

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1057/UBND-NV

Tuy Phước, ngày 24 tháng 11 năm 2015

V/v triển khai Quyết định số
36/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; nhằm đưa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đi vào hoạt động có hiệu quả, đảm bảo đúng quy định và đáp ứng tốt yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; quy trình hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đúng theo quy định của UBND tỉnh.

2. Củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả do 01 đồng chí Lãnh đạo UBND làm Trưởng Bộ phận và một số công chức thuộc 7 chức danh công chức cấp xã được quy định tại Luật cán bộ, công chức. Căn cứ vào tình thực tế của địa phương, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định về số lượng và thành phần công chức các bộ phận chuyên môn trực tại Bộ phận “Một cửa”, nhưng phải đảm bảo tương ứng với khối lượng công việc; đồng thời phải có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp và đủ năng lực để tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ trên tất cả các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa.

3. Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã hoặc yêu cầu cần xác nhận của Chủ tịch UBND, của Công an cấp xã tại địa phương; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên được tổ chức tiếp nhận giải quyết tại cấp xã theo quy định hiện hành; phải được tiếp nhận tại một đầu mối là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

4. Tùy theo điều kiện cơ sở vật chất của từng địa phương, bố trí phòng làm việc riêng và các trang thiết bị cần thiết cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định của Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh, hoặc tối thiểu phải đảm bảo đáp ứng yêu cầu làm việc và phục vụ tổ chức, cá nhân. Đối với các địa phương có Bộ phận “Một cửa” chưa đủ diện tích

quy định, khi tiến hành cải tạo hoặc xây dựng mới phải đảm bảo đủ diện tích theo quy định.

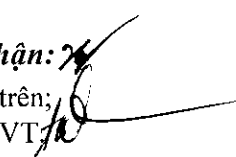
5. Niêm yết, công khai đầy đủ và đúng quy định đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Mở hòm thư góp ý, công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

6. Thực hiện nghiêm túc việc lập, quản lý và sử dụng đối với các loại sổ sách và biểu mẫu kèm theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh.

7. Tổ chức quán triệt nội dung của Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, đặc biệt là những cán bộ, công chức tham gia quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Đồng thời, tổ chức các hình thức thông báo, tuyên truyền thích hợp về quy định của Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND như thông qua Đài Truyền thanh xã, các cuộc hội, họp, sinh hoạt,... để nhân dân biết, thực hiện và kiểm tra giám sát việc thực hiện.

8. Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra tình hình hoạt động của Bộ phận “Một cửa” và việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức chuyên môn; rà soát, đánh giá công việc và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, năm cho Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ); đồng thời đề xuất, kiến nghị các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Thuận