

Số : *17*/UBND-TP

Tuy Phước, ngày *07* tháng 01 năm 2015

Về việc khắc phục tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra một số lĩnh vực công tác Tư pháp cơ sở năm 2014 tại xã Phước Hòa

Kính gửi: UBND xã Phước Hòa

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả kiểm tra một số lĩnh vực công tác Tư pháp cơ sở năm 2014 của Phòng Tư pháp, UBND xã đã kịp thời giải quyết các nhu cầu đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực của công dân, giúp cho người dân thực hiện tốt quyền, nghĩa vụ của mình góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tạo điều kiện cho sự phát triển kinh tế xã hội ở địa phương. Hồ sơ đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực lưu trữ trình tự theo thời gian thực hiện, bảo quản khá đầy đủ, thực hiện đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Tuy nhiên, qua Báo cáo số 27/BC-PTP ngày 26/12/2014 kết quả kiểm tra của Phòng Tư pháp, công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực tại UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

+ Đăng ký khai sinh: Có một số trường hợp ghi sai lệch về nơi sinh của đứa trẻ giữa Sổ đăng ký khai sinh, Giấy khai sinh chính với Giấy chứng sinh Ví dụ: Sổ đăng ký khai sinh, Giấy khai sinh chính ghi nơi sinh đứa trẻ là Bệnh viện Đa khoa thành phố nhưng trong Giấy chứng sinh ghi nơi sinh của đứa trẻ là Trung tâm y tế huyện Tuy Phước. Về hồ sơ lưu có một số trường hợp bị thất lạc.

Các trường hợp đăng ký lại việc sinh đối với những người chưa có hồ sơ, giấy tờ cá nhân ghi ngày, tháng sinh thực hiện không đúng quy định tại điểm h, khoản 5 Thông tư số 01/2008/TT-BTP ngày 02/6/2008 hướng dẫn thực hiện một số quy định Nghị định số 158/2005/NĐ-CP; các sổ lưu chưa đóng dấu giáp lai và khóa sổ.

+ Đăng ký khai tử: Trong Giấy chứng tử ghi tại mục nguyên nhân chết là hy sinh là không đúng theo quy định của pháp luật như trường hợp số 58,59,60,61,62/2012.

+ Thay đổi, cải chính hộ tịch: Các quyết định năm 2012 hồ sơ lưu bị thất lạc.

+ Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: Hồ sơ lưu không đầy đủ chỉ lưu tờ khai; sổ thiếu chữ ký nhiều phần của người đề nghị cấp, có một số tờ khai người khai bỏ trống không ký.

+ Công tác chứng thực: Về thủ tục, trình tự chứng thực các Hợp đồng về bất động sản chưa đảm bảo, hồ sơ lưu thiếu nhiều (Phiếu yêu cầu chứng thực và bản photo các giấy tờ có liên quan như giấy CMND, sổ hộ khẩu, giấy chứng nhận QSDĐ). Công tác ghi chép sổ sách chưa đúng quy định, thiếu dấu giáp lai. Đa số hồ sơ bị ngập lũ nên trong quá trình khắc phục có nhiều hồ sơ lưu bị thất lạc. Trong các Hợp đồng giao dịch dân sự về bất động sản các chủ thể tham gia ký kết và người thực hiện chứng thực không ký khóa trang là trái quy định tại Điều 59 Nghị định số 75/2000/NĐ-CP, có hợp đồng thế chấp tài sản vay nhưng chủ thể không ký

vào hợp đồng như hồ sơ số 35/2012. Có một số hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ giải quyết chưa đảm bảo tính pháp lý như: Hợp đồng chuyển nhượng QSDĐ số 39/2012 ký ngày 21/4/2012 trong Giấy chứng nhận QSDĐ cấp cho ông Nguyễn Huỳnh Đức và bà Nguyễn Thị Kim Cúc; tháng 4/2012 ông Đức chết không để lại di chúc, đến ngày 21/11/2012 bà Cúc đem tài sản này làm Hợp đồng chuyển nhượng mà không có sự đồng ý của các người con của ông Đức và bà Cúc là trái với quy định pháp luật.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm đưa công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực ở cơ sở đi vào nề nếp, thực hiện đạt hiệu quả trong thời gian đến.

UBND huyện yêu cầu UBND xã Phước Hòa thực hiện một số công việc sau:

1. Tổ chức triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế trên, báo cáo cho UBND huyện (qua phòng Tư pháp) thời gian chậm nhất 15/01/2015.

2. Tăng cường công tác quản lý Nhà nước lĩnh vực tư pháp hành chính cả về chế độ đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ và bố trí nhân sự đảm bảo, đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc đầy đủ tại bộ phận Tư pháp.

3. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, thống kê tháng, quý, năm đúng thời gian quy định.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch phải nâng cao tinh thần trách nhiệm khi thực thi công vụ. Thường xuyên phấn đấu học tập, cập nhật kịp thời đọc nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu mới để tham mưu giúp UBND thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và quản lý tốt công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực trong thời gian đến.

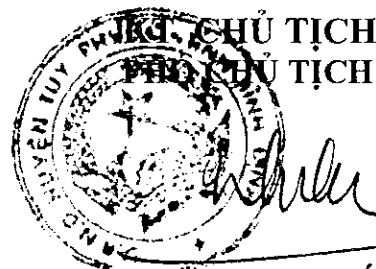
5. Đối với mỗi loại việc hộ tịch phải được đăng ký vào 02 quyển (đăng ký sổ kép), 01 quyển lưu tại Ủy ban nhân dân xã, nơi đăng ký hộ tịch; 01 quyển chuyển lưu tại Ủy ban nhân dân huyện. Hiện nay, còn 1 số loại sổ lưu hộ tịch các năm còn giữ tại UBND xã chưa chuyển nộp Ủy ban nhân dân huyện (tại Phòng Tư pháp) để lưu phục vụ cho hoạt động quản lý của Nhà nước. Đề nghị UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp- Hộ tịch hoàn tất các bước đóng dấu giáp lai, khóa sổ; đồng thời chuyển giao về Phòng Tư pháp lưu trữ đúng theo quy định.

Nhận được Công văn này yêu cầu UBND xã Phước Hòa khẩn trương triển khai thực hiện. / *hpl*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng Tư pháp (theo dõi);
- Lưu: VT

glt sch



Phạm Tích Hiếu