

Số: /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp  
khu vực phòng thủ huyện Tuy Phước**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;*

*Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BQP ngày 31/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc quy định thực hiện một số điều của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;*

*Căn cứ Công văn số 1837/HC-TM ngày 28/9/2020 của Tổng cục Hậu cần Bộ Quốc phòng về việc hướng dẫn ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ;*

*Căn cứ Quyết định số 6042/QĐ-UBND ngày 8/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện;*

*Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện Tuy Phước.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 607/QĐ-HDCC ngày 29/5/2020 của Chủ tịch Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện, các thành viên Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, K4.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Xuân**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ Tuy Phước**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021  
của Chủ tịch UBND huyện)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội dung, phương pháp, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện (viết gọn là Hội đồng).

**Điều 2. Đối tượng áp dụng:** Áp dụng đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các ủy viên, Bộ phận thường trực Hội đồng; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan hoạt động trong khu vực phòng thủ (KVPT).

### Chương II

#### TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG; THÀNH VIÊN VÀ BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC

#### **Điều 3. Tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng**

##### 1. Tổ chức

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập và Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng từ thời bình.

- Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

##### 2. Thành phần

- Chủ tịch Hội đồng do Phó Chủ tịch UBND huyện đảm nhiệm.

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng do Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện đảm nhiệm.

- Phó Chủ tịch Hội đồng do Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch đảm nhiệm.

- Các ủy viên Hội đồng gồm các Trưởng phòng: Nội vụ, Y tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phó Trưởng Công an huyện phụ trách công tác hậu cần, kỹ thuật; các Phó Trưởng phòng gồm: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế & Hạ tầng; Chủ nhiệm Hậu cần-Kỹ thuật Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Giám đốc Bru điện Chi nhánh huyện.

- Bộ phận thường trực Hội đồng gồm một số cán bộ cấp Ban của Ban Chỉ huy Quân sự huyện; cán bộ Phòng Tài chính-Kế hoạch phụ trách quản lý ngân sách; cán bộ Văn phòng UBND huyện. Trưởng bộ phận thường trực là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng; Thư ký Hội đồng là Chủ nhiệm Hậu cần-Kỹ thuật Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

##### 3. Chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu với UBND huyện, Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ huyện về công tác bảo đảm quốc phòng của KVPT;

- Nghiên cứu, đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của KVPT; chỉ đạo, tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác bảo đảm cho KVPT.

#### **Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng**

1. Chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan, Ban hậu cần nhân dân cơ sở các xã, thị trấn báo cáo tình hình, kế hoạch bảo đảm quốc phòng, quân sự, kết quả xây dựng và hoạt động của khu vực phòng thủ.

2. Đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kế hoạch, phương án, biện pháp xây dựng, hoạt động KVPT đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện về bảo đảm quốc phòng, quân sự.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết và công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT huyện về bảo đảm quốc phòng, quân sự theo quy định.

4. Tham gia diễn tập KVPT huyện, chỉ đạo diễn tập KVPT huyện theo phạm vi, chức năng.

#### **Điều 5. Nguyên tắc hoạt động**

1. Hội đồng hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của huyện ủy và UBND huyện, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Mọi hoạt động của Hội đồng tuân thủ theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật Nhà nước, Luật Quốc phòng, Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ trong thực hiện công việc.

3. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng phương tiện, trang thiết bị, nhân lực do cơ quan, đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ.

4. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, các cấp, các ngành, các lực lượng và toàn dân, trong đó lực lượng vũ trang địa phương làm nòng cốt.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

1. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng; chỉ đạo các cơ quan chức năng xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

3. Tham mưu với UBND huyện, Ban Chỉ đạo KVPT huyện về công tác bảo đảm quốc phòng, quân sự của KVPT.

4. Nghiên cứu, đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của KVPT.

5. Giúp UBND huyện chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo đảm cho KVPT; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, giải quyết các công việc, ký các văn bản của Hội đồng và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

6. Theo chức năng quyết định những công việc thuộc phạm vi quyền hạn và báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng**

#### 1. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

- Điều hành hoạt động của bộ phận thường trực Hội đồng; tham mưu với Chủ tịch Hội đồng về công tác bảo đảm quân sự và tổng hợp nhu cầu bảo đảm quốc phòng của KVPT.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng (khi được ủy quyền) chỉ đạo điều hành các hoạt động của Hội đồng theo chức năng nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp, ký các văn bản của Hội đồng. Đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công.

