

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

V/v chuẩn bị các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra của tỉnh về công tác triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3181/TB-SLĐTBXH ngày 30/11/2021 của Sở Lao động - TB&XH về việc kiểm tra tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh; Công văn số 03/ĐKT-Đ3 ngày 09/12/2021 của Đoàn kiểm tra số 3 (thành lập theo Quyết định số 4615/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh) về việc điều chỉnh lịch kiểm tra tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Để chuẩn bị tốt các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Phòng Lao động - TB&XH huyện

- Tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn (nội dung báo cáo theo đề cương gợi ý của Đoàn kiểm tra) và mời các ngành, đơn vị, địa phương tham gia buổi làm việc với Đoàn kiểm tra vào **sáng ngày 16/12/2021**.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra do đơn vị phụ trách và phối hợp với ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH huyện, các đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo tình hình kinh phí thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (về kinh phí tiếp nhận, giải ngân, quyết toán tính đến thời điểm kiểm tra).

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra.

3. Phòng Y tế, Chi cục Thuế khu vực Tuy Phước - Vân Canh, Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện

Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH huyện chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra do đơn vị phụ trách.

4. UBND các xã, thị trấn

- Chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn (*theo đề cương gợi ý của Đoàn kiểm tra*).

- Phát hành giấy mời các thành viên ở địa phương làm việc với Đoàn kiểm tra, gồm: Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN; công chức kế toán, công chức VH-XH phụ trách thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 và các thành viên khác có liên quan. Thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

+ **Thị trấn Diêu Trì:** Vào lúc **8 giờ 30 phút ngày 16/12/2021**, địa điểm do địa phương bố trí.

+ **Phước Hòa:** Vào lúc **14 giờ ngày 16/12/2021**, địa điểm do địa phương bố trí.

+ **Các xã, thị trấn còn lại:** Vào lúc **08 giờ ngày 17/12/2021**, địa điểm Hội trường UBND huyện (*thành phần tham dự: Lãnh đạo UBND, công chức kế toán, công chức VH-XH phụ trách thực hiện chính sách*).

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra (*Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt cấp xã; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND cấp xã; các biên bản xét duyệt từ thôn/khu phố, cấp xã; thủ tục công khai danh sách các đối tượng được xét duyệt hỗ trợ; các văn bản đề nghị của UBND cấp xã gửi UBND huyện; hồ sơ đề nghị hỗ trợ của đối tượng; danh sách ký nhận tiền hỗ trợ và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn*).

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, chuẩn bị nội dung đầy đủ để buổi làm việc đạt được kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, CVVP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân