

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **72** /UBND-NV

Tuy Phước, ngày **27** tháng 01 năm 2016

V/v rà soát, báo cáo, lập hồ sơ
CBCCVC nghỉ theo chính sách
tinh giản biên chế năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 69/SNV-TCBC ngày 21/01/2016 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật;

Để việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế trên địa bàn huyện đảm bảo kịp thời, đúng quy định và đạt kết quả, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

1. Tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, địa phương mình có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ trong năm 2016; đồng thời lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nghỉ theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (*kèm theo hồ sơ*) gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian cụ thể như sau:

- Đối tượng được đề nghị thực hiện giải quyết tinh giản biên chế trong **6 tháng đầu của năm nào**, thì hồ sơ, danh sách đối tượng và dự toán kinh phí tinh giản biên chế phải gửi cho UBND huyện **trước ngày 10 tháng 9 của năm liền kề trước đó**.

Cụ thể: Đối tượng được đề nghị thực hiện giải quyết tinh giản biên chế trong **6 tháng đầu của năm 2016**, thì hồ sơ, danh sách đối tượng và dự toán kinh phí tinh giản biên chế phải gửi cho UBND huyện **trước ngày 10 tháng 9 năm 2015**; do chưa có đơn vị nào gửi hồ sơ trước ngày 10/9/2015, nên 6 tháng đầu của năm 2016, UBND huyện không thực hiện việc giải quyết tinh giản biên chế (trừ trường hợp bà Lê Thị Thảo và ông Nguyễn Văn Nhựt).

- Đối tượng được đề nghị thực hiện giải quyết tinh giản biên chế trong **6 tháng cuối của năm nào**, thì hồ sơ, danh sách đối tượng và dự toán kinh phí tinh giản biên chế phải gửi cho UBND huyện **trước ngày 10 tháng 3 của năm đó**.

Cụ thể: Đối tượng được đề nghị thực hiện giải quyết tinh giản biên chế trong **6 tháng cuối của năm 2016**, thì hồ sơ, danh sách đối tượng và dự toán kinh phí tinh giản biên chế phải gửi cho UBND huyện **trước ngày 10 tháng 3 năm 2016**).

* **Lưu ý:** Thời gian quy định gửi hồ sơ nói trên, được tính là thời điểm UBND huyện nhận công văn đến và được ghi ngày nhận vào hồ sơ. Những hồ sơ gửi đến quá hạn quy định trên, UBND huyện không giải quyết.

2. Hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế gồm

- Đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc ngay;
- Quyết định tuyển dụng hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền...
- Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc các văn bản có liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội;
- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề được hưởng trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế;
- Văn bản chứng minh đối tượng có đủ điều kiện tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Điều 2 Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC.

Hồ sơ lập thành 03 bộ.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện. / *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Lưu: VT. / *Handwritten initials*



Nguyễn Đình Thuận

