

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2021

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; UBND huyện Tuy Phước xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo; giúp cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc, tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn.

Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện đúng các quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

Thực hiện đúng đối tượng; công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân và tổ chức.

Bảo đảm sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng và sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể thuộc cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc chuyển đổi

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các cán bộ, công chức, viên chức có thời hạn công tác đủ thời gian

theo quy định được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành nghề theo quy định.

Phải đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

Được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

Tuyệt đối không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phạm vi, đối tượng chuyển đổi vị trí công tác

Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề chuyển đổi và thời hạn phải chuyển đổi vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; công chức cấp xã liên quan đến hoạt động kế toán, địa chính – xây dựng – nông nghiệp và môi trường, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thời hạn công tác từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc.

Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị.

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, từng lĩnh vực.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2021

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác.

5. Danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành phải chuyển đổi trong năm 2021

- Công chức Tài chính – Kế toán, công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã.

- Viên chức phụ trách công tác kế toán tại các trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức để thống nhất thực hiện Kế hoạch này.

- Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND xã, thị trấn lập danh sách công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường và công chức Tài chính – Kế toán chuyển đổi vị trí công tác từ xã, thị trấn này sang xã, thị trấn khác; Phòng Giáo dục và Đào tạo lập danh sách viên chức kế toán các trường học chuyển đổi vị trí công tác từ trường học này sang trường học khác, gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành và thông báo cho công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác sắp xếp hồ sơ công việc để chuẩn bị bàn giao.

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện có vị trí công tác trong danh mục phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Chủ tịch UBND huyện ủy quyền giao Thủ trưởng đơn vị tổ chức chuyển đổi phân công công chức, viên chức từ phụ trách bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan. Văn bản phân công chuyển đổi nhiệm vụ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

2. Phòng Nội vụ

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này; báo cáo các cơ quan có thẩm quyền về việc chuyển đổi vị trí của cán bộ, công chức, viên chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam

