

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -TH
V/v Chuẩn bị nội dung trình
tại kỳ họp thứ 5 HĐND huyện
khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Công an huyện;
- Chi cục Thi hành án dân sự.

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Tuy Phước về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện năm 2021; Thông báo số 12/TB-HĐND ngày 18/10/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nội dung, thời gian kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Để chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XII, dự kiến diễn ra trong 2 ngày, từ ngày 16/12/2021 đến ngày 17/12/2021, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện khẩn trương phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển KT-XH của huyện năm 2021, nhiệm vụ năm 2022. *(kèm theo dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021)*;

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND huyện về những vấn đề thuộc huyện xem xét giải quyết;

- Rà soát lại các nội dung mà Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo nhưng đến nay các ngành và các địa phương chưa thực hiện hoặc thực hiện chậm, tổng hợp, báo cáo cho Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 30/11/2021** để chỉ đạo xử lý giải quyết; đồng thời, chuẩn bị nội dung báo cáo giải trình chung để Chủ tịch UBND huyện giải trình tại kỳ họp.

2. Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện chuẩn bị các nội dung:

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021;
- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư phát triển năm 2021;
- Tờ trình về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2022. (kèm theo dự thảo Nghị quyết);
- Tờ trình về kế hoạch đầu tư phát triển năm 2022. (kèm theo dự thảo Nghị quyết và Phụ lục).

3. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị nội dung Báo cáo kết quả sản xuất Nông-lâm- ngư nghiệp năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

4. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị nội dung Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về Tài nguyên-Môi trường năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

5. Chánh Thanh tra huyện chuẩn bị nội dung Báo cáo công tác tiếp dân, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

6. Phòng Y tế huyện chuẩn bị nội dung Báo cáo chuyên đề về tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện năm 2021;

7. Trưởng Công an huyện chuẩn bị nội dung Báo cáo kết quả công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông năm 2021 và nhiệm vụ năm 2022.

8. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự chuẩn bị nội dung Báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2021 và chương trình công tác năm 2022.

9. Số lượng và thời gian gửi tài liệu

a) Số lượng:

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển KT-XH của huyện năm 2021, nhiệm vụ năm 2022: **120 bản**
- Các tài liệu khác: **65 bản**
- Dự thảo Nghị quyết: **5 bản**

b) Thời gian: trước ngày 30/11/2021

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND huyện (báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP HĐND & UBND;
- Lưu: VT, K7.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam