

Số 553/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 25 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai Hệ thống văn phòng điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP cấp ngày 10/04/2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 2184/QĐ-UBND, ngày 23/6/2015 về việc Về việc phê duyệt Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định năm 2015;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hoá và Thông tin huyện tại Tờ trình số 43/TTr-PVHTT ngày 19/11/2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tiếp tục triển khai Hệ thống văn phòng điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước.

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả cho UBND huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Văn hoá – Thông tin, Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *U*

**Nơi nhận :**

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin & Truyền thông (b/c);
- TT. HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT. *U*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đình Thuận**

**KẾ HOẠCH**

**Tiếp tục triển khai Hệ thống văn phòng điện tử trong hoạt động  
của các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 553/QĐ-UBND  
ngày 25 tháng 11 năm 2015 của UBND huyện Tuy Phước)*

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG ĐIỆN TỬ  
TRONG THỜI GIAN QUA**

**1. Kết quả đạt được**

Thực hiện chủ trương về xây dựng và triển khai thực hiện hệ thống văn phòng điện tử (VPĐT) trong các cơ quan quản lý nhà nước của huyện. Thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Thông tin và Truyền thông Bình Định, cùng với sự nỗ lực của các cấp, các ngành địa phương, bước đầu việc xây dựng hệ thống VPĐT của huyện đạt được kết quả nhất định: Đã xây dựng hoàn chỉnh hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet kết nối đến tất cả các phòng, ban xung quanh huyện; đã triển khai cài đặt phần mềm VPĐT tại Văn phòng HĐND và UBND huyện; đặt thuê máy chủ để chạy phần mềm tại Trung tâm Hạ tầng CNTT- Sở Thông tin và Truyền thông; mua tài khoản cho người dùng sử dụng hệ thống VPĐT (đã mua 56 tài khoản); đã trang bị máy quét cho Văn Phòng HĐND & UBND để thực hiện quét văn bản đến và đi; đã trang bị máy vi tính để cán bộ công chức các phòng, ban sử dụng hệ thống VPĐT đạt 97%. Đã phối hợp tổ chức ba lớp đào tạo hướng dẫn sử dụng phần mềm VPĐT cho 44 lãnh đạo và chuyên viên của các phòng, ban. Riêng năm 2015, đã tổ chức một lớp đào tạo chuyên sâu hướng dẫn sử dụng phần mềm VPĐT cho các cán bộ có trình độ và kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin để về hướng dẫn lại cho các phòng, ban. Bước đầu tiến hành triển khai xây dựng hệ thống VPĐT Idesk tại 12 phòng, ban chuyên môn của huyện. Tại Bộ phận Văn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện đã thực hiện việc quét văn bản đến và văn bản đi của UBND huyện vào phần mềm VPĐT.

**2. Những hạn chế, tồn tại**

- Một số cán bộ lãnh đạo chưa quan tâm chỉ đạo, gương mẫu thực hiện ứng dụng VPĐT trong công tác chỉ đạo, điều hành; vẫn còn ngại thay đổi thói quen làm việc cũ nên gây trở ngại cho việc triển khai thực hiện hệ thống VPĐT.

- Việc triển khai VPĐT chủ yếu tập trung tại Văn phòng HĐND & UBND huyện, phần lớn các phòng, ban khác vẫn chưa triển khai sử dụng, do một số lãnh đạo lớn tuổi, sử dụng phần mềm gặp khó khăn, bên cạnh đó giao diện phần mềm còn phức tạp chưa thân thiện với người dùng .

- Công tác tham mưu, đề xuất của ngành chuyên môn chưa kịp thời.

## II. NỘI DUNG TIẾP TỤC TRIỂN KHAI HỆ THỐNG VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

### 1. Mục đích

- Đảm bảo văn bản được xử lý chính xác, đúng thời hạn, an toàn và hiệu quả. Việc lưu trữ văn bản và tìm kiếm nhanh chóng và thuận tiện.
- Nâng cao hiệu quả xử lý văn bản và lập hồ sơ công việc.
- Trao đổi thông tin, tiếp nhận ý kiến chỉ đạo từ cấp trên một cách kịp thời để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí khi quản lý và tìm kiếm văn bản.

### 2. Yêu cầu:

Phải triển khai tham gia thực hiện đồng bộ của tất cả các bộ phận chuyên môn khác nhau, từ văn thư, chuyên viên đến lãnh đạo.

### 3. Mục tiêu:

- Tiếp tục hoàn thiện và đưa vào sử dụng hệ thống văn phòng điện tử tại huyện, đảm bảo 100% các phòng, ban triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua mạng nhằm quản lý văn bản, hồ sơ công việc và phục vụ điều hành, tác nghiệp trên môi trường mạng.
- Bắt đầu từ ngày 01/12/2015: Triển khai áp dụng cho 12 phòng, ban chuyên môn của huyện, gồm: Phòng Tài chính- Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thông tin, Y tế, Lao động- Thương binh và xã hội, Nội vụ, Thanh tra, Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Từ ngày 01/01/2016: Áp dụng thêm một số phòng, ban còn lại
- Đến năm 2017: Triển khai VPĐT tại các xã, thị trấn.

