việc rà soát, kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao năng lực kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Trong Quý I/2014, đội ngũ này đã được kiện toàn với 15 cán bộ, công chức (Ở cấp huyện gồm 01 lãnh đạo UBND huyện và Trưởng phòng Phòng Tư pháp, đối với cấp xã là 01 cán bộ, công chức Tư pháp - Hộ tịch).

Công tác rà soát, kiến nghị các thủ tục được UBND tỉnh ban hành áp dụng tại cấp huyện và cấp xã được chỉ đạo triển khai thực hiện. Trong năm 2014, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát các quy định thủ tục hành chính áp dụng tại cơ quan, đơn vị, ngành mình và báo cáo UBND huyện xem xét báo cáo UBND tỉnh.

Xác định hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những khâu quan trọng để thúc đẩy cải cách nền hành chính nên được UBND huyện quan tâm, tạo điều kiện nhất là việc giải quyết các thủ tục cho công dân, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008. Công tác đôn đốc, hướng dẫn đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện.

Công tác thanh tra, kiểm tra: UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch từ đầu năm, theo đó các phòng, ban, ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn định kỳ tổ chức tự kiểm tra quá trình thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị và báo cáo kết quả cho UBND huyện. Tiến hành thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác này trong tháng 11 và 12/2014.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm của các cấp, ngành nên công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện được triển khai một cách đồng bộ, liên tục và hiệu quả. Việc triển khai thực hiện theo cơ chế “Một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đã tạo được điều kiện thuận lợi trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Đội ngũ cán bộ công chức trực tiếp làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã có chuyên môn về nhận thức, xác định được đúng yêu cầu, trách nhiệm trong công việc được giao. Công tác điều hành của bộ phận “Một cửa” đã đi vào nề nếp, đảm bảo tính khoa học, khắc phục được tình trạng chông chéo giữa các bộ phận, tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn; các khoản thu phí, lệ phí và thời gian giải quyết công việc đều được công khai, minh bạch rõ ràng cho mọi người dân biết.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, vẫn còn một số hạn chế: Công tác cải cách hành chính trong đó có công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ sở chưa được quan tâm như cơ sở vật chất vẫn chưa được đảm bảo đáp ứng yêu cầu; chưa

bố trí được nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh v/v quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh nhất là cấp xã; trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc tại bộ phận “Một cửa” vẫn chưa được trang bị đầy đủ; các thủ tục hành chính áp dụng tại cơ sở vẫn chưa được công khai và cập nhật kịp thời theo quy định; việc quy định còn thiếu thống nhất đối với các loại thủ tục hành chính gây khó khăn cho việc thực hiện như các thủ tục đã được UBND tỉnh bãi bỏ nhưng các tổ chức đơn vị sự nghiệp vẫn yêu cầu người dân thực hiện tại cơ quan Nhà nước.

* Nguyên nhân: Công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ mới và phức tạp, cán bộ đầu mối hoạt động kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều, vừa được củng cố, kiện toàn nên chưa được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do đó, công tác tham mưu cho lãnh đạo và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC còn lúng túng; nhận thức của một số thủ trưởng, công chức, viên chức còn chưa đầy đủ về công tác kiểm soát TTHC, chưa coi trọng công tác này dẫn đến việc thực hiện chưa hiệu quả; công tác tuyên truyền ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC chưa phổ biến, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính còn chưa biết đến hoạt động kiểm soát TTHC, quyền và lợi ích của mình trong việc tham gia đóng góp ý kiến; một số xã các thủ tục hành chính, quy định mới chưa kịp thời cập nhật và niêm yết công khai về các thông tin sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN ĐẾN

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cho từng năm và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đề ra đảm bảo chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách tại địa phương.

- Chỉ đạo đẩy mạnh hơn nữa công tác rà soát và kiến nghị UBND tỉnh đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện và cấp xã cho phù hợp với tình hình địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền, cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính, các quy định mới ban hành tại trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của từng cấp đảm bảo mọi người dân đến liên hệ công tác đều hiểu và thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình; tạo điều kiện để người dân, tổ chức tham gia góp ý, phản ánh đối với các thủ tục hiện hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giải quyết và công khai các bộ thủ tục hành chính cũng như tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua hệ thống thông tin điện tử.

- Ưu tiên bố trí kinh phí hàng năm để đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng CNTT, nâng cấp máy chủ, máy trạm, phần mềm, kinh phí duy trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ

thông, tạo điều kiện cho các đơn vị phát triển và ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc cho người dân ngày càng hiệu quả.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh tạo điều kiện mở các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ đầu mối làm công tác kiểm kiểm soát thủ tục hành chính vì đội ngũ này vừa được kiện toàn, chưa được đào tạo, tập huấn về công tác này.

Trên đây là kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian đến. Kính báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp biết, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (Phòng KSTTHC);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT/CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tích Hiếu

Biểu số 03b

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND CẤP HUYỆN

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Tuy Phước (Phòng Tư pháp)

(năm)

Đơn vị nhận báo cáo:

Kỳ báo cáo: Năm 2014

Sở Tư pháp (Phòng Kiểm soát TTHC)

(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 đến ngày 31 tháng 12 năm 2014)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	9.546	102	9.444	9.435	9.002	433	111	111	0	
1	Lĩnh vực Tư pháp	146	0	146	146	146	0	0	0	0	
	+ Chứng thực	3.013	0	3.013	3.013	3.013	0	0	0	0	
2	Lĩnh vực đăng ký kinh doanh	222	0	222	215	215	0	7	7	0	
3	Lĩnh vực Xây dựng	160	0	160	155	155	0	5	5	0	
4	Lĩnh vực Kinh tế	25	0	25	25	25	0	0	0	0	

5	Lĩnh vực Môi trường	43	2	41	43	40	3	0	0	0
6	Lĩnh vực LĐ-TB&XH	1.657	0	1.657	1.657	1.657	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Đất đai	4.280	100	4.180	4.181	3.751	430	99	99	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã 13/13 xã, thị trấn)	89.231	0	89.231	89.231	89.230	1	0	0	0
1	Tư pháp – Hộ tịch	9.447	0	9.447	9.447	9.447	0	0	0	0
	+ Chứng thực	68.468	0	68.468	68.468	68.468				
2	Thương binh – Xã hội	3.425	0	3.425	3.425	3.425	0	0	0	0
3	Địa chính – Xây dựng	2.324	0	2.324	2.324	2.323	1	0	0	0
4	Công an (Hộ khẩu)	5.567	0	5.567	5.567	5.567	0	0	0	0
	Tổng cộng	98.777	102	98.675	98.666	98.232	434	111	111	0

* Ghi chú: Tổng số ước tính 02 tháng cuối trong kỳ báo cáo (đối với báo cáo 6 tháng và báo cáo năm lần 1):

Cột 3: 19.755 hồ sơ.

Tuy Phước ngày tháng năm 2014



ỦY BAN NHÂN DÂN
KT/CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tích Hiếu