

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện Chương trình hành động số 06-CTr/TU ngày 24/8/2011 của Tỉnh ủy

Căn cứ Công văn số 59/SNV-CCHC ngày 13/01/2015 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, UBND huyện Tuy Phước báo cáo kết quả thực hiện như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

I. VIỆC TỔ CHỨC PHỔ BIẾN, QUẢN TRIỆT VÀ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc tổ chức phổ biến, quán triệt và tuyên truyền

Căn cứ Chương trình hành động số 06 – CTr/TU ngày 24/8/2011 của Tỉnh ủy, UBND huyện đã tham mưu Huyện ủy ban hành Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 thực hiện Chương trình hành động Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Trên cơ sở đó, Huyện ủy đã tổ chức quán triệt Chương trình hành động trong Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, lãnh đạo chính quyền, mặt trận và các ban, ngành, đoàn thể các cấp của huyện và cán bộ chủ chốt các chi, đảng bộ trực thuộc. Qua đó, đã góp phần nâng cao nhận thức cho các cấp ủy đảng, chính quyền và cán bộ, đảng viên về nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong thực thi công vụ.

Để thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tại Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 05/6/2013. Theo đó, huyện đã tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về mục tiêu, tầm quan trọng, ý nghĩa của Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính và các quy định về thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người dân. Từ đó, đã tạo được sự thống nhất trong tổ chức thực hiện, đồng thời tăng cường sự tham gia giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đối với quá trình thực hiện cải cách hành chính của chính quyền các cấp.

Đến nay, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đã triển khai thực

hiện Chương trình cải cách hành chính rộng khắp, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015.

Nhìn chung, qua triển khai quán triệt và thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện đã xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng và Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính nhằm hướng tới xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại. Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao về phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác, chủ động thực hiện công việc được giao.

2. Công tác triển khai thực hiện

Để cụ thể hóa Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy về thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy, ngày 30/12/2011, UBND huyện đã ra Quyết định số 1594/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015. Đồng thời, để hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính huyện giai đoạn 2011-2015, UBND huyện đã ban hành các kế hoạch cải cách hành chính cho từng năm và nhiều văn bản khác nhằm cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện triển khai thực hiện. *(Có phụ lục các văn bản do UBND huyện ban hành từ năm 2011-2015 kèm theo).*

Bên cạnh đó, UBND các xã, thị trấn cũng đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015, kế hoạch cải cách hành chính cho từng năm và nhiều văn bản khác nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Để theo dõi, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện Kế hoạch về cải cách hành chính và nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện đã tổ chức nhiều đợt kiểm tra để kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Từ năm 2011 đến nay, UBND huyện đã tổ chức nhiều đợt kiểm tra, Cụ thể:

- Năm 2012: UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại các xã, thị trấn tại Quyết định số 1471/QĐ-UBND ngày 19/7/2012. Theo Kế hoạch, huyện đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 13/13 UBND xã, thị trấn. Nội dung kiểm tra chủ yếu tập trung vào công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của địa phương và việc triển khai thực hiện Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành

chính các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Năm 2013: UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013 tại Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 02/5/2013 và tiến hành kiểm tra tại 05/13 UBND xã, thị trấn với các nội dung chủ yếu gồm: Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013, việc thực hiện Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh, công tác công khai thủ tục hành chính, công khai địa chỉ, số điện thoại và việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

- Năm 2014: UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2014 tại Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 12/5/2014. Công tác kiểm tra được chia làm 02 đợt. Đợt 01, UBND huyện đã phối hợp cùng HĐND huyện kiểm tra, giám sát tại 06 xã, thị trấn và 03 cơ quan chuyên môn thuộc huyện. Nội dung kiểm tra chủ yếu tập trung vào công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; công tác cải cách thủ tục hành chính; công tác tổ chức bộ máy; việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Đợt 02, UBND huyện đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 04 đơn vị cấp xã và Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện. Nội dung chủ yếu tập trung vào công tác tổ chức cán bộ, cải cách thủ tục hành chính, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Kết quả kiểm tra: Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đã tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính một cách nghiêm túc; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến cơ sở được quan tâm củng cố, kiện toàn theo đúng quy định và hoạt động đi vào nề nếp; chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa ngày càng được nâng cao,... Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Một số thủ tục hành chính được công khai không đầy đủ, không đúng quy định; việc cập nhật sổ theo dõi giải quyết hồ sơ chưa kịp thời; một số đơn vị chưa công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định, do điều kiện trụ sở làm việc chật hẹp nên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chưa tập trung tại 01 phòng làm việc; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế ... Qua đánh giá, phân tích kết quả kiểm tra, giám sát, HĐND và UBND huyện đã có những kiến nghị, đề xuất cụ thể xuất phát từ thực tế kết quả kiểm tra đối với UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; đồng thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện công tác cải cách hành chính tốt hơn trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, hàng năm UBND các xã, thị trấn cũng đã xây dựng và tổ chức kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, chấn

chính những mặt tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

Phần thứ hai

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

I. VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1.1. Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 24/4/2012 về thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2012; Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 09/5/2012 về tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 26/3/2014 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2014; Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 20/01/2015 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2015. Qua đó, các đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính từ cấp huyện đến cấp xã đã được củng cố, kiện toàn; công tác rà soát, kiến nghị đối với các thủ tục hành chính áp dụng tại cấp huyện và cấp xã do UBND tỉnh công bố được thực hiện thường xuyên; việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Đồng thời, để thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính, ngày 21/11/2011, UBND huyện đã có Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Qua đó, việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được tổ chức thực hiện thường xuyên như xây dựng chuyên mục hỏi đáp trên Trang thông tin điện tử huyện, mở hòm thư góp ý, công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để thuận tiện cho công dân phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Tuy nhiên, từ năm 2011 đến nay, huyện chỉ nhận được 01 đơn phản ánh, kiến nghị có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, hiện đã xử lý xong.

