

Số : 187/TB-UBND

Tuy Phước, ngày 20 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Phạm Tích Hiếu- Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử tại huyện năm 2014

Ngày 18/11/2014 tại Phòng họp 1- UBND huyện, đồng chí Phạm Tích Hiếu- Phó Chủ tịch UBND huyện- Trưởng ban Chỉ đạo ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) đã chủ trì họp triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử tại huyện năm 2014. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo các phòng, ban, ngành của huyện. Sau khi nghe lãnh đạo Phòng Văn hóa Thông tin huyện – Thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước năm 2014, triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử tại huyện năm 2014; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

1. Kết quả đạt được

Trong năm, được sự chỉ đạo, hỗ trợ tích cực của Sở Thông tin và Truyền thông, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với các phòng, ban của huyện triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2014 đạt được những kết quả tích cực. Đã quan tâm đầu tư cơ sở hạ tầng cho phát triển CNTT: Bố trí kinh phí để đầu tư, mua 09 máy vi tính mới, 01 máy quét văn bản và một số thiết bị mạng để cấp bổ sung một số phòng, ban còn thiếu; thực hiện việc kết nối mạng nội bộ bằng cáp quang đến các phòng, ban ở xa khu vực UBND huyện; mua thêm 20 tài khoản của phần mềm Văn phòng điện tử, nâng tổng số tài khoản lên 40, cung cấp đủ các phòng, ban sử dụng. Tổ chức tập huấn, đào tạo, hướng dẫn sử dụng cho 41 lượt cán bộ là lãnh đạo và chuyên viên của 16 phòng, ban, ngành huyện. Triển khai có hiệu quả ứng dụng Trang thông tin điện tử huyện, thực hiện việc đưa Lịch công tác, Giấy mời họp và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, các thủ tục hành chính công lên Trang thông tin điện tử huyện kịp thời để các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn truy cập nắm bắt thông tin và tổ chức triển khai thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân biết và giao dịch, giảm thời gian và chi phí.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc ứng dụng CNTT trên địa bàn huyện vẫn còn một số mặt tồn tại, hạn chế như:

- Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nhận thức sâu sắc, chưa thấy được những hiệu quả tích cực từ việc ứng dụng CNTT; lãnh đạo một số phòng, ban và UBND các xã, thị trấn chưa thật sự quan tâm chỉ đạo việc ứng dụng CNTT.

- Tuy đã được trang bị một số máy vi tính mới nhưng vẫn còn thiếu.

- Tiến độ triển khai ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử tại huyện còn chậm, chỉ mới thực hiện việc đầu tư cơ sở hạ tầng và đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm, chưa xử lý văn bản qua môi trường mạng.

- Một số phòng, ban không thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của huyện để xem Giấy mời họp, văn bản chỉ đạo của UBND huyện. Việc tham gia cung cấp bài viết, thông tin, các hoạt động của ngành để đăng tải lên Trang thông tin điện tử huyện còn hạn chế, thậm chí có ngành chưa cung cấp.

2. Nhiệm vụ cần tập trung trong thời gian đến

Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính cấp huyện, nhất là ứng dụng Văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử huyện, hệ thống thư điện tử công vụ, yêu cầu các phòng, ban, ngành của huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

a) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tăng cường hơn nữa vai trò quản lý nhà nước về CNTT trên địa bàn huyện, tập trung công tác tuyên truyền, vận động để cán bộ, công chức nâng cao nhận thức trong việc ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan nhà nước, sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ (đã được thiết lập) phục vụ công việc điều hành công việc, bảo đảm tính hiệu quả, thuận tiện.

- Phối hợp với các ngành tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện Văn phòng điện tử giai đoạn 2014-2015 và Quy chế hoạt động Văn phòng điện tử của huyện để các phòng, ban ngành huyện căn cứ tổ chức triển khai thực hiện.

- Tiến hành đánh giá, rà soát về tình hình bố trí nhân lực, cơ sở hạ tầng, điều kiện trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT tại các cơ quan, đơn vị; tham mưu, đề xuất giải pháp cụ thể cho UBND huyện để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị khai thác có hiệu quả ứng dụng Văn phòng điện tử. Thường xuyên kiểm tra, nếu có các sự cố như: Không kết nối được internet, lỗi phần mềm Văn phòng điện tử,... cần khẩn trương khắc phục ngay, đảm bảo hệ thống mạng được hoạt động thông suốt.

