

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

V/v tăng cường thực hiện một số nội dung nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Công văn số 535/VPUBND-KSTT - 07/10/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn một số nội dung nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, căn cứ kết quả tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã trong 9 tháng năm 2021 (có Phụ lục kèm theo) và đề xuất của Tổ đầu mối kiểm soát TTHC huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện, Giám đốc Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã tập trung phối hợp, triển khai hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với công tác quản lý Danh mục công khai thủ tục hành chính hiện hành:

- Thường xuyên theo dõi, quản lý chặt chẽ dữ liệu thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, nhất là đối với các phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với từng thủ tục hành chính: thông qua dịch vụ bưu chính công ích, tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (các phòng chuyên môn thuộc huyện chịu trách nhiệm phối hợp Bộ phận Một cửa huyện quản lý, tiếp nhận và xử lý đối với các thủ tục hành chính cấp huyện trên các lĩnh vực thuộc phạm vi tiếp nhận xử lý chính của cơ quan, đơn vị mình).

- Sau 03 ngày, kể từ lúc nhận được các quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục TTHC bị bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới (được chuyển trực tiếp đến tài khoản Văn thư các phòng chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn thông qua phần mềm Văn phòng điện tử - Idesk), các cơ quan, đơn vị, địa phương phải tiến hành so sánh, đối chiếu, phối hợp Tổ đầu mối kiểm soát TTHC huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện việc biến động vào Bảng công khai danh mục TTHC để tạo điều kiện cho người dân tra cứu, sử dụng dịch vụ.

2. Đối với công tác nâng cao chất lượng sử dụng các dịch vụ hành chính công: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các chỉ tiêu được giao tại Công văn số 479/UBND-VP ngày 19/04/2021 của UBND huyện về việc triển khai các nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 1327/UBND-KSTT ngày 15/3/2021, trong đó chú trọng:

- Có biện pháp khuyến khích tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trả hồ sơ qua dịch vụ BCCI; nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (*đảm bảo có phát sinh dịch vụ/tháng*).

- Giao Trưởng Phòng Tư pháp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 13 xã, thị trấn tăng cường cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính (*đảm bảo số lượng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính phát sinh đạt từ 10% tổng số thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính trên mỗi tháng tại đơn vị*).

3. Đối với việc tiếp nhận, chuyển giao xử lý hồ sơ TTHC: Chấm dứt tình trạng chuyển hồ sơ trên phần mềm không đi đôi với việc gửi hồ sơ giấy đúng thời gian quy định và ngược lại (*nhất là trên lĩnh vực đất đai*). Nghiêm cấm việc lạm dụng tính năng hủy hồ sơ, trả lại công dân không đúng quy định. Việc tạm dừng thời gian giải quyết hồ sơ, chuyển trả hồ sơ trên phần mềm phải có văn bản đề nghị (bằng file PDF) gửi Tổ đầu mối kiểm soát TTHC huyện để thực hiện.

4. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện định kỳ hằng tháng kiểm tra kết quả thực hiện các chỉ tiêu giao tại Công văn này của Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Tham mưu UBND huyện biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm các nội dung nêu trên và không hoàn thành các chỉ tiêu được giao trong 02 tháng liên tiếp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐ, CVVP (K1-K5);
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân

PHỤ LỤC 1
KẾT QUẢ TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2020 đến ngày 14 tháng 09 năm 2021)

STT	Đơn vị	Hồ sơ tiếp nhận					Kết quả giải quyết								
		Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và tiếp nhận qua Hệ thống phần mềm	Trong đó		Phương thức thực hiện			Hồ sơ đã giải quyết				Hồ sơ đang giải quyết			
			Kỳ này	Kỳ trước chuyển sang	Trực tuyến (mức độ 3,4)	Qua dịch vụ bưu chính công ích (kể cả phát trả)	Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (kể cả phát trả)	Tổng số	Trong đó			Tổng số	Trong đó		
									Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn		Trong hạn	Quá hạn	
Cấp Huyện															
1	UBND Huyện	12050	11658	392	59	59	332	11847	11470	25	352	203	203	0	
Cấp Xã, thị trấn															
2	TT Điều Trì	2394	2377	17	0	0	111	2377	2280	32	65	17	12	5	
3	TT Tuy Phước	2518	2504	14	0	0	0	2488	2464	7	17	30	30	0	
4	xã Phước Nghĩa	229	229	0	0	0	0	229	229	0	0	0	0	0	
5	xã Phước Hòa	964	963	1	0	0	0	964	964	0	0	0	0	0	
6	xã Phước Thắng	3812	3812	0	0	0	0	3804	3764	11	29	8	8	0	
7	xã Phước Quang	2206	2205	1	3	0	0	2197	2191	0	6	9	9	0	
8	xã Phước Hưng	1052	1052	0	0	0	0	1052	1049	0	3	0	0	0	
9	xã Phước Hiệp	950	948	2	0	0	0	938	931	1	6	12	12	0	
10	xã Phước Thuận	747	739	8	0	0	3	746	736	4	6	1	1	0	
11	xã Phước Sơn	1006	998	8	0	0	2	992	967	7	18	14	12	2	
12	xã Phước Lộc	1805	1788	17	1	0	0	1787	1768	8	11	18	18	0	
13	xã Phước An	2183	2181	2	0	0	0	2165	2157	0	8	18	18	0	
14	xã Phước Thành	2479	2462	17	3	0	0	2468	2465	0	3	11	11	0	
*	Tổng số	34395	33916	479	66	59	448	34054	33435	95	524	341	334	7	

PHỤ LỤC 2
KẾT QUẢ DỊCH VỤ BUỒI CHÍNH CÔNG ÍCH
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2020 đến ngày 14 tháng 9 năm 021)

STT	Tên thủ tục	Hồ sơ tiếp nhận kỳ này	Tiếp nhận qua bưu điện	Chuyển trả qua bưu điện	Ghi chú
Dịch vụ chuyển trả					
1	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	371	0	32	
2	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (cấp tỉnh -trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)	2285	0	129	
Dịch vụ thu gom và chuyển trả					
3	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (cấp tỉnh -trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)	106	1	8	
4	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	44	0	0	
5	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	61	0	0	
6	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	1025	58	122	
7	Nhóm thủ tục hành chính liên thông Đăng ký hộ kinh doanh và Đăng ký thuế của hộ kinh doanh	332	0	0	
Σ	Tổng số	4224	59	291	