1.2. Công tác công khai thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 19/7/2012 về quy định công khai quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một

cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện. Đồng thời, thực hiện Quy chế phối hợp trong việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 07/10/2011 của UBND tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật, công khai bổ sung, thay thế thủ tục hành chính khi có sự thay đổi hoặc ban hành mới của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Theo đó, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã đã được cập nhật, niêm yết công khai minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ: tuyphuoc.binhdingh.gov.vn.

Việc công khai các thủ tục hành chính với đầy đủ quy trình giải quyết, các loại giấy tờ liên quan, biểu mẫu, phí, lệ phí, thời gian giải quyết công việc đã tạo môi trường thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, từng bước nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa

Thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND huyện đã triển khai nội dung Quyết định trên đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện; ngày 20/3/2012, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành văn bản số 143/UBND-NV để chỉ đạo Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện và tổ chức quán triệt Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức trên của mình, nhất là đối với cán bộ, công chức trực tiếp tham gia quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và tổ chức các hình thức thông báo, tuyên truyền thích hợp... để nhân dân biết và kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Để đưa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đi vào hoạt động có hiệu quả và đúng quy định theo Quyết định số 02/QĐ-UBND của UBND tỉnh, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 03/2012/QĐ-UBND ngày 18/7/2012 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện; đồng thời ban hành Quyết định số 1464/QĐ-CTUBND ngày 19/7/2012 về công khai quy trình, trình tự, thủ tục giải quyết các thủ tục hành chính áp dụng theo cơ chế một cửa và Quyết định số 1463/QĐ-CTUBND ngày 18/7/2012 về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện. UBND các xã, thị trấn đã ban hành các quyết định nhằm củng cố, kiện toàn Bộ phận "Một cửa", công khai các quy trình, thủ tục giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định. Đến nay, 100% cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện đã thực hiện cơ chế một cửa theo đúng tinh thần nội dung của Quyết định số 02/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

Từ khi thực hiện Quyết định 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh, tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đất đai, môi trường, cấp phép kinh doanh, xây dựng, tư pháp - hộ tịch, lao động – thương binh & xã hội, lĩnh vực kinh tế, chứng minh nhân dân và thuế đã được tiếp nhận và giải quyết tập trung tại một đầu mối là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, nên đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; đội ngũ cán bộ, công chức được củng cố kiện toàn có trình độ chuyên môn phù hợp đáp ứng được yêu cầu công việc; mối quan hệ phối hợp giữa Bộ phận “Một cửa” và các phòng, ban chuyên môn có liên quan được quy định chặt chẽ hơn; quy trình tiếp nhận, xử lý và thời gian giải quyết công việc của từng cán bộ, công chức có liên quan đã được quy định rõ ràng nên đã khắc phục được tình trạng đùn đẩy công việc, giảm số lượng hồ sơ giải quyết trễ hẹn và góp phần hạn chế tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, do trụ sở làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện chật hẹp, nên ngày 06/02/2013, UBND huyện đã có Công văn số 86/UBND-NC về việc chuyển địa điểm tiếp nhận thủ tục hành chính trên lĩnh vực chứng minh nhân dân về lại trụ sở Công an huyện để tiện cho việc liên hệ giải quyết công việc của công dân.

*** Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện:**

Lĩnh vực, công việc giải quyết	Tổng số hồ sơ nhận	Kết quả giải quyết			Ghi chú
		Trả đúng hạn	Trả quá thời hạn	Chưa đến thời hạn	
Lĩnh vực quản lý đất đai	8.668	7.917	625	126	
Lĩnh vực môi trường	140	125	10	05	
Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch	5.210	5.210	0	0	
Lĩnh vực Lao động – TB và XH	3.214	3.214	0	0	
Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh	1.244	1.195	49	0	
Lĩnh vực quản lý xây dựng	548	541	03	4	
Lĩnh vực CMND	18.801	18.497	0	304	
Lĩnh vực Kinh tế	23	23	0	0	
Tổng cộng	37.848	36.722	687	439	

• Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã:

Lĩnh vực, công việc giải quyết	Tổng số hồ sơ	Kết quả giải quyết			Ghi chú
		Trả đúng	Trả quá	Chưa	

	nhận	<i>hạn</i>	<i>thời hạn</i>	<i>đến thời hạn</i>	
Lĩnh vực quản lý đất đai	8.175	8.173	01	01	
Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch	251.633	251.628	0	05	
Lĩnh vực Lao động – TB và XH	32.160	32.110	50	0	
Lĩnh vực quản lý xây dựng	660	660	0	0	
Lĩnh vực Hộ khẩu và CMND	25.912	25.795	57	60	
Tổng cộng	318.540	318.366	108	66	

II. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ THỰC HIỆN PHÂN CẤP

1. Cải cách tổ chức bộ máy

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND huyện đã ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2011-2016 tại Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 09/9/2011 và có quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên UBND huyện, trong quá trình làm việc nếu có sự thay đổi, UBND huyện đã kịp thời đề nghị bầu bổ sung thành viên đúng theo quy định. Để thực hiện Quy chế làm việc, ngày 30/12/2011, UBND huyện đã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện ban hành Quy chế phối hợp công tác tại Quyết định liên tịch số 01/QĐLT-UBND-UBMTTQ. Ngoài ra, UBND huyện đã ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa UBND huyện với Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn lao động và Hội Liên hiệp phụ nữ huyện tại các Quyết định số 1551/QĐ-UBND, 1552/QĐ-UBND, 1553/QĐ-UBND và 1554/QĐ-UBND.

Thực hiện Nghị định số 14/2008/NĐ-CP của Chính phủ, các phòng ban thuộc huyện được củng cố, kiện toàn, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định. Hiện nay có 12 phòng ban chuyên môn và 08 đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; các cơ quan, đơn vị đã đi vào hoạt động ổn định và thực hiện công việc tương đối hiệu quả, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Căn cứ Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương, UBND huyện đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và bộ máy tổ chức của các phòng, ban trực thuộc huyện, giảm bớt những chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ trong thực thi công vụ của các phòng ban chuyên môn. Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát về chức năng, nhiệm vụ và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, khắc phục được sự chồng chéo hoặc bỏ trống nhiệm vụ.

2. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm

Về thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm: Hiện nay, có 17/17 cơ quan

thuộc huyện đã triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; có 52/66 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đã triển khai thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/4/2006 của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Nhìn chung, các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ điều chỉnh xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định; thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp; công khai, minh bạch về tài chính và tiết kiệm kinh phí, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thực hiện cơ chế phân cấp, cơ chế phối hợp

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND huyện đã triển khai thực hiện theo đúng quy định, qua đó đã phát huy tinh thần trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

* Để đánh giá chất lượng dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện, UBND huyện đã tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của công dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; đồng thời chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ hành chính công tại địa phương. Qua kết quả khảo sát của UBND huyện trong năm 2013 và UBND tỉnh trong năm 2014 đối với sự phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, có 80% trên tổng số người tham gia khảo sát, đánh giá hài lòng với sự phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Tuy nhiên, để công tác đánh giá mức độ hài lòng phản ánh xác thực tế và đạt hiệu quả cao hơn, huyện có chủ trương sau khi xây dựng xong nhà làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, sẽ triển khai ứng dụng phần mềm điện tử đánh giá trực tiếp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, khách quan cho các tổ chức, cá nhân đánh giá chất lượng phục vụ khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

III. CÔNG TÁC BAN HÀNH, RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Để nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật cho từng năm tại các Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 06/4/2012 về ban hành Chương trình xây dựng văn bản QPPL và một số văn bản khác năm 2012; Quyết định 506/QĐ-UBND ngày 15/4/2014 ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2014; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 03/02/2015 ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2015.

Theo Kế hoạch đề ra và để tạo hành lang pháp lý đáp ứng kịp thời công tác quản lý, điều hành cải cách hành chính nhằm thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, từ năm 2011-2015 HĐND và UBND huyện đã ban hành 43 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có 27 nghị quyết và 16 quyết định.

Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện đảm bảo các căn cứ pháp lý và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên; trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình theo luật định. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đều đúng thẩm quyền về nội dung, thẩm quyền về hình thức phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

Bên cạnh đó, UBND các xã, thị trấn đã ban hành Kế hoạch xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của theo yêu cầu công tác của địa phương. Từ năm 2011 đến nay, HĐND và UBND các xã, thị trấn đã ban 618 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có 526 nghị quyết và 92 quyết định.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Để công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng quy định và có hiệu quả, UBND huyện đã ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho từng năm do HĐND&UBND huyện ban hành cụ thể:

+ Quyết định số 1184/QĐ-CTUBND ngày 04/8/2011 về ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/01/2010 đến 30/6/2011.

+ Quyết định số 2285/QĐ-CTUBND ngày 04/12/2012 về ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/7/2011 đến 30/11/2012.

+ Quyết định số 3000/QĐ-UBND ngày 19/12/2013 về ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/12/2012 đến 31/12/2013.

+ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 08/01/2015 về ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/01/2014 đến 31/12/2014.

Theo đó, từ 01/01/2011 đến 31/12/2014, UBND huyện đã tiến hành 04 đợt rà soát, hệ thống hóa 43 văn bản quy phạm pháp luật. Trong đó, còn hiệu lực 19 văn bản, hết hiệu lực 24 văn bản.

Ngoài ra trong năm 2014, UBND huyện đã có Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 05/3/2014 về ban hành Kế hoạch tổng rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tuy Phước giai đoạn 2008-2013. Kết quả có 78 văn bản, trong đó: nghị quyết là 46 văn bản và quyết định là 32 văn bản; còn hiệu lực là 34 văn bản, hết hiệu lực là 44 văn bản.

Qua rà soát, đã kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật ban

hành chưa đúng theo thể thức quy định, UBND huyện đã kiến nghị với HĐND khắc phục những lỗi trên theo thẩm quyền và chỉ đạo cơ quan soạn thảo trình bày đúng theo thể thức quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/5/2005. Đồng thời, UBND huyện yêu cầu các cơ quan tham mưu ban hành văn bản phải gửi bản thảo đến Phòng Tư pháp thẩm định trước khi trình ký để đảm bảo văn bản được ban hành đúng quy định.

Ngoài ra, UBND huyện thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND&UBND các xã, thị trấn, nên đã kịp thời chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ đối với công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại các địa phương. Do đó, chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do các địa phương ban hành ngày càng được nâng cao.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC

1. Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Quán triệt quan điểm “*Cán bộ là gốc của mọi công việc*”, huyện đã tập trung thực hiện nhiều giải pháp để xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết thay thế những cán bộ công chức không đáp ứng được yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ.

- Trong những năm qua, huyện đã tuyển chọn, bổ sung nhiều cán bộ trẻ, được đào tạo cơ bản, bố trí sắp xếp hợp lý hơn, phù hợp với năng lực, sở trường và ngày càng phát huy trong cơ chế mới; số cán bộ có trình độ đại học ngày càng tăng. Số lượng cán bộ được bố trí đầy đủ theo từng chức danh; cán bộ chủ chốt, cán bộ lãnh đạo thuộc diện cấp uỷ quản lý được xem xét cân nhắc kỹ về tiêu chuẩn chính trị, tiêu chuẩn trình độ các mặt, phẩm chất đạo đức và uy tín.

+ Năm 2011, tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn, tổng số thí sinh tham dự kỳ thi: 78. Kết quả có 48 người trúng tuyển.

+ Năm 2011, tổ chức xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của huyện. Kết quả có 20 thí sinh trúng tuyển.

+ Năm 2012 và 2013, UBND huyện tổ chức triển khai công tác tuyển dụng công chức trên địa bàn huyện do UBND tỉnh tổ chức, cụ thể:

* Xét tuyển: 05 thí sinh trúng tuyển không qua thi tuyển.

* Thi tuyển: có 17 thí sinh đăng ký dự thi trên tổng số nhu cầu cần tuyển là 10. Kết quả có 08 thí sinh trúng tuyển.

Công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, nhận xét, đánh giá và bổ nhiệm cán bộ được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng và phát huy dân chủ.

2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm của UBND tỉnh và trên cơ sở nhu cầu thực tế của huyện, từ năm 2011 đến năm 2014, UBND huyện đã cử 02 cán bộ, công chức đi học thạc sỹ, 05 cán bộ công chức đi học đại học chuyên môn (trong đó có 03 cán bộ cấp xã), 01 công chức cấp xã học cao đẳng Quân sự, 15 cán bộ học trung cấp Quân sự, 06 cán bộ học trung cấp Công an; 12 cán bộ, công chức học Cao cấp chính trị, 24 cán bộ, công chức học Trung cấp chính trị; 08 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước (QLNN) Chương trình chuyên viên chính, 01 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng QLNN Thanh tra viên chính, 07 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng QLNN Chương trình chuyên viên và 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng QLNN Thanh tra viên. Bên cạnh đó, các xã, thị trấn cũng đã cử 01 cán bộ đi học thạc sỹ, 72 cán bộ, công chức học đại học chuyên môn, 02 cán bộ, công chức học cao đẳng chuyên môn, 12 cán bộ, công chức học trung cấp môn và 80 cán bộ, công chức học trung cấp lý luận chính trị.

Ngoài ra, huyện đã cử hàng chục lượt cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã tham gia các lớp tập huấn do tỉnh tổ chức. Đồng thời, để giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện nhà nâng cao năng lực chuyên môn và trình độ lý luận chính trị, huyện đã phối hợp cùng Trường Chính trị tỉnh mở một lớp đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính tại huyện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ cán bộ công chức huyện nhà tham gia học tập; phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức 01 lớp tập huấn về nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính cho 91 cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; phối hợp với Sở Thông tin Truyền thông tổ chức 04 lớp tập huấn về hướng dẫn Phần mềm Văn phòng điện tử cho lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban chuyên môn huyện. Vì vậy, trình độ kiến thức, năng lực của đội ngũ CBCCVC ngày càng được nâng cao, hiện nay đội ngũ CBCCVC cấp huyện đã qua đào tạo chuyên môn đạt tỷ lệ 99.6% (tỷ lệ năm 2011 là 99.4%); đội ngũ cán bộ, công chức xã thị trấn đạt chuẩn 88.7%, riêng đội ngũ công chức đạt chuẩn trên 95.7% (tỷ lệ năm 2011 là 85.3%).

Huyện đã thực hiện đầy đủ các chính sách khuyến khích và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức an tâm tham gia học tập nhằm chuẩn hoá trình độ học vấn, chuyên môn và lý luận chính trị.

3. Về cải cách chế độ công vụ, công chức

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1577/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức và Quyết định số 4078/QĐ-UBND ngày 30/12/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tỉnh Bình Định đến năm 2015, UBND huyện đã thành lập Ban Chỉ đạo huyện về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức tại Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 25/02/2014 và ban hành Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ

công vụ, công chức đến năm 2015 tại Quyết định số 260A/QĐ-UBND ngày 27/02/2014.

Căn cứ các nội dung Kế hoạch đề ra, huyện đã triển khai thực hiện một số nội dung như: Xây dựng Đề án thí điểm thực hiện việc tuyển chọn lãnh đạo cấp phó các phòng, ban huyện và tương đương (dưới 35 tuổi) theo hướng chú trọng nguyên tắc thực tài theo phương thức đổi mới của tỉnh; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện trình UBND tỉnh thẩm định; triển khai thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức... Các nội dung còn lại như: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức trên địa bàn huyện; thực hiện chính sách thu hút, phát hiện, bồi dưỡng, trọng dụng, đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ; đổi mới và nâng cao chất lượng thi tuyển công chức cấp xã... huyện sẽ triển khai thực hiện sau khi có hướng dẫn của tỉnh.

V. TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001: 2008

1. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính

Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước hướng tới Chính phủ điện tử phải thúc đẩy, gắn liền với quá trình cải cách hành chính và là một nội dung của cải cách hành chính, đây là quá trình lâu dài, liên tục, đòi hỏi có sự kế thừa, kết hợp và đồng bộ giữa các kế hoạch, dự án.

Thực hiện Quyết định số 647/QĐ-UBND ngày 23/11/2012 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định giai đoạn 2011 - 2015, UBND huyện đã triển khai áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước như kết nối mạng LAN, Internet đến tất cả các phòng, ban, xây dựng mạng nội bộ không dây cho Văn phòng HĐND&UBND, xây dựng hệ thống máy chủ và thiết bị sao lưu dữ liệu để số hóa dữ liệu tại Văn phòng HĐND&UBND. Hàng năm, UBND huyện đều ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn. Việc ứng dụng CNTT trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước đã có nhiều tiến bộ đáng kể, góp phần đẩy nhanh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của bộ máy chính quyền địa phương. Hiện nay, đã đưa vào sử dụng hệ thống họp giao ban trực tuyến tại UBND huyện; sử dụng hệ thống Phần mềm Văn phòng điện tử với 60 tài khoản được tạo lập, các văn bản giấy tờ đến, đi đã được số hóa 100% và được sao lưu định kỳ.

Nâng cấp và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://tuyphuoc.binhdinhh.gov.vn>; lịch công tác, các thông báo, giấy mời họp của UBND huyện được đưa lên trang thông tin điện tử của huyện để các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn biết và thực hiện. Việc sử dụng thư điện tử trong trao

đổi thông tin đã được thực hiện thường xuyên hơn. Hàng năm, huyện đều tổ chức các lớp đào tạo hướng dẫn sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức. Đến nay hầu hết cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn thuộc huyện đều được trang bị máy tính để làm việc. Từ năm 2011 đến nay huyện đã phân bổ kinh phí cho công tác triển khai ứng dụng CNTT với số tiền là 752.879.000 đồng.

Để phục vụ cho hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc của địa phương, hiện nay, hầu hết các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đều trang bị máy tính có kết nối Internet, mạng LAN và sử dụng các phần mềm về kế toán và quản lý địa giới hành chính.

2. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

Trong thời gian qua, UBND huyện đã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 23/02/2012 của UBND tỉnh điều chỉnh kế hoạch thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Đến nay, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đã được thực hiện tại 12/12 cơ quan chuyên môn thuộc huyện đối với tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền xử lý và đã được Tổng Cục đo lường Chất lượng cấp Giấy Chứng nhận. Đồng thời, thực hiện Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 13/8/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan nhà nước của tỉnh, ngày 06/9/2014, UBND huyện đã công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 trên địa bàn huyện Tuy Phước tại Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 06/9/2014.

Qua thời gian triển khai thực hiện tại UBND huyện Tuy Phước, nhìn chung các phòng, ban thuộc huyện đã nhận thức rõ về hệ thống quản lý chất lượng, thể hiện tinh thần trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức và công dân trong việc cải cách thủ tục hành chính trong giai đoạn hiện nay.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện đã chọn thị trấn Diêu Trì là đơn vị triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đối với cấp xã. Đến nay, UBND thị trấn Diêu Trì đã hoàn thành việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và đã được Tổng Cục Đo lường Chất lượng cấp Giấy Chứng nhận.

VI. HIỆN ĐẠI HÓA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

Trong thời gian qua huyện đã quan tâm đầu tư, hỗ trợ kinh phí để sửa chữa, cải tạo nâng cấp, xây dựng trụ sở làm việc nhằm từng bước hiện đại hoá công sở cơ quan hành chính nhà nước; trang bị các phương tiện làm việc của cơ quan, từng bước cải thiện điều kiện làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng tương đối kịp thời công tác quản lý, điều hành trong thời kỳ mới.

