

Số: 5504 /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 23 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
V/v ban hành Nội quy tiếp công dân  
tại Trụ sở tiếp công dân huyện Tuy Phước

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Tuy Phước, gồm 5 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Công an huyện;
- LĐ và CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Tích Hiếu**



## NỘI QUY

**Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Tuy Phước**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 5504/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2015  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phước)

**Điều 1.** Trụ sở Tiếp công dân huyện Tuy Phước đặt tại địa chỉ số 34, đường Xuân Diệu, thị trấn Tuy Phước, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định; là nơi để công dân trực tiếp đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (viết tắt là khiếu nại, tố cáo) với lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; có Ban Tiếp công dân huyện phối hợp với đại diện Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên và là nơi để lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp tiếp công dân định kỳ và trong những trường hợp cần thiết.

**Điều 2.** Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải thực hiện các nội dung sau

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân; tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức Ban Tiếp công dân của huyện trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân, người thi hành công vụ.

3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 5 người trở lên) cùng đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, hóa chất độc hại, hung khí hay trẻ em, súc vật vào nơi tiếp công dân.

5. Không được tự ý dựng phương tiện ghi âm, ghi hình khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.

6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.

**Điều 3.** Cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân phải thực hiện các nội dung sau

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Phải có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời và chính xác; thủ tục đơn giản, thuận tiện.

5. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Giữ bí mật cho người tố theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Không tiếp công dân trong những trường hợp sau**

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Thời gian và lịch tiếp công dân**

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- **Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.**

- **Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.**

Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không được lưu lại Trụ sở Tiếp công dân.

2. Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện vào các ngày làm việc trong tuần.

3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện hoặc Lãnh đạo các cơ quan liên quan tiếp dân định kỳ theo Lịch tiếp công dân được thông báo bằng văn bản và niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Tuy Phước và công khai trên các phương tiện thông tin, đại chúng. /.