

Số: 6052/QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày 31 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2016

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

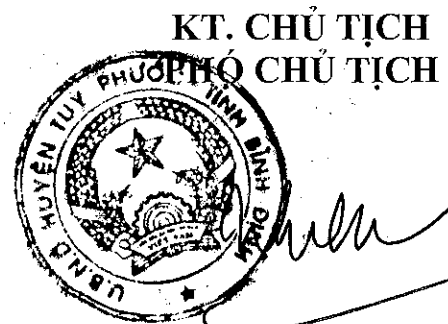
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2016.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ chủ trì tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.



Phạm Tích Hiếu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2016

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6052/QĐ-UBND
ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước)*

I. MỤC TIÊU

1. Tham mưu Huyện ủy ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX về cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thích hợp, trong đó tập trung mở chuyên mục định kỳ về cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh huyện.

3. Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh.

4. Gắn việc cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt với việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, phấn đấu trong năm 2016 giảm tối thiểu 2% biên chế hành chính và sự nghiệp được giao.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, nhất là việc sử dụng có hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử; xây dựng Đề án áp dụng mô hình “Một cửa” điện tử cấp huyện; hoàn thiện hệ thống thư điện tử công vụ, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

6. Tập trung cải tạo, nâng cấp và xây dựng mới trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc đầu tư xây dựng Bộ phận “Một cửa” các xã, thị trấn đảm bảo diện tích và trang thiết bị theo quy định; hoàn thiện trang thiết bị đưa vào hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

7. Tăng cường công tác kiểm tra và tái kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đạt trên 60% cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN THỰC HIỆN

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

6. Đài Truyền thanh huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan mở chuyên mục Cải cách hành chính theo định kỳ; triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thường xuyên và đạt hiệu quả thiết thực.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này; UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung Kế hoạch của huyện để xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 30/01/2016 để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tích Hiếu

Phụ lục
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2016
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6052/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Chủ tịch UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
I. Cải cách thể chế	1. Xây dựng Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2016	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Tháng 01/2016	
	2. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã ban hành	- Quyết định ban hành kế hoạch của UBND huyện, xã - Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban huyện có liên quan	Quý I/2016 Quý IV/2016	6 triệu
	3. Kiểm tra công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND&UBND cấp xã ban hành	- Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Quý I/2016 Quý III/2016	5 triệu
	4. Công khai văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành tại trụ sở cơ quan, đơn vị; đăng tải trên các phương tiện truyền thông	- Niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện và cấp xã. - Cập nhật, đăng tải trên Trang Thông tin	Văn phòng HĐND&UBND, Đài Truyền thanh, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
		điện tử của huyện và trên Đài Truyền thanh huyện, xã				
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện vào quý I/2015	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn huyện, UBND xã, thị trấn	Cả năm	4 triệu
	2. Làm mới bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính cấp huyện Cập nhật, niêm yết công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã	100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử cấp huyện.	Văn phòng HĐND và UBND UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành trong quý I/2016 Thường xuyên	10 triệu
	3. Tiếp tục thực hiện tốt quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính	Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý kịp thời	Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
	4. Thực hiện phương án chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo địa chỉ đăng ký của công dân thông qua hệ	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được chuyển trả thông qua hệ thống bưu chính	Văn phòng HĐND và	Bưu điện huyện	Cả năm	

UBND

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	thống buu chính tại Bộ phận “Một cửa” cấp huyện					
	5. Mở hòm thư góp ý, công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính	Mở hòm thư góp ý và công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND, UBND các xã, thị trấn		Cả năm	
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban chuyên môn huyện để điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh những nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo	Quyết định ban hành quy định hoặc văn bản kiến nghị điều chỉnh của UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
	2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Khi có hướng dẫn của tỉnh	
	3. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp quản lý theo đúng quy định.	Việc thực hiện đúng các nhiệm vụ đã được phân cấp	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Cả năm	
	4. Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước giữa UBND huyện với các	Quyết định phân cấp, ủy quyền của UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn huyện	Phòng Nội vụ	Cả năm	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.					
	5. Củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy và hoạt động của Bộ phận “Một cửa” cấp huyện, cấp xã theo quy định tại Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh	Quyết định của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Quý I/2016	
	6. Tổ chức đánh giá phân loại chính quyền cấp xã trên địa bàn huyện năm 2016	Quyết định công nhận kết quả phân loại chính quyền cấp xã của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2016	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức	1. Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	
	2. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức và cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu thực tế của huyện	Quyết định, danh sách cử đi đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch của tỉnh và nhu cầu của huyện	40 triệu
	3. Thực hiện việc chuyển đổi một số chức danh công chức, viên chức theo quy định	Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2016	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	4. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2015-2016.	Báo cáo kết quả tuyển dụng của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục – Đào tạo	Năm 2016	
	5. Tổ chức công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2016	
	6. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ	Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2016 của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	
	7. Tổ chức tập huấn về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức	Tổ chức mở lớp tập huấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III/2016	40 triệu
V. Cải cách tài chính công	1. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP	Văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh	
	2. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	Cả năm	



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	CP					
VI. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 của huyện	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	350 triệu
	2. Xây dựng và triển khai Đề án áp dụng mô hình “Một cửa” điện tử cấp huyện	Quyết định ban hành Đề án của UBND cấp huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban có liên quan	Quý II/2016	100
	3. Triển khai có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử tại các cơ quan, đơn vị	Phần mềm văn phòng điện tử được sử dụng có hiệu quả tại các phòng, ban huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan có liên quan	Cả năm	50 triệu
	4. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ tại cấp huyện Xây dựng hệ thống thư điện tử công vụ cho UBND các xã, thị trấn	Cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, cấp huyện sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các phòng, ban huyện và UBND các xã, thị trấn	Cả năm	5 triệu
	5. Tiếp tục duy trì và cải tiến các quy trình công việc đã xây dựng và áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã được Tổng cục Đo lường quản lý chất lượng cấp Giấy chứng nhận cho phù hợp với	Các quy trình công việc được cải tiến và duy trì thực hiện tốt	Các phòng, ban áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Cả năm	80 triệu

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	quy định hiện hành					
	6. Xây dựng và triển khai Kế hoạch đầu tư, xây dựng và cải tạo trụ sở làm việc của các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND cấp xã, nhất là Bộ phận “Một cửa” cấp xã.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	1.9 tỷ
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Tham mưu Huyện ủy ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2016-2020	Chương trình Hành động của Huyện ủy	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II/2016	
	2. Tham mưu Huyện ủy ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX về cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020	Kế hoạch của Huyện ủy	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2016	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	3. Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch của Huyện ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2016	
	4. Tổ chức kiểm tra, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2015 của các xã, thị trấn	Thông báo kết quả đánh giá, xếp hạng của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan liên quan	Quý I/2016	8 triệu
	5. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2015 của huyện	Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh thẩm định kết quả tự đánh giá của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Quý I/2016	1.6 triệu
	6. Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban có liên quan	Tháng 12/2015	
	7. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban có liên quan	Quý IV/2016	6 triệu
	8. Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016	Các tin, bài về hoạt động cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – Thông tin, UBND các xã, thị trấn	Đài Truyền thanh huyện	Cả năm	
Tổng kinh phí:	<i>Hai tỷ sáu trăm lẻ sáu triệu đồng</i>					2.606 triệu