Tổng kinh phí đầu tư nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính trên địa bàn huyện từ năm 2011 đến nay là 60.190 triệu đồng, trong đó ngân sách tỉnh là 13.607 triệu đồng, ngân sách huyện là 25.505 triệu đồng, ngân sách cấp xã là 21.078 triệu đồng. Chủ yếu tập trung vào xây dựng mới, nâng cấp, sửa chữa phòng làm việc các phòng, ban huyện và trụ sở làm việc các xã, thị trấn (Phước Thuận, Phước Thắng, Phước Hiệp, Phước Sơn) và phòng làm việc của Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn (Phước Hưng, Phước Quang, thị trấn Tuy Phước, Phước An và Phước Thành). Hiện nay, đang triển khai thi công trụ sở làm việc UBND xã Phước Hòa. Ngoài ra, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, UBND các xã đã tích cực đầu tư xây dựng trụ sở thôn kết hợp với nhà văn hóa, đến nay đã đầu tư xây dựng 27 trụ sở thôn.

*** Về kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện và cấp xã**

Thực hiện Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định về theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định, Huyện ủy đã chỉ đạo UBND huyện thành lập và tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện cải cách hành chính cấp huyện và thẩm định, đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2013 của UBND các xã, thị trấn. Kết quả: UBND thị trấn Diêu Trì và xã Phước Hưng xếp loại tốt, UBND xã Phước Thuận, Phước Hiệp xếp loại trung bình, các xã, thị trấn còn lại xếp loại khá.

Theo kết quả phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2013 của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh được ban hành tại Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 14/7/2014 của UBND tỉnh, UBND huyện Tuy Phước đạt 85 điểm, xếp loại tốt và xếp hạng thứ 3 của khối UBND cấp huyện trên toàn tỉnh.

VII. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Các cấp chính quyền và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện ngày càng nhận thức đúng và đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của các chương trình, kế hoạch của các cấp và sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính. Do đó, đã có sự quan tâm hơn đối với công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, bằng việc đề ra các chương trình, kế hoạch cụ thể cho từng năm phù hợp với điều kiện của địa phương, nên công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian qua đã đạt được kết quả tích cực.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở được củng cố, kiện toàn theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa chức năng, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nên cơ bản đã khắc phục được sự chông chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, ban, đơn vị; đồng thời, nâng cao được hiệu quả quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực

hiện tốt nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thủ tục hành chính được cập nhật, công khai minh bạch, đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nên việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đảm bảo chất lượng và đúng luật; cơ chế một cửa từng bước được kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ nhu cầu chính đáng và hợp pháp của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, từng bước thay đổi căn bản mối quan hệ giữa cơ quan chính quyền với người dân theo hướng hành chính phục vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng thực hiện thường xuyên và có kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật cụ thể cho từng năm, nên chất lượng văn bản ban hành ngày càng được nâng cao và đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo luật định.

- Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng trưởng thành và có nhiều đóng góp tích cực vào sự quản lý, điều hành của các cấp, các ngành nhằm phát triển kinh tế, giữ vững ổn định trật tự xã hội, tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân và doanh nghiệp đầu tư phát triển sản xuất kinh doanh. Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức được thực hiện công khai, minh bạch; công tác đào tạo, bồi dưỡng dần đi vào chiều sâu và quan tâm đào tạo kỹ năng thực thi nhiệm vụ.

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đều có nhận thức đúng đắn khi thực hiện quyền tự chủ về biên chế và tài chính, phát huy được dân chủ, công khai, minh bạch trong xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo quản lý, sử dụng tiết kiệm, nâng cao hiệu quả hoạt động và tăng thêm thu nhập, hạn chế nhiều hoạt động sự vụ từ cơ chế xin - cho kinh phí.

* Đạt được các kết quả trên là nhờ cấp ủy, chính quyền, mặt trận và các đoàn thể từ huyện đến cơ sở đã tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 26/12/2011 của Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động số 06-CTr/TU của Tỉnh ủy, có sự quyết tâm thống nhất cao của toàn Đảng bộ và tinh thần nhiệt tình, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính ở một số xã, thị trấn còn hạn chế, chưa thực sự quan tâm đúng mức nên kết quả mang lại chưa cao. UBND một số xã, thị trấn còn chậm trong xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính hàng năm, việc thực hiện chế độ báo cáo của một số cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn còn chậm.

- Vai trò giám sát của HĐND các cấp, nhất là ở cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị chưa phát huy đúng mức.

- Tổ chức bộ máy của một số phòng, ban còn bất cập, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Công tác đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá

nhân đối với sự phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tuy có thực hiện nhưng hiệu quả mang lại chưa cao.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân trên một số lĩnh vực còn trễ hèn, nhất là trên lĩnh vực đất đai. Các hồ sơ bị trễ hèn chủ yếu là do công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính muộn, cán bộ thẩm tra hồ sơ trễ, công dân bổ sung hồ sơ trễ, do không liên hệ được với công dân để kiểm tra hiện trạng thửa đất, cơ quan Thuế ra thông báo muộn.

- Công tác công khai thủ tục hành chính tại một số địa phương chưa đảm bảo quy định, số lượng thủ tục hành chính được công khai không đầy đủ so với Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã, việc công khai còn mang tính hình thức, đối phó; công tác phối hợp trong việc cập nhật, công khai các quy định mới có liên quan đến thủ tục hành chính của một số cơ quan, đơn vị còn chậm, nên đôi lúc thủ tục hành chính được cập nhật, công khai không kịp thời.

- Chưa xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu của huyện. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chưa đáp ứng được yêu cầu chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu sử dụng. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung của một số cán bộ, công chức còn nhiều hạn chế.

- Trụ sở làm việc của một số cơ quan, đơn vị, đặc biệt là cấp xã không đủ về diện tích sử dụng, ảnh hưởng lớn đến việc đổi mới phương thức, lề lối làm việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện còn hạn chế, chưa trang bị được phần mềm theo dõi việc giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân cũng như việc xây dựng văn phòng “Một cửa” điện tử; trình độ tin học của đội ngũ cán bộ, công chức ở cấp xã còn yếu, hệ thống thiết bị máy móc, chưa đầy đủ để phục vụ cho công tác, đặc biệt là cấp xã.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ cán bộ thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính chưa thật sự chuyên nghiệp nên chất lượng chưa cao. Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn chưa làm tốt vai trò tham mưu cho cấp ủy ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính. Cán bộ, công chức giúp việc đa số ở các cơ quan, đơn vị đều kiêm nhiệm nên khả năng tổng hợp và tham mưu đề xuất chưa đáp ứng yêu cầu.

- Nhận thức về cơ chế một cửa ở một số địa phương còn đơn giản; lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thiếu sự quan tâm, quyết tâm và nghiêm túc trong chỉ đạo thực hiện, dẫn đến kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực còn chậm.

- Việc kiểm tra, giám sát của người đứng đầu cơ quan, địa phương, thiếu thường xuyên, chậm phát hiện và xử lý những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm hoặc có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho dân đã phần nào ảnh hưởng

đến uy tín của cơ quan nhà nước và hiệu quả của cơ chế mới.

- Đội ngũ cán bộ, công chức các xã, thị trấn được hình thành từ nhiều nguồn khác nhau, đa số đã công tác lâu năm, tuy có kinh nghiệm nhưng chưa được đào tạo bài bản về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Công tác chỉ đạo triển khai kế hoạch đầu tư, xây dựng trụ sở làm việc đáp ứng yêu cầu hoạt động còn hạn chế.

Phần thứ ba

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2016-2020

I. CÁC GIẢI PHÁP CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch của các cấp về công tác cải cách hành chính và đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nhất là trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, từ đó nâng cao nhận thức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Định kỳ có kế hoạch rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, từng bước khắc phục sự trùng lặp, chồng chéo giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện theo thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác kiểm tra và tái kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Tổ chức thực hiện việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức và công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt hiệu quả.

4. Tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện cơ chế một cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn theo Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh Bình Định.

5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức theo chương trình đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh, đáp ứng nhu cầu của địa phương. Kiện toàn, củng cố đội ngũ cán bộ, công chức đủ về số lượng, từng bước nâng cao chất lượng trên cơ sở thực hiện đầy đủ các chính sách của Trung ương, của Tỉnh về chế độ, chính sách cán bộ. Đồng thời, vận dụng phù hợp với hoàn cảnh cụ thể của địa phương nhằm nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT hoạt động quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng CNTT trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Tiếp tục cập nhật thông tin để giới thiệu về tiềm năng thế mạnh phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải

quyết trên Trang thông tin điện tử của huyện để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện.

7. Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị sau khi được UBND tỉnh phê duyệt. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, thực hiện quy chế dân chủ và nếp sống văn hoá công sở.

8. Tập trung đầu tư xây dựng, từng bước khắc phục tình trạng một số địa phương có trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu hoạt động của chính quyền cấp xã.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh xem xét kiến nghị với Trung ương có sự điều chỉnh nhằm khắc phục sự bất cập về tổ chức bộ máy của một số phòng ban (giữa Phòng Văn hóa Thông tin với Trung tâm VH-TT; giữa Phòng Y tế với Trung tâm Y tế huyện).

2. UBND tỉnh đã ban hành quyết định huỷ bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện, UBND các xã, thị trấn vẫn phải thực hiện việc xác nhận đối với một số thủ tục cho công dân (như: xác nhận đơn xin miễn giảm học phí, xác nhận sổ thăm nuôi, thường trú tại địa phương, đơn báo mất giấy tờ, đơn xin vận chuyển gỗ, đơn xin học nghề ngắn hạn, xác nhận vay vốn giải quyết việc làm, vay vốn học sinh sinh viên...) vì các ngành chức năng liên quan như công an, kiểm lâm, ngân hàng, giáo dục... yêu cầu phải có xác nhận của chính quyền địa phương. Đề nghị tỉnh chỉ đạo các ngành liên quan để việc thực hiện được thống nhất giữa chính quyền địa phương và các ngành chức năng trên địa bàn.

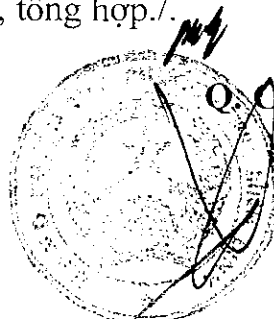
3. Mở các lớp tập huấn về nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

4. Quan tâm hỗ trợ kinh phí cho UBND cấp xã xây dựng trụ sở làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, UBND huyện Tuy Phước kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- LĐ UBND huyện;
- Lưu: VT.



