

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 45 /UBND-VX

Tuy Phước, ngày 20 tháng 01 năm 2016

V/v tăng cường thực hiện bảo vệ an toàn công tác chi trả các khoản trợ cấp hàng tháng.

Kính gửi:

- Phòng Lao động - TB&XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 20/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định mức trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng.

Thực hiện Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật và Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Hiện nay, số tiền chi trả trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng trên địa bàn xã, thị trấn rất lớn, nếu để sơ xuất rơi mất hoặc mất cắp sẽ ảnh hưởng đến đời sống các đối tượng chính sách có công, chính sách xã hội và tình hình chính trị ở địa phương.

Để đảm bảo an toàn cho công tác chi trả trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng chính sách có công và đối tượng xã hội trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu Phòng Lao động - TB&XH huyện và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Lao động - TB&XH huyện

Có trách nhiệm bảo vệ an toàn việc rút và vận chuyển tiền để thực hiện chi trả các khoản trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng quy định từ Kho bạc Nhà nước huyện về đến Phòng Lao động - TB&XH. Đồng thời, thông báo thời gian chi trả cho các xã, thị trấn biết để nhận tiền về cấp cho đối tượng trong ngày, không được để tiền tồn lại tại cơ quan.

2. UBND các xã, thị trấn

Có trách nhiệm phân công cán bộ phụ trách công tác chi trả đến Phòng Lao động - TB&XH nhận kinh phí chi trả các khoản trợ cấp theo hợp đồng đã được ký kết với Phòng Lao động - TB&XH, đồng thời cử lực lượng bảo vệ an toàn việc chuyển tiền từ Phòng Lao động - TB&XH về xã, thị trấn và tại địa điểm chi trả ở địa phương, đảm bảo việc chi trả tiền trợ cấp đến đối tượng trong vòng 10 ngày là hoàn thành kể từ ngày nhận được tiền từ Phòng Lao động - TB&XH.

Đối với cán bộ thực hiện chi trả, khi nhận được thông báo nhận tiền của Phòng Lao động - TB&XH phải báo cáo cho lãnh đạo UBND xã, thị trấn để có kế


hoạch bố trí lực lượng theo bảo vệ. Trong quá trình cấp phát tiền cho đối tượng, nếu cuối ngày tiền cấp còn tồn phải báo cáo lãnh đạo UBND xã, thị trấn và giữ tại kết tiền mặt của UBND xã, thị trấn, không được mang tiền mặt về nhà riêng.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Phòng Lao động - TB&XH và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. /- /*ph*

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ UBND huyện;
- Lưu: VT, *ph* / *ph*

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



ph

Phạm Tích Hiếu