

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 829 /UBND-NV
V/v kiểm tra công tác
cải cách hành chính năm 2015

Tuy Phước, ngày 28 tháng 9 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 1193/SNV-CCHC ngày 23/9/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thông báo thời gian và lịch trình kiểm tra đợt 01 công tác cải cách hành chính năm 2015, với nội dung cụ thể như sau:

STT	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	UBND xã Phước Thắng	Kiểm tra về thực hiện công tác cải cách hành chính chính.	Buổi sáng: Từ 09 giờ đến 11 giờ 30 phút ngày 20/10/2015
2	Chọn một UBND cấp xã để kiểm tra đột xuất	Kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính; thực thi công vụ và thực hiện văn hóa công sở tại đơn vị	Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 14 giờ 30 phút ngày 20/10/2015.
3	UBND xã Phước Sơn	Kiểm tra về thực hiện công tác cải cách hành chính	Buổi chiều: Từ 15 giờ đến 17 giờ ngày 20/10/2015
4	Chọn một UBND cấp xã để kiểm tra đột xuất	Kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính; thực thi công vụ và thực hiện văn hóa công sở tại đơn vị	Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút ngày 21/10/2015
5	UBND xã Phước Hiệp	Kiểm tra về thực hiện công tác cải cách hành chính	Buổi sáng: Từ 09 giờ đến 11 giờ 30 phút ngày 21/10/2015
6	UBND xã Phước Thành	Kiểm tra về thực hiện công tác cải cách hành chính	Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ ngày 21/10/2015

Đề công tác kiểm tra đạt kết quả và giúp Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã Phước Thắng, Phước Hiệp, Phước Sơn, Phước Thành chuẩn bị nội dung báo cáo cho Đoàn Kiểm tra theo Đề cương đính kèm và bố trí, cử cán bộ, công chức các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp, cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn còn lại chỉ đạo các cán bộ, công chức trực thuộc thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở đã được Chủ tịch UBND huyện ban hành tại Quyết định số 1599/QĐ-CTUBND ngày 30/7/2012, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc; đồng thời chuẩn bị các các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu,... và các tài liệu liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính để Sở Nội vụ về kiểm tra đột xuất.

3. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện tham gia cùng với Đoàn Kiểm tra của Sở Nội vụ để nắm tình hình và báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND huyện biết theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tích Hiếu