

Số: 420/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 28 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Tổ chức và Tổ Thư ký giúp việc
Ban Tổ chức Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính
tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện Tuy Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 2741/QĐ-UBND ngày 06/8/2015 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch triển khai cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 235/TTr-NV ngày 27 tháng 10 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức và Tổ Thư ký giúp việc Ban Tổ chức Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện Tuy Phước, cụ thể như sau:

1. Ban Tổ chức cuộc thi

a) Trưởng ban: Ông Phạm Tích Hiếu, Phó Chủ tịch thường trực UBND huyện.

b) Phó Trưởng ban:

- Ông Phạm Thành Nghĩa, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện;

- Ông Đoàn Tấn Hiến, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

c) Các thành viên:

- Ông Tô Minh Chánh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Ông Trần Ngọc Chử, Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;

- Ông Võ Tuấn Khanh, Trưởng phòng Phòng Văn hóa – Thông tin huyện;

- Ông Nguyễn Thanh Việt, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện;
- Ông Ngô Hồng Sơn, Trưởng Đài Truyền thanh huyện;
- Mời ông Nguyễn Văn Sang, Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện;
- Mời ông Trịnh Huy Kiên, Bí thư Huyện đoàn.

2. Tổ Thư ký

- a) Tổ trưởng: Ông Đoàn Tấn Hiến, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.
- b) Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- c) Các thành viên:
 - Bà Trần Thị Vĩ, chuyên viên Phòng Nội vụ;
 - Ông Phạm Diệp Toàn, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
 - Ông Nguyễn Văn Quý, chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức và Tổ Thư ký

1. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức: Ban Tổ chức cuộc thi có nhiệm vụ chỉ đạo triển khai các nội dung liên quan để tổ chức hoàn thành vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND huyện.

Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Tổ chức được sử dụng con dấu của UBND huyện để thực hiện nhiệm vụ. Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

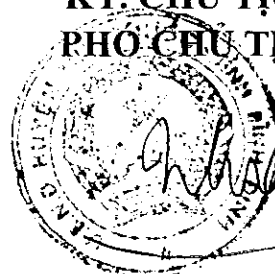
2. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký: Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Tổ chức cuộc thi, có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Tổ chức cuộc thi triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT. *Handwritten initials*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tích Hiếu

Số: 01 /TL-BTC

Tuy Phước, ngày 28 tháng 10 năm 2015

THỂ LỆ

Vòng Sơ tuyển cuộc thi “ Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện Tuy Phước

Thực hiện Quyết định số 4873/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch triển khai cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015; Quyết định số 4920/QĐ-UBND ngày 28/10/2015 của UBND huyện về việc Thành lập Ban Tổ chức và Tổ Thư ký giúp việc Ban Tổ chức Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện Tuy Phước (gọi tắt là Ban Tổ chức cuộc thi), Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thể lệ Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Khuyến khích các cá nhân đang sinh sống và làm việc trên địa bàn huyện tham gia dự thi để đóng góp sáng kiến, ý tưởng về cải cách hành chính.
- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký giúp việc Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi không được tham gia dự thi.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Về nội dung

1.1. Đưa ra các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi (sau đây gọi chung là tác phẩm dự thi) thuộc phạm vi ứng dụng trên các lĩnh vực sau đây:

- Các mô hình, giải pháp, sáng kiến góp phần hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, tạo thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư.
- Các giải pháp, sáng kiến về xây dựng, triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện, xử lý và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Các giải pháp, cơ chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa liên thông hiện đại.

- Các giải pháp, sáng kiến trong tham mưu quản lý, chỉ đạo cải cách hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính nhằm thu hút sự tham gia, giám sát tích cực, hiệu quả của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với cải cách hành chính.

- Các giải pháp, sáng kiến, mô hình về tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trọng hoạt động của cơ quan, đơn vị và đầu tư phát triển; nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Các phần mềm, giải pháp công nghệ thông tin ứng dụng trong quản lý hành chính nhà nước; điều hành hoạt động cơ quan, đơn vị; cung cấp dịch vụ hành chính công, dịch vụ công; giải pháp gắn kết các ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành (ISO, công nghệ thông tin, các cơ chế, công cụ khác).

- Các mô hình, sáng kiến, giải pháp khác đem lại tác động tích cực để nâng cao chất lượng hoạt động, cung cấp dịch vụ công của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm đáp ứng sự hài lòng cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

1.2. Ý tưởng, mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn dự thi phải có tính mới, hữu ích, thiết thực, không trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã áp dụng trên địa bàn tỉnh tính đến ngày 31/12/2014.

2. Về hình thức

Bài dự thi được trình bày bằng văn bản và có kèm theo phần thuyết minh (bằng file PowerPoint hoặc biên tập dưới dạng video và ghi vào đĩa VCD/DVD...) gửi cho Ban Tổ chức cuộc thi.

