

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ, quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến

Ngày 27/7/2011, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến; ngày 16/4/2012, liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC hướng dẫn thực hiện chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg. Để việc giải quyết chế độ chính sách cho thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến trên địa bàn huyện đạt hiệu quả, đúng theo quy định của Chính phủ, kế hoạch UBND tỉnh; UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện hiệu quả việc giải quyết chế độ đối với thanh niên xung phong (sau đây gọi tắt là TNXP) đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến trên địa bàn huyện, đảm bảo công khai, chặt chẽ, chính xác và thuận tiện; đúng với quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật hiện hành.

Xác định rõ nội dung công việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cấp, các ngành liên quan trong việc giải quyết chế độ chính sách đối với TNXP.

II. NỘI DUNG

1. Công tác triển khai, quán triệt; thông tin, tuyên truyền về chế độ chính sách đối với TNXP theo quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg và Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC

Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan liên quan triển khai thực hiện chế độ, chính sách cho TNXP và nội dung Kế hoạch này đến các xã, thị trấn; ban hành hướng dẫn quy trình thủ tục thực hiện chế độ chính sách cho TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg và Thông tư liên tịch 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC.

2. Công tác chi trả chế độ trợ cấp một lần và chi trả chế độ trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng TNXP được hưởng theo quy định

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm:

- Kể từ ngày nhận được Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về giải quyết chế độ trợ cấp đối với TNXP do Sở Lao động – Thương binh và xã hội chuyển về tổng hợp danh sách đối tượng được hưởng trợ cấp một lần (kể cả chế độ trợ cấp hàng tháng) để tổ chức thực hiện việc chi trả cho các đối tượng được hưởng theo quy định hiện hành.

3. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí đảm bảo cho việc chi trả chế độ trợ cấp cho TNXP và chi cho công tác quản lý được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2 Điều 7 của Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012 và Điều 5 của Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011.

Riêng năm 2013, ngân sách tỉnh cân đối, hỗ trợ có mục tiêu cho UBND huyện để thực hiện giải quyết chế độ trợ cấp hàng tháng cho TNXP.

III. TRÌNH TỰ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Đối với cấp xã

- UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch của UBND huyện, đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định; tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi việc thực hiện chế độ chính sách cho TNXP trên địa bàn mình quản lý.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/5/2013.

- Thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng chế độ chính sách của TNXP hoặc thân nhân của TNXP (trường hợp TNXP đã từ trần).

- Tổ chức hội nghị để xét hưởng chế độ trợ cấp cho đối tượng TNXP theo đúng thành phần quy định, bao gồm lãnh đạo: Ủy ban nhân dân, Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, Hội cựu TNXP (hoặc Ban liên lạc cựu TNXP), Trưởng thôn có đối tượng TNXP đề nghị giải quyết chế độ trợ cấp; tiến hành lập biên bản hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp theo Mẫu số 2; tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

- Trong trường hợp địa phương cấp xã chưa có tổ chức Hội cựu TNXP (hoặc Ban liên lạc cựu TNXP) và TNXP không còn một trong các giấy tờ chứng minh là TNXP theo quy định thì UBND cấp xã sau khi lập biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp cho đối tượng TNXP, chuyển danh sách đối tượng này kèm theo biểu Mẫu số 2 đến tổ chức Hội cựu TNXP cấp huyện đề nghị kiểm tra, xác nhận trước khi tổng hợp hồ sơ báo cáo UBND cấp huyện.

2. Đối với cấp huyện

- UBND huyện chủ trì, triển khai Kế hoạch thực hiện chế độ, chính sách cho TNXP đến các xã, thị trấn.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/5/2013.

- Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã; kiểm tra hồ sơ theo quy định; tổng hợp, lập danh sách theo các biểu Mẫu số 2A, 2B, 2C; phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, rà soát danh sách đề nghị hưởng chế độ theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg, đảm bảo đúng đối tượng nêu tại Khoản 1 Mục II của Kế hoạch này và loại trừ những đối tượng đã được hưởng các chế độ trợ cấp theo quy định tại Khoản 2 Mục II của Kế hoạch này (nếu có), cho ý kiến và đóng dấu xác nhận vào danh sách đề nghị.

- Đối với những trường hợp TNXP đang hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định 104/1999/QĐ-TTg ngày 14/4/1999, nay điều chỉnh để hưởng mức trợ cấp theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ, Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện tiếp nhận, rà soát, tổng hợp danh sách theo Mẫu số 2D.

- UBND huyện phê duyệt danh sách các đối tượng TNXP được hưởng trợ cấp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, chuyển quyết định kèm theo hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của đối tượng cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ ngày **01/6/2013**, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của đối tượng TNXP hoặc thân nhân của TNXP (trường hợp TNXP đã từ trần) có hộ khẩu đăng ký tại địa phương.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Phòng liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi được phê duyệt của tỉnh phối hợp với Phòng Nội vụ có trách nhiệm rà soát các đối tượng đúng theo quy định hiện hành.

4. Đài Truyền thanh từ huyện đến xã, thị trấn phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện chế độ chính sách cho TNXP trước và trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

5. Hội Cựu Thanh niên xung phong huyện, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện theo chức năng, nhiệm vụ của mình thường xuyên thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện chế độ chính sách cho TNXP; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể ở địa phương thực hiện việc xác nhận, cam kết đúng đối tượng được hưởng chính sách.

6. Đến ngày **01/6/2014**, hoàn thành việc chi trả chế độ trợ cấp một lần cho các đối tượng thanh niên xung phong trên địa bàn huyện.

V. XỬ LÝ VI PHẠM

- Cán bộ, công chức của các cơ quan liên quan các cấp trong quá trình giải quyết chế độ chính sách cho TNXP hoặc thân nhân của TNXP có thái độ hách

dịch, gây phiền hà, sách nhiễu, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Những người có hành vi làm sai lệch hoặc giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / *th*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động – TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các Phòng: Tài chính – KH, Nội vụ,
Lao động – TB&XH;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hội Cựu TNXP huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Lưu: VT. *th*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tích Hiếu