### 4. Nhiệm vụ và giải pháp

- Ưu tiên kinh phí đầu tư thay thế hệ thống tường lửa máy chủ tại Văn phòng HĐND & UBND huyện để đảm bảo hệ thống mạng được duy trì và hoạt động ổn định, bảo mật; mua sắm mới một số trang thiết bị: Phần cứng, phần mềm, máy vi tính cho CBCC các phòng, ban còn thiếu hoặc đã xuống cấp, hư hỏng; máy tính bảng cho lãnh đạo các phòng, ban khi đi họp hoặc đi công tác có thể sử dụng để chỉ đạo, điều hành công việc trên hệ thống VPĐT mọi lúc, mọi nơi. Bố trí kinh phí duy tu bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ, công tác đào tạo, hướng dẫn sử dụng hệ thống VPĐT.

- Nâng cấp hạ tầng mạng LAN - kết nối Internet băng thông rộng cho các phòng, ban chuyên môn của huyện. Ưu tiên triển khai các ứng dụng phần mềm phục vụ người dân và doanh nghiệp, đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tiến tới xây dựng một chính quyền điện tử tại địa phương.

- Tổ chức đào tạo chuyên sâu cho Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CNTT huyện để hướng dẫn lại cho lãnh đạo, CBCC các đơn vị sử dụng hệ thống VPĐT, đảm bảo sử dụng thành thạo, đạt hiệu quả cao.

- Đưa nhiệm vụ ứng dụng CNTT vào nhiệm vụ chính trị quan trọng trong từng cơ quan đơn vị của huyện; là tiêu chí đánh giá đơn vị vững mạnh hàng năm.

### III. KINH PHÍ DỰ KIẾN THỰC HIỆN

Tổng kinh phí: **521.100.000 đồng**

Bằng chữ: *Năm trăm hai mươi một triệu một trăm nghìn đồng.*

*(có phụ lục chi tiết kèm theo).*

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Là cơ quan thường trực chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Trực tiếp tham mưu các văn bản liên quan, bảo đảm căn cứ pháp lý cho việc triển khai thực hiện Hệ thống văn phòng điện tử đạt hiệu quả.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện trong công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và định kỳ báo cáo kết quả việc thực hiện Hệ thống văn phòng điện tử cho UBND huyện.

#### 2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện triển khai thực hiện hệ thống văn phòng điện tử tại Văn phòng HĐND và UBND huyện và các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện.

#### 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND huyện cân đối ngân sách bố trí đảm bảo kinh phí cho các hạng mục, dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì kiểm tra việc chi, thanh quyết toán ngân sách theo đúng quy định.

#### 4. Các cơ quan chuyên môn khác trực thuộc UBND huyện

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Văn hóa và Thông tin huyện triển khai thực hiện Hệ thống văn phòng điện tử đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục triển khai Hệ thống văn phòng điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. / *th* *am*



**Nguyễn Đình Thuận**

**PHỤ LỤC KINH PHÍ CHI TIẾT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng năm 2015 của UBND huyện Tuy Phước)

**Kinh phí chi tiết:**

TT	Tên thiết bị	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
<b>I. Thiết bị</b>					
1	<b>Thiết bị bảo mật Cyberoam</b> Stateful Inspection Firewall, VPN Gateway Anti-Virus & Anti-Spyware Gateway Anti-Spam Intrusion Prevention System – IPS Application filtering, Web application firewall License: 1 Year	Cái	1	98.000.000	98.000.000
2	<b>Thiết bị lưu trữ điện</b> APC Smart-UPS 2200VA USB & Serial 230V APC Smart-UPS, 1980 Watts / 2200 VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot	Cái	1	20.000.000	20.000.000
3	<b>Thiết bị chuyển mạch Cisco SG300-28PP</b> Tốc độ truyền dữ liệu: 10/100/1000Mbps, Số cổng kết nối: 26 x RJ45	Cái	1	21.000.000	21.000.000
4	<b>Máy tính bộ</b> - CPU: Intel Core I3-3220 (2x 3.3Ghz) 3MB - Ram: DDRIII 2G - HDD: 250 GB - ODD: DVDROM 18X - 8 USB - LAN: 1G - KB & M: Keyboard & mouse ROBO - Display: 19.5" LCD Led	Bộ	10	11.000.000	110.000.000
5	<b>Máy tính bảng iPad Air 2</b>	cái	13	16.000.000	208.000.000
<b>Cộng I</b>					<b>457.000.000</b>
<b>Thuế VAT 10%</b>					<b>45.700.000</b>
<b>Tổng cộng I</b>					<b>502.700.000</b>
<b>II. Đào tạo, chuyển giao công nghệ</b>					
1	Cài đặt, hướng dẫn sử dụng, chuyển giao công nghệ thiết bị (bảo mật, máy tính, ...)	Bộ	1	10.000.000	10.000.000
2	Hỗ trợ cho tổ giúp việc đào tạo, hướng dẫn lại cho các lãnh đạo và chuyên viên của các cơ quan đơn vị triển khai văn phòng điện tử	Người	9	600.000	5.400.000
3	Phí thẩm định giá	Lần	1	3.000.000	3.000.000
<b>Cộng II</b>					<b>18.400.000</b>
<b>TỔNG CỘNG (I + II)</b>					<b>521.100.000</b>

Bằng chữ: Năm trăm hai mươi một triệu một trăm nghìn đồng.