

Số : 13 /UBND-TP

Tuy Phước, ngày 07 tháng 01 năm 2015

Về việc khắc phục tồn tại, hạn chế qua
kiểm tra một số lĩnh vực công tác Tư pháp
cơ sở năm 2014 tại xã Phước Thành

Kính gửi: UBND xã Phước Thành

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả kiểm tra một số lĩnh vực công tác Tư pháp cơ sở năm 2014 của Phòng Tư pháp, UBND xã đã giải quyết kịp thời các nhu cầu đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực của công dân, giúp cho người dân thực hiện tốt quyền, nghĩa vụ của mình, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tạo điều kiện cho sự phát triển kinh tế xã hội ở địa phương. Hồ sơ đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực lưu trữ trình tự theo thời gian thực hiện, bảo quản đầy đủ, thực hiện đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Tuy nhiên, qua Báo cáo số 27/BC-PTP ngày 26/12/2014 kết quả kiểm tra của Phòng Tư pháp, công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực tại UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

+ Công tác chứng thực: Thành phần hồ sơ hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ hướng dẫn chưa chặt chẽ dẫn đến ghi sai chủ thể trong phiếu yêu cầu chứng thực hợp đồng, văn bản như hồ sơ số 60,61,53/2012. Có hợp đồng không thực hiện đúng theo quy định Điều 59 Nghị định số 75/2000/NĐ- CP về ký khóa trang của các chủ thể và người thực hiện chứng thực; lời chứng thực văn bản hủy hợp đồng chưa đầy đủ nội dung như hồ sơ số 47/2012, 30/2013. Có trường hợp hồ sơ lưu không đầy đủ thiếu một số giấy tờ liên quan quan (bản sao giấy chứng nhận QSDĐ, giấy CMND) như hợp đồng số 40/2012; có trường hợp tài sản đã đăng ký thế chấp ngày 04/5/2010 chưa xóa thế chấp, nhưng đến ngày 19/8/2013 tiếp tục dùng tài sản này để thế chấp là trái quy định pháp luật như hồ sơ số 39/2013.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm đưa công tác chứng thực ở cơ sở đi vào nề nếp, thực hiện đạt hiệu quả trong thời gian đến.

UBND huyện yêu cầu UBND xã Phước Thành thực hiện một số công việc sau:

1. Tổ chức triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế trên, báo cáo cho UBND huyện (qua phòng Tư pháp) thời gian chậm nhất 15/01/2015.
2. Tăng cường công tác quản lý Nhà nước lĩnh vực tư pháp hành chính cả về chế độ đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ và bố trí nhân sự đảm bảo, đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc đầy đủ tại bộ phận Tư pháp.
3. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, thống kê tháng, quý, năm đúng thời gian quy định.
4. Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch phải nâng cao tinh thần trách nhiệm khi thực thi công vụ. Thường xuyên phấn đấu học tập, cập nhật kịp thời đọc nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu mới để tham mưu giúp UBND thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và

quản lý tốt công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực trong thời gian đến.

5. Đối với mỗi loại việc hộ tịch phải được đăng ký vào 02 quyển (đăng ký sổ kép), 01 quyển lưu tại Ủy ban nhân dân xã, nơi đăng ký hộ tịch; 01 quyển chuyển lưu tại Ủy ban nhân dân huyện. Hiện nay, còn 1 số loại sổ lưu hộ tịch các năm còn giữ tại UBND xã chưa chuyển nộp Ủy ban nhân dân huyện (tại Phòng Tư pháp) để lưu phục vụ hoạt động quản lý của Nhà nước. Đề nghị UBND xã chỉ đạo cán bộ Tư pháp-Hộ tịch hoàn tất các bước đóng dấu giáp lai, khóa sổ; đồng thời chuyển giao về Phòng Tư pháp lưu trữ đúng theo quy định.

Nhận được Công văn này yêu cầu UBND xã Phước Thành khẩn trương triển khai thực hiện. *h*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng Tư pháp (theo dõi);
- Lưu: VT.

h