#### 2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, thực hiện xây dựng, hoạt động khu vực phòng thủ theo ngành, lĩnh vực quản lý; thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc và ký các văn bản của Hội đồng (khi được ủy quyền).

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng**

#### 1. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm quốc phòng, quân sự.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan thẩm định cho ý kiến các dự án phát triển kinh tế - xã hội có liên quan đến thế trận KVPT trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương xây dựng hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng; xây dựng tiềm lực và thế trận bảo đảm hậu cần trong KVPT.

- Tổ chức xây dựng, huấn luyện lực lượng hậu cần, kỹ thuật thường trực, dự bị động viên (DBĐV), dân quân tự vệ (DQTV) của huyện có đủ năng lực, trình độ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng khi có tình huống xảy ra.

- Triển khai bảo đảm kịp thời, đầy đủ vũ khí trang bị, kỹ thuật và các loại trang thiết bị, phương tiện chuyên dùng thiết yếu cho các lực lượng khi có chiến tranh xảy ra.

#### 2. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện và các phòng, ban, ngành, địa phương xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm hậu cần trong xử lý các tình huống phức tạp về an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Tham gia thẩm định, quy hoạch, kế hoạch, dự án phát triển kinh tế, xã hội liên quan đến an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trong KVPT.

- Bảo đảm trang bị, phương tiện cho các lực lượng tham gia giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội khi thực hiện nhiệm vụ.

### 3. Phòng Kinh tế & Hạ tầng

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện, các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan rà soát, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, phát triển giao thông bảo đảm nhu cầu xây dựng của huyện gắn với quy hoạch tổng thể bố trí quốc phòng;

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện lập kế hoạch xây dựng và huy động lực lượng DBĐV; kế hoạch bảo đảm nhu cầu quốc phòng năm đầu chiến tranh; kế hoạch động viên nền kinh tế quốc dân bảo đảm nhu cầu quốc phòng và các hoạt động xã hội; khảo sát các loại hình công nghiệp sản xuất, sửa chữa vũ khí, trang bị, phương tiện bảo đảm cho nhu cầu quốc phòng, an ninh. Chỉ đạo các doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất sẵn sàng tham gia sản xuất, sửa chữa vũ khí trang bị, phương tiện kỹ thuật khi có nhu cầu, bảo đảm cho hoạt động của lực lượng vũ trang trong KVPT.

### 4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện, các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan nghiên cứu, rà soát, điều chỉnh cơ chế sử dụng các mặt hàng trong hệ thống kho dự trữ đáp ứng yêu cầu hậu cần KVPT.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện, các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách hàng năm cho công tác bảo đảm hậu cần KVPT và hoạt động của Hội đồng cung cấp KVPT. Giúp cho Hội đồng và tham mưu UBND huyện trong việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện công tác hậu cần KVPT theo đúng chế độ quy định.

### 5. Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện xây dựng mạng lưới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh quân dân y; xây dựng quy chế phối hợp quân dân y bảo đảm y tế KVPT.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện xây dựng lực lượng DBĐV, lực lượng huy động ngành y tế theo quy định của Luật Lực lượng DBĐV.

### 6. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan rà soát, điều chỉnh quy hoạch các vùng phát triển sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi gắn với quy hoạch tổng thể bố trí quốc phòng kết hợp với phát triển kinh tế- xã hội.

- Tham mưu điều chỉnh bố trí dân cư phù hợp với thế trận KVPT.

### 7. Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện trong công tác xây dựng và hướng dẫn địa phương xây dựng kế hoạch động viên quốc phòng, kế hoạch trong tác chiến phòng thủ và các kế hoạch phối hợp hoạt động của KVPT.

## **Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận thường trực Hội đồng**

1. Giúp Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng tham mưu với Chủ tịch Hội đồng duy trì hoạt động của Hội đồng, công tác bảo đảm cho nhiệm vụ quốc phòng, quân sự và tổng hợp nhu cầu bảo đảm cho các lực lượng trong KVPT. Cơ quan thường trực Hội đồng đặt tại Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

2. Cùng với các thành viên trong Hội đồng phối hợp dự thảo chương trình kế hoạch và dự toán nguồn ngân sách hoạt động của Hội đồng. Thường xuyên thông tin kịp thời các tình hình có liên quan đến công tác cung cấp quốc phòng trong KVPT đến các thành viên của Hội đồng và phản ánh kịp thời với Chủ tịch Hội đồng.

3. Phối hợp với cơ quan chức năng có liên quan tổng hợp, báo cáo và chuẩn bị tài liệu về những vấn đề đã đưa ra thảo luận ở phiên họp Hội đồng và gửi đến các thành viên Hội đồng theo quy định.

4. Theo dõi và triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, thực hiện định kỳ báo cáo và thông tin kịp thời tình hình có liên quan đến các thành viên trong Hội đồng và báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của Hội đồng.

## **Chương III**

### **NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 10. Nội dung hoạt động của Hội đồng**

1. Trong thời bình:

- Tham mưu UBND huyện và Ban Chỉ đạo KVPT huyện về những chủ trương, biện pháp kết hợp phát triển kinh tế với củng cố quốc phòng, an ninh ở địa phương, gắn phát triển kinh tế với tăng cường các tiềm lực và thế trận của KVPT;

- Chỉ đạo xây dựng hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng; kế hoạch bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho những năm đầu chiến tranh, xây dựng và hoạt động KVPT;

- Triển khai bảo đảm vật chất, phương tiện cho lực lượng vũ trang địa phương xử lý các tình huống về quốc phòng, an ninh xảy ra trong KVPT;

- Sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác khi UBND huyện giao.

2. Trong các trạng thái quốc phòng

- Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyên địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện kết hợp huy động tiềm lực kinh tế của địa phương để bảo đảm tác chiến phòng thủ;

- Chỉ đạo xây dựng thế trận hậu cần, kỹ thuật liên hoàn vững chắc; tổ chức dự trữ vật chất hậu cần, kỹ thuật, tài chính bảo đảm cho tác chiến phòng thủ lâu dài;

- Điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang và nhân dân phục vụ tác chiến phòng thủ;

- Sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ khác khi UBND huyện giao.

3. Quy chế hoạt động của Hội đồng do Chủ tịch UBND huyện quy định; chức năng của bộ phận thường trực, nhiệm vụ của các thành viên Bộ phận thường trực do Chủ tịch Hội đồng quy định.

### **Điều 11. Phương pháp làm việc**

1. Hội đồng làm việc theo phương pháp xin ý kiến bằng văn bản hoặc họp (hội nghị) để thảo luận và biểu quyết công khai vào các chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo tổng hợp.... Nội dung do cơ quan thường trực chuẩn bị, cụ thể:

#### a) Trong thời bình

- Cơ quan hoạt động tại vị trí thường xuyên, các thành viên theo nhiệm vụ chức năng của từng ngành, thường xuyên nắm chắc tình hình, khả năng về nhân lực, vật lực của cơ quan và đơn vị mình.

- Thường xuyên kiện toàn tổ chức, trên cơ sở nhiệm vụ quốc phòng được giao, tập trung vào các kế hoạch bảo đảm cho huấn luyện DBĐV; công tác tuyển quân; giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh cho toàn dân.

- Lập các dự án phát triển kinh tế kết hợp với quốc phòng, an ninh. Quốc phòng, an ninh với phát triển kinh tế. Tập trung xây dựng các khu vực căn cứ hậu phương, căn cứ hậu cần, kỹ thuật của huyện.

- Lập kế hoạch xây dựng lực lượng, đầu tư ngân sách cho nhiệm vụ quốc phòng theo phân cấp; từng bước xây dựng và sẵn sàng đối phó với mọi tình huống bảo vệ vững chắc chế độ xã hội chủ nghĩa.

- Tham gia diễn tập KVPT huyện; chỉ đạo, hướng dẫn, đạo diễn Ban hậu cần nhân dân cấp xã diễn tập tác chiến phòng thủ xã, thị trấn.

#### b) Trong các trạng thái quốc phòng

- Tham mưu UBND huyện về việc kiện toàn Hội đồng theo yêu cầu, nhiệm vụ; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung đề xuất với Hội đồng...; giúp UBND huyện chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kết hợp huy động tiềm lực kinh tế của địa phương, để bảo đảm tác chiến phòng thủ.

