

QUYẾT ĐỊNH

V/việc cấp kinh phí bổ sung và phê duyệt Kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc tại Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 2321/BTC-QLCS ngày 20/02/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2013;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện tại Tờ trình số 01/TTr-TCT ngày 08/4/2013 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 112/TTr-PTCKH ngày 24/4/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp bổ sung kinh phí cho Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện từ nguồn mua sắm tài sản của huyện tại Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013, để đơn vị chi mua sắm tài sản, trang thiết bị văn phòng, với tổng số tiền: **66.964.000 đồng (Sáu mươi sáu triệu, chín trăm sáu mươi bốn nghìn đồng)** theo kế hoạch mua sắm như sau:

1. Tên gói thầu: Mua sắm tài sản, thiết bị văn phòng;

2. Đặc điểm kỹ thuật từng loại hàng hoá :

2.1.1. Bàn làm việc kiểu malaixia thẳng gỗ đôi:

- Ván mặt bàn dày 15mm ghép 2 tấm, phía dưới mặt bàn có 1 thùng, thùng gồm có 1 hộc, 1 cửa, chính giữa bên chỗ ngồi có 1 hộc treo.

- Kích thước: Rộng 0m75 x dài 1m40 x cao 0m79

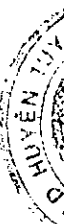
- Số lượng: 3 cái

- Giá bàn làm việc (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):

6.076.000 đồng/cái x 3 = 18.228.000 đồng

2.1.2. Tủ hồ sơ gỗ đôi

- Tủ hồ sơ phía trên được chia làm 2 ngăn 3 tầng 6 ô bằng nhau và có 2 cửa kéo bằng kính trắng 5 li, phía dưới có 2 cửa mở khung gỗ ô lồng ván soi pano bên



trong có 1 tầng, hậu, tầng nắp đáy phía trên ván MDF dán decan màu vân gỗ, phía dưới đáy hậu gỗ dổi.

- Kích thước: Hông 0m38 + 0m42 x ngang 1m20 x cao 1m92
- Số lượng: 01 cái
- Giá tủ đựng hồ sơ (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
6.370.000 đồng/cái x 2 = 12.740.000 đồng.

2.1.3. Ghế tựa kiểu ba nang đứng gỗ dổi

- Kích thước: Rộng 0m38 x hông 0m38 x hậu 0m37 x cao 0m45 + 1m00
- Số lượng: 06 cái
- Giá ghế tựa kiểu ba nang (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
588.000 đồng/cái x 6 = 3.528.000 đồng.

2.1.4. Máy vi tính cấu hình mẫu

- Xuất xứ : Việt Nam - Linh kiện ngoại nhập
- Main board chipset Intel H61; Socket 1155.
- CPU Pentium Dual G630; 2.7 Ghz; cache 3M.
- DDRAM III 2Ghz, Bus 1333 Mhz/
- DVD Rom
- Keyboard, Mouse
- Monitor LCD LED "18.5"
- HDD 250Gb Sata 3 /
- Case; nguồn 650W, Fan 12 cm
- Bảo hành: 24 tháng.
- Số lượng: 03 bộ
- Giá máy tính (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
8.712.000 đồng/bộ x 3 = 26.136.000 đồng.

2.1.5. Máy in cấu hình mẫu

- Xuất xứ : Việt Nam - Linh kiện ngoại nhập
- Hiệu : Canon LBP 2900
- In lazer, A4, 2400x600 dpi, 12 cm, 2 MB, USB 2.0.
- Bảo hành: 12 tháng.
- Số lượng: 02 máy
- Giá máy in (đã bao gồm thuế VAT 10% và giảm giá 2%):
3.166.000 đồng/máy x 2 = 6.332.000 đồng

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm theo phương thức tập trung.

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2013;



5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thực hiện mua sắm theo quy định tại Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân bằng vốn ngân sách Nhà nước;

Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện.

6. Hình thức hợp đồng: Chia làm 02 gói thầu (gói 1: mua sắm máy móc thiết bị, gói 2: trang thiết bị đồ gỗ).

7. Thời gian thực hiện: Trong tháng 5 năm 2013;

8. Quản lý sử dụng: Giao Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2013 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm theo quy định tại Điều 1 Quyết định này và đúng theo các hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp phát kinh phí và theo dõi quyết toán tài chính đúng theo quy định hiện hành;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

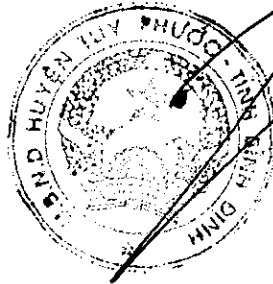
Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Trưởng ban Ban Quản lý cụm Công nghiệp - Dịch vụ huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:VP. *nh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Huệ