- Căn cứ Kế hoạch ứng dụng CNTT đã được UBND huyện phê duyệt tiếp tục phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện việc đào tạo, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử. Tiếp tục mở rộng đối tượng các phòng, ban tham gia đào tạo để ứng dụng có hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Tài chính và Kế hoạch rà soát, tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí đầu tư hợp lý cho hoạt động ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước cấp huyện trong năm 2015.

b) Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện triển khai ứng dụng Văn phòng điện tử, chỉ đạo bộ phận văn thư tiếp nhận, quét văn bản đến và đưa vào hệ thống Văn phòng điện tử kịp thời, tránh sai sót.

- Nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của huyện, đảm bảo đa dạng, phong phú. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của UBND huyện để các cơ quan, đơn vị khai thác và thực hiện.

c) Các phòng, ban, ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn

- Thường xuyên quán triệt toàn thể cán bộ công chức của cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng CNTT, khai thác có hiệu quả Trang thông tin điện tử huyện.

- Kể từ ngày 01/12/2014, Văn phòng HĐND và UBND huyện không thực hiện việc sao gửi Lịch công tác, Giấy mời họp (trừ cuộc họp đột xuất), lãnh đạo các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn phân công cán bộ phụ trách thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của huyện (truy cập ít nhất là 02 lần/ ngày, vào lúc 7 giờ 00 phút và 16 giờ 30 phút hàng ngày) để tiếp nhận thông tin chỉ đạo điều hành, Lịch công tác, Giấy mời họp,... tham mưu lãnh đạo xử lý.

- Lộ trình thực hiện Văn phòng điện tử như sau:

+ Kể từ ngày 01/12/2014, bắt đầu triển khai thực hiện Văn phòng điện tử đối với các phòng, ban sau: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Nông nghiệp & PTNT; Kinh tế và Hạ tầng; Tài chính và Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm PTQT; Nội vụ; Lao động- TB&XH; Phòng Văn hóa và Thông tin; Giáo dục và Đào tạo; Tư pháp; Phòng Y tế; Thanh tra huyện; Ban Quản lý dự án và Đầu tư xây dựng; Trung tâm Phát triển quỹ đất. Thực hiện quy trình xử lý đồng thời văn bản giấy và văn bản điện tử.

Lưu ý: Chỉ chuyển văn bản giấy đối với phòng, ban xử lý chính. Các phòng, ban phối hợp thì đăng nhập vào tài khoản Văn phòng điện tử của mỗi phòng để xem và thực hiện.

+ Phần đầu đầu năm 2015, các phòng, ban nêu trên thực hiện quy trình xử lý văn bản hoàn toàn qua môi trường mạng bằng phần mềm Văn phòng điện tử.

+ Trong quý II năm 2015, triển khai Văn phòng điện tử đối với các phòng, ban còn lại thuộc UBND huyện.

+ Năm 2016: Thực hiện Văn phòng điện tử đến các xã, thị trấn.

- Các phòng, ban nào không thực hiện ứng dụng Văn phòng điện tử hoặc để công việc ùn tắc, chậm trễ công việc phải chịu kiểm điểm trước Chủ tịch UBND huyện.

d) Đề nghị Ủy ban MTTQVN huyện và các hội đoàn thể huyện: Quan tâm chỉ đạo cán bộ của cơ quan, đơn vị mình tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc. Thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của UBND huyện để nắm bắt thông tin chỉ đạo điều hành, lịch công tác, giấy mời,... và phối hợp với UBND huyện tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Phạm Tích Hiếu- Phó Chủ tịch UBND huyện đề nghị các phòng, ban huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, báo cáo UBND huyện để chỉ đạo kịp thời./.

(Thông tin liên hệ: Phòng Văn hóa và Thông tin, điện thoại: 3633106 gộp đ/c Trang; Văn phòng HĐND và UBND huyện, điện thoại: 3633368 gộp đ/c Quốc).

Nơi nhận:

- TT.HỦ, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN và các hội đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban, huyện;
- UBND các xã, TT;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Văn Khiêm