- Chỉ đạo xây dựng thế trận hậu cần, kỹ thuật, tổ chức dự trữ vật chất hậu cần bảo đảm cho tác chiến phòng thủ lâu dài; điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang và Nhân dân, phục vụ tác chiến phòng thủ; sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khác khi UBND huyện giao.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng tỉnh theo chương trình, kế hoạch công tác thường xuyên và đột xuất; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng, đồng thời đề xuất chủ trương, kế hoạch, biện pháp, tổ chức thực hiện trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định.

3. Các thành viên thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của ngành và theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng; tham gia thảo luận và quyết định các vấn đề về công tác cung cấp tại các kỳ họp, cung cấp những thông tin có liên quan đến công tác cung cấp quốc phòng. Thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra các địa phương, các phân đội chuyên môn thuộc quyền.

4. Chuẩn bị tài liệu: Bộ phận thường trực đảm nhiệm.

5. Kết luận, thông báo: Sau mỗi phiên họp Hội đồng, Kết luận của Chủ tịch Hội đồng được thông báo đến Thường trực Huyện ủy, UBND huyện, các phòng, ban, ngành liên quan của huyện.

6. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của cơ quan mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

## **Điều 12. Chế độ làm việc, thông tin**

### 1. Chế độ làm việc

#### a) Thời bình

- Định kỳ 6 tháng 1 lần, các thành viên Hội đồng báo cáo kết quả hoạt động trong lĩnh vực được phân công về Bộ phận thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Định kỳ 01 năm họp 01 lần vào đầu năm, khi cần thiết và khi có yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện có thể họp đột xuất, họp mở rộng có sự tham gia của các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn; đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn...

- Thực hiện sơ tổng kết theo quy định, do UBND huyện chủ trì tổ chức, Ban Chỉ huy Quân sự huyện tham mưu triển khai thực hiện.

b) Khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng: Duy trì chế độ báo cáo nhanh hàng ngày và báo cáo tổng hợp tuần, khi có nhiệm vụ đột xuất Hội đồng họp theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Chế độ thông tin: Trong từng trạng thái quốc phòng, Hội đồng có thông báo cụ thể về các nội dung hoạt động, điều hành thực hiện nhiệm vụ.

## **Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

Thực hiện theo điều 41 của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ.

## **Điều 14. Quy định về khen thưởng, kỷ luật**

1. Công tác khen thưởng: Thực hiện theo Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 56/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân vi phạm quy chế, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm xử lý theo quy định của pháp luật.



## **Chương IV**

### **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 15. Quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng**

1. Giữa Chủ tịch Hội đồng với các Phó Chủ tịch Hội đồng là mối quan hệ: Lãnh đạo, các Phó Chủ tịch làm tham mưu.
2. Giữa Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng với các thành viên Hội đồng là mối quan hệ: Lãnh đạo, phục tùng.
3. Giữa các thành viên Hội đồng là mối quan hệ: Phối hợp và hiệp đồng công tác.

#### **Điều 16. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với các cơ quan chức năng**

1. Đối với Huyện ủy: Là quan hệ chịu sự lãnh đạo về mọi mặt.
2. Đối với UBND huyện: Là quan hệ chịu sự chỉ đạo, điều hành về mọi mặt.
3. Đối với Ban Chỉ đạo KVPT huyện: Là quan hệ chịu sự chỉ đạo về bảo đảm quốc phòng, quân sự.
4. Đối với Ban Chỉ đạo phòng thủ dân sự huyện: Là quan hệ chịu sự chỉ đạo về bảo đảm quốc phòng.
5. Đối với Phòng Hậu cần, Phòng Kỹ thuật/Bộ CHQS tỉnh là mối quan hệ phối hợp và bảo đảm.
6. Đối với các phòng, ban, ngành: Là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn về bảo đảm quốc phòng.
7. Đối với các đơn vị chủ lực tác chiến trên địa bàn: Là quan hệ hiệp đồng hỗ trợ cung cấp theo yêu cầu nhiệm vụ.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Trách nhiệm thực hiện**

1. Các thành viên Hội đồng; các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.
2. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về cơ quan thường trực Hội đồng (Ban Chỉ huy Quân sự huyện) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng và UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.