

Số: 703/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 02 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra
công tác cải cách hành chính năm 2013

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;
Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 26/3/2013 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013;
Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 của Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch Cải cách hành chính huyện năm 2013;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

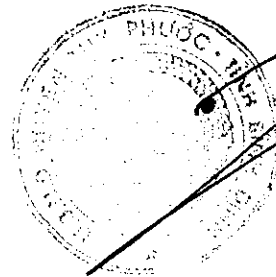
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện tiến hành tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả kiểm tra và đề xuất các giải pháp tiếp tục thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả trong thời gian đến.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- LĐ.VP HĐND & UBND;
- Lưu: VT, K6, NV.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013

(Ban hành kèm theo Quyết định số 703/QĐ-UBND

Ngày 02/5/2013 của Chủ tịch UBND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2013 của các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời, qua kiểm tra kịp thời nắm bắt tình hình, đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

- Đề xuất những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kịp thời phát hiện và rút kinh nghiệm đối với những hạn chế, yếu kém, đồng thời nhân rộng các nhân tố điển hình làm tốt công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức có chức trách, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Các đơn vị không được kiểm tra tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị mình, đánh giá những ưu, khuyết điểm, đề xuất những giải pháp (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Những nội dung, nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính tỉnh giai đoạn 2011 – 2015.

2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2013.

3. Việc triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh về Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính.

4. Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính các cấp, tập trung kiểm tra quy trình, cơ chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đất đai, xây dựng.

5. Công tác triển khai rà soát, đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính các cấp; kết quả tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân về công tác giải quyết thủ tục hành chính.

6. Việc triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Việc triển khai thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Các phòng, ban huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra trong cơ quan, đơn vị mình theo các nội dung kiểm tra trên, báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 30/5/2013 (báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm) và 30/11/2013 (báo cáo kết quả cả năm).

2. Thành lập đoàn kiểm tra

Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thành lập Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các cơ quan, đơn vị, báo cáo kết quả UBND huyện, đồng thời tổng hợp nội dung báo cáo Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ.

3. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Dự kiến thời gian kiểm tra sẽ tiến hành trong 2 đợt , đợt 1 vào cuối tháng 5 năm 2013, đợt 2 vào cuối tháng 11 năm 2013, Phòng Nội vụ sẽ thông báo cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

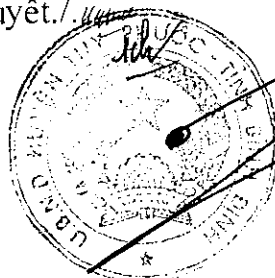
1. Thủ trưởng các phòng, ban huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm :

a) Căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự kiểm tra và báo cáo định kỳ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 30/5 và 30/11/2013 để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

b) Các cơ quan, đơn vị được Đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Thủ trưởng các phòng, ban huyện có liên quan có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp trình UBND huyện giải quyết.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huệ