

Số: **53** /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày **08** tháng **01** năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do
Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành
từ ngày 01/12/2013 đến 31/12/2014**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày
03/12/2004;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tư pháp tại Tờ trình số **01** /TTr-PTP
ngày **08**./01/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát văn bản quy
phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/12/2013 đến ngày
31/12/2014.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp phối hợp cùng các cơ quan liên
quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả cho UBND huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tư
pháp huyện và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

glo
sch



Trần Hữu Lộc

KẾ HOẠCH

**Rà soát văn bản quy phạm pháp luật
của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành
từ ngày 01/12/2013 đến 31/12/2014**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **53** /QĐ-UBND ngày **08** /01/2015
của Ủy ban nhân dân huyện)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) huyện ban hành mà nội dung các văn bản này có liên quan đến các Bộ luật, Luật, Pháp lệnh do Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành mới hoặc sửa đổi bổ sung; các văn bản do Chính phủ, Bộ và các cơ quan trực thuộc Chính phủ ban hành. Thông qua việc rà soát để đối chiếu, đánh giá việc xây dựng và ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế, chính sách để thống nhất áp dụng trên địa bàn huyện. Phát hiện những quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội hiện nay.

2. Trên cơ sở kết quả rà soát, lập và công bố các danh mục các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực thi hành; văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp cần được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc phải đình chỉ thi hành; các văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực thi hành để áp dụng thống nhất trên địa bàn huyện đảm bảo yêu cầu tuân theo pháp luật.

Phát hiện, đánh giá, rút kinh nghiệm đối với những hạn chế trong công tác soạn thảo, ban hành, lưu trữ hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện. Qua đó, có biện pháp nâng cao nhận thức và trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cơ quan và cán bộ, công chức trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Mốc thời điểm: Các văn bản quy phạm pháp luật HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/12/2013 đến ngày 31/12/2014.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi văn bản rà soát

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND huyện (*Nghị quyết*), UBND huyện (*Chỉ thị, Quyết định*) ban hành từ ngày 01/12/2013 đến ngày 31/12/2014 đang còn hiệu lực thi hành.

2. Tổ chức kiểm tra, rà soát

a) Tổ công tác:

Tổ công tác gồm: Tổ trưởng là Trưởng phòng Phòng Tư pháp; các Tổ phó là Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phó Trưởng phòng Phòng Tư pháp; các tổ viên là chuyên viên Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và đơn vị có liên quan tham gia cùng tổ công tác để rà soát.

b) Trách nhiệm Tổ công tác:

Căn cứ nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, Tổ trưởng Tổ công tác phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện tập hợp đầy đủ toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/12/2013 đến ngày 31/12/2014 tiến hành rà soát hệ thống hóa và báo cáo kết quả rà soát cho UBND huyện.

3. Các bước tiến hành, thời gian thực hiện, xử lý và báo cáo kết quả rà soát

a) Các bước tiến hành rà soát:

- Tập hợp toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng rà soát, hệ thống hoá.

- Phân loại theo hình thức văn bản; sắp xếp theo thứ tự thời gian, tính hiệu lực của văn bản ban hành.

- Đối chiếu, so sánh các quy định trong các văn bản đã được tập hợp mới các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế - xã hội; qua đó kiến nghị (hoặc thực hiện theo thẩm quyền) sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản.

b) Xử lý kết quả rà soát: Trên cơ sở kết quả rà soát, Tổ công tác có trách nhiệm trình UBND huyện xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

c) Thời gian thực hiện và báo cáo kết quả rà soát:

Tổ công tác tiến hành rà soát văn bản trong thời gian từ ngày 12/01/2015 đến ngày 16/01/2015; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát trình Chủ tịch UBND huyện trước ngày 30/01/2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp phối hợp Thủ trưởng các cơ quan có liên quan tham mưu cho UBND huyện quyết định thành lập Tổ công tác; triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp để công tác rà soát văn bản đạt kết quả tốt.

3. Các phòng, ban, ngành có liên quan về nội dung văn bản quy phạm pháp luật do ngành mình tham mưu ban hành có trách nhiệm cung cấp thông tin cho Tổ công tác trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Phòng Tư pháp. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo theo kế hoạch được duyệt đầu năm và đúng theo quy định của pháp luật.

Quá trình triển khai Kế hoạch có gì vướng mắc Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND huyện kịp thời chỉ đạo. /.



ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Hữu Lộc