Q. CHỦ TỊCH

Trần Hữu Lộc

PHỤ LỤC
THỐNG KÊ VIỆC BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN
CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Báo cáo số 89 /BC-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2015
của UBND huyện)

STT	Số ký hiệu và ngày tháng văn bản	Trích yếu nội dung	Ghi chú
01	Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 30/12/2011	Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính huyện giai đoạn 2011-2015;	
02	Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 19/4/2011	Về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2011	
03	Công văn số 449/UBND-TH ngày 08/8/2011	Về triển khai công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	
04	Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 08/9/2011	Về đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước	
05	Quyết định số 515 ^A /QĐ-CTUBND ngày 30/3/2012	Về ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2012	
06	Quyết định số 1471/QĐ-UBND ngày 19/7/2012	Về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại các xã, thị trấn.	
07	Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 24/4/2012	Về việc thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2012	
08	Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 09/5/2012	Về việc tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012	
09	Công văn số 143/UBND-NV ngày 20/3/2012	Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh	
10	Công văn số 195/UBND ngày 11/4/2012	Về việc rà soát thống kê và quy định về quy trình, thủ tục thực hiện các thủ tục hành chính áp dụng theo cơ chế một cửa	
11	Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày	Về việc ban hành Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và	

	06/4/2012		một số văn bản khác năm 2012
12	Thông báo số 58/TB-UBND ngày 10/4/2012		Về việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ tại UBND huyện Tuy Phước
13	Quyết định số 1559/QĐ-CTUBND ngày 30/7/2012		Về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn
14	Quyết định số 1952/QĐ-CTUBND 10/10/2012		Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại UBND huyện Tuy Phước
15	Công văn số 741/UBND-TH ngày 27/10/2012		Về việc tổ chức triển khai thực hiện việc mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 năm 2012
17	Công văn số 03/UBND-NC ngày 03/01/2013		Về việc thực hiện giám văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị
18	Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 29/01/2013		Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2013
19	Công văn số 119/UBND-NC ngày 04/3/2013		Về thực hiện hành động khắc phục và xây dựng đầy đủ các thủ tục hành chính đã công bố theo Đề án 30
20	Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 05/6/2013		Về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2013 trên địa bàn huyện Tuy Phước
21	Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 22/3/2013		Về việc ban hành nội quy tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện tại trụ sở tiếp công dân của huyện
22	Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 22/3/2013		Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận xử lý đơn, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Tuy Phước
23	Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 02/5/2013		Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013
24	Công văn số 616/UBND-TP ngày 19/8/2013		Về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính
25	Công văn số 780/UBND-NV ngày 11/10/2013		Về việc triển khai thực hiện Quy định và Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
26	Công văn số 991/UBND-CCHC		Về việc hướng dẫn thực hiện Quy định và Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả

	ngày 11/12/2013	thực hiện công tác cải cách hành chính
27	Công văn số 790/UBND-TH ngày 14/10/2013	Về việc xây dựng hoàn chỉnh các thủ tục hành chính theo Đề án 30 đã được chứng nhận và công khai quy trình, thủ tục giải quyết TTHC đã được chứng nhận
28	Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 09/01/2014	Về việc ủy quyền xử lý vi phạm hành chính
29	Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 25/02/2014	Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2014
30	Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 25/02/2014	Về việc thành lập Ban Chỉ đạo huyện về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức
31	Quyết định số 260A/QĐ-UBND ngày 27/2/2014	Về việc ban hành Kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức đến năm 2015
32	Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 05/3/2014	Về việc ban hành Kế hoạch tổng rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tuy Phước
33	Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 26/3/2014	Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2014
34	Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 15/4/2014	Về việc ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2014
35	Thông báo số 49/TB-UBND ngày 22/4/2014	Về kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2013 của UBND các xã, thị trấn
36	Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 28/4/2014	Về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước năm 2014-2015
37	Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 12/5/2014	Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2014
38	Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 14/3/2014	Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc văn phòng HĐND&UBND huyện
39	Quyết định số 1344/QĐ-UBND ngày 09/6/2014	Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện
40	Quyết định số 2475/QĐ-UBND	Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia

	ngày 06/9/2014		TCVN ISO 9001: 2008 trên địa bàn huyện Tuy Phước	
41	Quyết định số 2389/QĐ-UBND ngày 03/9/2014	số	Về việc phân công nhiệm vụ thành viên UBND huyện nhiệm kỳ 2011-2016	
42	Công văn số 849/UBND-NV ngày 17/10/2014	số	Về việc tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện	
43	Quyết định số 3117/QĐ-UBND ngày 03/11/2014	số	Về thành lập Đoàn kiểm tra công tác nội vụ năm 2014	
44	Thông báo số 187/TB-UBND ngày 20/11/2014	số	Về việc Thông báo kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp triển khai văn phòng điện tử huyện năm 2014	
45	Quyết định số 4800/QĐ-UBND ngày 31/12/2014	số	Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015	
46	Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 08/01/2015	số	Về việc ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND huyện ban hành từ ngày 01/01/2014 đến 31/12/2014.	
47	Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 20/01/2015	số	Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2015	
48	Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 21/01/2015	số	Về ban hành Kế hoạch rà soát văn bản pháp luật có quy định yêu cầu nộp bản sao giấy tờ, văn bản khi thực hiện các thủ tục hành chính trái với Điều 6 Nghị định số 79/2007/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn huyện	
49	Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 03/02/2015	số	Về ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện năm 2015	