

Số: 604 /UBND-NV

Tuy Phước, ngày 22 tháng 7 năm 2015

V/v tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra công tác xây dựng chính quyền cơ sở trên địa bàn huyện

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch số 898/KH-SNV ngày 14/7/2015 và Công văn số 899/SNV-XDCQ ngày 14/7/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc kiểm tra công tác xây dựng chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2015;

Nhằm kiểm tra, xác định rõ những mặt mạnh, những mặt hạn chế tồn tại trong thực hiện các nội dung công tác xây dựng chính quyền tại các xã, thị trấn và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 898/KH-SNV ngày 14/7/2015 của Sở Nội vụ tỉnh trên địa bàn huyện; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Đối với UBND các xã, thị trấn:

a. Xây dựng báo cáo công tác xây dựng chính quyền cơ sở gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) bằng văn bản và file điện tử theo địa chỉ email: leanhtanbd@gmail.com trước ngày 10/8/2015 theo các nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách về chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của UBND tỉnh trên lĩnh vực xây dựng chính quyền cơ sở.

- Công tác kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy UBND, lực lượng Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự cấp xã và các tổ chức tự quản ở thôn, khu phố trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Công tác xây dựng, ban hành các nội quy, quy chế quy định chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền, chế độ làm việc, quy trình giải quyết công việc của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Công tác cải tiến lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND cấp xã; công tác bố trí cơ sở vật chất, phương tiện; xây dựng ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, các chương trình, kế hoạch công tác để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện các quy định về số lượng, cơ cấu chức danh, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách; kết quả tuyển dụng bố trí, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo chức danh, vị trí việc làm. Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã ở đơn vị thực hiện tính đến thời điểm 30/6/2015 (thống kê theo biểu mẫu gửi kèm).

- Công tác thực hiện các quy trình, quy định về quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng, điều động, luân chuyển, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm; đào tạo nguồn, cán bộ trong diện quy hoạch chức danh cán bộ, công chức.

- Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; thực hiện chế độ hội ý, giao ban, họp sơ kết, tổng kết hoạt động, báo cáo thống kê, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức theo phân cấp.

- Công tác tổ chức tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, nhu cầu kiến nghị của tổ chức, công dân; đăng ký bảo quản, lưu trữ hồ sơ tài liệu.

- Công tác thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, tiền lương, phụ cấp và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thôn theo quy định của pháp luật.

- Công tác triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền, quy chế làm việc của cơ quan, quy chế văn hóa công sở...

b. UBND xã, thị trấn được chọn kiểm tra thực tế chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung báo cáo công tác xây dựng chính quyền cơ sở để làm việc với Đoàn kiểm tra và phân công cán bộ, công chức bố trí địa điểm làm việc, thông báo mời đại biểu tham dự theo thành phần sau:

- Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBNDTTQ cấp xã;
- Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Các chức danh công chức chuyên môn cấp xã;
- Các chức danh người hoạt động không chuyên trách;
- Trưởng các thôn.

Thời gian kiểm tra thực tế và danh sách các xã, thị trấn được chọn kiểm tra thực tế, Sở Nội vụ tỉnh sẽ thông báo cụ thể sau.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác xây dựng chính quyền cơ sở gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu UBND các xã, thị trấn và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.



Q. CHỦ TỊCH

Trần Hữu Lộc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, THỊ TRẤN**



BIỂU THÔNG KÊ CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Tính đến ngày 30/6/2015

(Kèm theo Công văn số 604 /UBND-NV ngày 22/7/2015 của UBND huyện)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, CHỨC DANH	Năm sinh		TRÌNH ĐỘ					Ghi chú
			Nam	Nữ	Văn hóa	Chuyên môn, nghiệp vụ (Trình độ + Chuyên ngành)	Lý luận chính trị	Tin học	Khác (QLNN, QLKT, ANQP...)	
A	CÁN BỘ									
1	Nguyễn Văn A	Chủ tịch UBND	1970		12/12	Đại học Luật	Trung cấp	A		
2										
3										
...										
B	CÔNG CHỨC									
1	Nguyễn Thị B	Văn hóa - Xã hội		1973	12/12	Trung cấp Văn hóa	Trung cấp	B		Đang học ĐH
2										
3										
...										
C	HỢP ĐỒNG									
1										
2										
...										
D	NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH									
1										
2										
3										
...										

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Họ tên, số điện thoại liên hệ)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
(Chức vụ, họ tên, đóng dấu)