- Tác phẩm dự thi dạng văn bản được thực hiện bằng tiếng Việt, đánh máy trên giấy A4 (không quá 15 trang), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, đánh số trang theo thứ tự. Trang bìa bài dự thi ghi rõ “Bài dự thi Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2015”; họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; địa chỉ (nơi ở, nơi công tác) của người dự thi.

- Phần thuyết minh được trình bày bằng file PowerPoint hoặc biên tập dưới dạng video clip (có thời lượng không quá 10 phút) phải mô tả được các nội dung chủ yếu gồm: tên gọi, bối cảnh ra đời của mô hình, sáng kiến, giải pháp; nội dung

chủ yếu của mô hình, sáng kiến, giải pháp và quá trình triển khai áp dụng trong thực tiễn công tác, đánh giá những lợi ích mang lại.

3. Số lượng bài dự thi:

Mỗi cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện phải tham gia ít nhất 01 tác phẩm dự thi (theo chỉ tiêu đã phân bổ kèm theo Kế hoạch triển khai cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 được ban hành tại Quyết định số 4837/QĐ-UBND ngày 20/10/2015 của UBND huyện.

4. Địa điểm nhận bài dự thi

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi bài trực tiếp đến Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Nội vụ - 280 Nguyễn Huệ, thị trấn Tuy Phước).

III. CÁCH THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Tổ chức vòng sơ tuyển:

- Các tổ chức, cá nhân nộp tác phẩm dự thi về Phòng Nội vụ trước ngày 20/11/2015.

- Ban Tổ chức cuộc thi thành lập Ban Giám khảo và Tổ thư ký giúp việc Ban Giám khảo Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 trên địa bàn huyện Tuy Phước để tiến hành sơ tuyển.

- Các cơ quan, đơn vị dự thi lên trình bày trực tiếp về tác phẩm dự thi của đơn vị mình gồm các phần như sau:

+ Trình chiếu video clip hoặc file PowerPoint về tác phẩm dự thi ý tưởng cải cách hành chính.

+ Thuyết trình về mô hình, sáng kiến, giải pháp (có đề cương thuyết trình kèm theo).

- Căn cứ vào kết quả của Vòng sơ tuyển cuộc thi “Ý tưởng cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015 tại huyện, UBND huyện sẽ chọn ra 03 tác phẩm đạt giải cao nhất tham gia Vòng thi chung kết cấp tỉnh và lập danh sách các đội thi, tác phẩm dự thi gửi Ban Tổ chức cuộc thi cấp tỉnh theo quy định.

2. Tổ chức vòng chung kết: Lịch thi cụ thể do Ban Tổ chức cuộc thi cấp tỉnh thông báo sau.

IV. GIẢI THƯỞNG, KHEN THƯỞNG CUỘC THI

1. Cơ cấu giải thưởng, mức khen thưởng

- Cơ cấu giải thưởng gồm: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 02 giải khuyến khích.

- Mức khen thưởng:

+ Giải nhất: 2.000.000đ/giải;

+ Giải nhì: 1.500.000đ/giải;

+ Giải ba: 1.000.000đ/giải;

+ Giải khuyến khích: 500.000đ/giải

2. Hình thức khen thưởng

Căn cứ vào kết quả Vòng sơ tuyển, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổ chức tổng kết và trao thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt giải. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên BTC và TTK cuộc thi;
- Lưu: VT.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỜNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Tích Hiếu

ĐỀ CƯƠNG THUYẾT TRÌNH

Về mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính

(Ban hành kèm theo Thẻ lệ số 01/TL-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Ban Tổ chức Vòng sơ tuyển cuộc thi cải cách hành chính tỉnh Bình Định” năm 2015)

I. PHÂN GIỚI THIỆU

Giới thiệu khái quát các thông tin sau:

- Cơ quan, đơn vị công tác và các thành viên đội thi;
- Tên của mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính;
- Những nội dung khác mà đội thi thấy cần thiết để tạo ấn tượng giao lưu tốt với Ban Giám khảo và khán giả.

II. NỘI DUNG CHÍNH

Tập trung trình bày các nội dung chủ yếu sau:

1. Bối cảnh (thực trạng) hoặc các tiền đề để các tác giả nảy sinh ý tưởng về mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính (căn cứ pháp lý, thực tiễn của ý tưởng);
2. Quá trình phát triển ý tưởng thành mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính hoàn chỉnh;
3. Mô tả quá trình đưa mô hình, sáng kiến, giải pháp vào áp dụng trong thực tiễn công việc;
4. Phân tích, đánh giá hiệu quả quản lý, kinh tế - xã hội mà mô hình, sáng kiến, giải pháp đem lại qua quá trình áp dụng thực tiễn;
5. Đánh giá, kết luận về khả năng tiếp tục hoàn thiện, nhân rộng áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp; các đề xuất, kiến nghị (nếu có)/.

Ghi chú: Nội dung cần trình bày theo hình thức đóng thành tập, gửi cho Ban Tổ chức.