

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TC

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

V/v báo cáo tình hình quản lý,
sử dụng tài sản công năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 3988/STC-QLGCS ngày 22/12/2021 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021;

Để đảm bảo báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 đúng theo quy định. UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021, như sau:

I. Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 theo quy định tại khoản 2 Điều 125, Điều 130 và Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ

1. Nội dung báo cáo

Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ:

“1. Nội dung báo cáo của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp được giao quản lý, sử dụng tài sản công:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

b) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Mẫu báo cáo, phạm vi tài sản báo cáo

Mẫu báo cáo, phạm vi tài sản báo cáo được thực hiện theo Thông tư số 144/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

II. Thời gian gửi báo cáo

Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) **chậm nhất đến ngày 20/01/2022** để tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 (định kỳ hàng năm) theo đúng thời gian và biểu mẫu quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính. Trường hợp các cơ quan, đơn vị không thực hiện báo cáo thì xử lý theo quy định tại điểm 4 khoản 2 Điều 125 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ: *“Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công quy định tại khoản 2 Điều này không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn, cơ quan tài chính nhà nước có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ thanh toán các khoản chi phí liên quan đến tài sản báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán ngân sách năm sau của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công bị xử lý theo quy định.”*

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (số điện thoại 0256.3633364) để được hướng dẫn.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Huỳnh Nam