

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch mua sắm
máy móc, thiết bị cho Văn phòng HĐND và UBND huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 01/03/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các phòng phục vụ hoạt động chung trang bị cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 15/02/2019 của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (trừ máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo) của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 7979/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2021;

Căn cứ Công văn số 481/UBND-TC ngày 19/4/2021 và Công văn số 560/UBND-TC ngày 10/5/2021 của UBND huyện về việc cho chủ trương mua sắm một số tài sản không nằm trong danh mục mua sắm tập trung của các cơ quan, phòng, ban huyện;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 55/TTr-VP ngày 24/9/2021 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 600/TTr-PTCKH ngày 24/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch mua sắm máy móc, thiết bị cho Văn phòng HĐND và UBND huyện từ nguồn dự toán mua sắm tài sản đã được bố trí tại Quyết định số 7979/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 của UBND huyện, để đơn vị chi mua sắm máy móc, thiết bị với tổng số tiền là: **42.300.000 đồng (Bốn mươi hai triệu, ba trăm nghìn đồng)**. Cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm máy móc, thiết bị

2. Đặc điểm kỹ thuật: Máy móc, thiết bị

2.1. Máy Scan Canon

- Công nghệ quét: CCD;
- Độ phân giải: 2400 x 2400dpi;
- Tốc độ quét: 20 trang/phút (01 mặt), 36 hình/phút (02 mặt);
- Khay nạp tài liệu: ADF 50 trang A4, flatbed, card;
- Kiểu quét: 01 mặt, 02 mặt;
- Cổng giao tiếp: USB 2.0 tốc độ cao;
- Công suất/ngày: 1.000 bản quét;
- Nguồn điện: 24VDC, 2A;
- Kích thước: 469 x 335 x 120 mm;
- Số lượng: 02 máy;
- Giá máy scan (đã bao gồm thuế VAT 10%):
02 x 15.450.000 đồng/máy = 30.900.000 đồng.

2.2. Tích điện Santak BL 1000/1KVA

- Công suất: 1000VA/600W;
- Nguồn vào: + điện áp 220VAC (170-280VAC);
- Nguồn ra: + điện áp 220V +/- 10% (chế độ ac quy) - Lấy điện;
- Dạng sóng (chế độ ac quy);
- Giao tiếp máy tính: chuẩn USB;
- Chế độ bảo vệ: cổng RJ45;
- Phần mềm quản trị và tự động shutdown hệ thống Winpower đi kèm (trưng thích: Windows2000/2003/XP-Linux);
- Thời gian lưu điện: 40 phút với tải 100W;
- Trọng lượng tịnh: 8.8 kg;
- Số lượng: 02 cái;
- Giá tích điện (đã bao gồm thuế VAT 10%):
02 x 5.700.000 đồng/máy = 11.400.000 đồng.

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm thường xuyên;

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 7979/QĐ-UBND ngày 21/12/2020;

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện mua sắm theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước;

7. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói;

8. Thời gian thực hiện: Trong Quý IV năm 2021;

9. Quản lý sử dụng: Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2021 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành.

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Nam