

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 492/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 2 tháng 3 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện
tại trụ sở tiếp công dân của huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011 và Nghị định số 75/2012/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03 tháng 10 năm 2012 về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011 và Nghị định số 76/2012/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03 tháng 10 năm 2012 về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra huyện và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại trụ sở tiếp công dân huyện Tuy Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành trước đây trái với Nội quy này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Chánh thanh tra huyện, Thủ trưởng các cơ quan thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- TTHU, TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Công an huyện; Hội ND huyện;
- LĐVP;

-Lưu: VT, K6, (T. 47/b)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ

NỘI QUY

**Tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện
tại trụ sở tiếp công dân của huyện**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 492/QĐ-UBND
ngày 22 / 3 / 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)

Điều 1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân vào ngày 09 và ngày 24 hàng tháng tại trụ sở tiếp công dân huyện, nếu trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hoặc ngày Lễ sẽ chuyển vào ngày hôm sau liền kề, để nghe và giải quyết những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có lãnh đạo các phòng ban thuộc huyện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, và Thủ trưởng một số ngành khác khi có vụ việc liên quan cần thiết; mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội Nông dân huyện và Hội Luật gia cùng tiếp công dân có nhiệm vụ tư vấn giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các yêu cầu của công dân.

Khi Chủ tịch đi vắng sẽ phân công 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thay mặt Chủ tịch tiếp công dân. Ý kiến kết luận giải quyết trực tiếp hoặc bằng văn bản của Phó Chủ tịch được xem là ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Chánh Thanh tra huyện có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân thường xuyên.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ tiếp và xem xét giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quy định tại Điều 18 Luật Khiếu nại và khoản 2 Điều 13 của Luật Tố cáo năm 2011, gồm:

Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của mình.

Giải quyết khiếu nại lần hai đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện đã giải quyết lần đầu nhưng còn khiếu nại hoặc khiếu nại lần đầu đã hết thời hạn nhưng chưa được giải quyết.

Giải quyết tố cáo hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, người đứng đầu, cấp



phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và cán bộ, công chức do mình bổ nhiệm, quản lý trực tiếp.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện không tiếp, không thụ lý giải quyết những khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định tại Điều 11 Luật Khiếu nại và khoản 2 Điều 20 Luật Tố cáo năm 2011, gồm:

Quyết định hành chính, hành vi hành chính trong nội bộ cơ quan nhà nước để chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ; quyết định hành chính, hành vi hành chính trong chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính cấp trên với cơ quan hành chính cấp dưới; quyết định hành chính có chứa đựng các quy phạm pháp luật do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền ban hành theo trình tự, thủ tục của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quyết định hành chính, hành vi hành chính thuộc phạm vi bí mật nhà nước trong các lĩnh vực quốc phòng, an ninh, ngoại giao theo danh mục do Chính phủ quy định;

Quyết định hành chính, hành vi hành chính bị khiếu nại không liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại;

Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp;

Người đại diện không hợp pháp thực hiện khiếu nại;

Đơn khiếu nại không có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại;

Thời hiệu, thời hạn khiếu nại đã hết mà không có lý do chính đáng;

Khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại lần hai;

Có văn bản thông báo đình chỉ việc giải quyết khiếu nại mà sau 30 ngày người khiếu nại không tiếp tục khiếu nại;

Việc khiếu nại đã được Tòa án thụ lý hoặc đã được giải quyết bằng bản án, quyết định của Tòa án, trừ quyết định đình chỉ giải quyết vụ án hành chính của Tòa án.

Tố cáo về vụ việc đã được người đó giải quyết mà người tố cáo không cung cấp thông tin, tình tiết mới;

Tố cáo về vụ việc mà nội dung và những thông tin người tố cáo cung cấp không có cơ sở để xác định người vi phạm, hành vi vi phạm pháp luật;

Tố cáo về vụ việc mà người có thẩm quyền giải quyết tố cáo không đủ điều kiện để kiểm tra, xác minh hành vi vi phạm pháp luật, người vi phạm.

Điều 4. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại trụ sở tiếp công dân được tiến hành như sau:

Công dân có nhu cầu gặp giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp dân huyện, trước hết gửi đơn và trình bày trực tiếp với Tổ

1/6/2

chuyên viên của Ủy ban nhân dân huyện huyện gồm: Thanh tra huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường. Tổ Chuyên viên có nhiệm vụ tiếp nhận đơn, nghe lời trình bày của công dân, ghi vào sổ theo dõi tiếp công dân, xem xét và phân loại nội dung để xử lý đơn theo quy định sau:

Đối với đơn có nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thì có Phiếu hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Sau khi hướng dẫn, công dân vẫn yêu cầu cho gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thì Tổ chuyên viên báo cáo cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để có ý kiến.

Đối với đơn có nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thì Tổ chuyên viên trực tiếp báo cáo tóm tắt nội dung cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và mời công dân đến gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết.

Tại buổi tiếp dân, sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nghe công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, yêu cầu; nghe ý kiến giải thích, trả lời, kiến nghị của các thành viên tham dự tiếp dân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến kết luận giải quyết.

Những vụ việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã giao Thủ trưởng cơ quan thuộc huyện thụ lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn kiểm tra, báo cáo mà trong thời hạn giao chưa có báo cáo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết thì Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện mời Thủ trưởng cơ quan hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn đó đến trụ sở tiếp công dân trả lời cho công dân vào kỳ tiếp dân sau.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện căn cứ kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, làm thủ tục giao Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện để thụ lý tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và có “Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện” gửi cho các cơ quan đơn vị có liên quan.

Điều 5. Công dân đến trụ sở tiếp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo phải tuân thủ các quy định tại Điều 60 Luật Khiếu nại năm 2011:

Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ quy chế tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình và ký tên hoặc điểm chỉ vào biên bản xác nhận những nội dung đã trình bày.

Được hướng dẫn, giải thích về việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo.

Cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân trong trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo về một nội dung.

Được khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân.

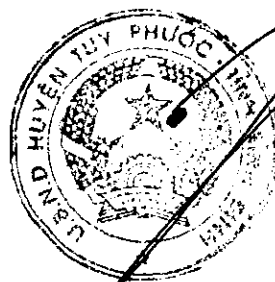
Điều 6. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối trật tự, vu khống, xúc phạm uy tín danh dự của cơ quan Nhà nước và người thực thi công vụ tại nơi tiếp công dân.

Trưởng Công an huyện cử một cán bộ, chiến sỹ Công an để giữ gìn an ninh trật tự tại trụ sở tiếp công dân trong những ngày tiếp công dân định kỳ.

Cán bộ, chiến sỹ Công an bảo vệ nơi tiếp công dân, trong trường hợp cần thiết thì áp dụng các biện pháp nghiệp vụ xử lý đối với những người đến trụ sở tiếp công dân có hành vi gây rối, lớn tiếng, manh động làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, hoạt động bình thường nơi trụ sở tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Cán bộ và nhân dân khi đến trụ sở tiếp công dân phải nghiêm túc chấp hành nội quy này. Nếu có hành vi vi phạm tùy theo mức độ sẽ xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Nội quy này được niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân của huyện ././././



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