

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 92/UBND-TP

Tuy Phước, ngày 02 tháng 02 năm 2016

Về việc khắc phục tồn tại, hạn chế qua
kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Tư
pháp cơ sở năm 2015 tại xã Phước Thắng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Phước Thắng

Trong năm 2015, UBND xã Phước Thắng đã thực hiện và giải quyết kịp thời các nhu cầu đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực, kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật và tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho người dân. Qua đó, nâng cao nhận thức, ý thức của cán bộ và Nhân dân về việc chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo điều kiện cho sự phát triển kinh tế xã hội ở địa phương. Hồ sơ đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực lưu trữ trình tự theo thời gian thực hiện, bảo quản đầy đủ, thực hiện đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Tư pháp cơ sở năm 2015 tại Báo cáo số 32/BC-PTP ngày 25/12/2015 của Phòng Tư pháp, UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

- Công tác đăng ký và quản lý hộ tịch:

+ **Đăng ký khai sinh:** Có nhiều trường hợp ghi sai tên cha trong Tờ khai đăng ký khai sinh, Giấy khai sinh chính; Giấy chứng sinh, Giấy khai sinh chính ghi sai nơi sinh của đứa trẻ, ngày đăng ký khai sinh của đứa trẻ với Sổ đăng ký khai sinh như: Trường hợp số 62/2014 của quyển số 02/2013 tờ khai và Giấy khai sinh bản chính tên cha ghi Lưu Minh Chức nhưng trong sổ lưu lại ghi tên cha là Lưu Minh Châu; số 102/2015 Giấy chứng sinh, Giấy khai sinh bản chính ghi nơi sinh đứa trẻ là Trung tâm Y tế thành phố Quy Nhơn nhưng trong Sổ đăng ký khai sinh lại ghi Trung tâm Y tế huyện Tuy Phước; ngày đăng ký trong Giấy khai sinh bản chính ghi ngày 18/6/2015 nhưng trong Sổ đăng ký khai sinh ghi ngày 10/4/2015. Nhiều trường hợp đăng ký lại việc sinh không có hồ sơ lưu như trường hợp số 75, 77 và 78/2014. Công tác khóa sổ không đảm bảo theo quy định, thiếu lãnh đạo UBND ký xác nhận.

+ **Đăng ký khai tử:** Sổ đăng ký khai tử thiếu chữ ký người đi khai tử. Khóa sổ không đảm bảo theo quy định, thiếu lãnh đạo UBND ký xác nhận.

+ Đăng ký kết hôn:

Có một số trường hợp Sổ đăng ký kết hôn thiếu chữ ký của chồng, vợ như: Trường hợp số 29,30,34,79, 86,/2014 và 31/2015. Có trường hợp trong Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn bản chính lưu ghi một số đến 02 cặp đăng ký như: Số 73/2014 (Ông Nguyễn Thanh Long bà Lê Thị Phương Đào và ông Nguyễn Tấn Lợi bà Lê Thị Thu Thìn); số 22/2015 (ông Đỗ Văn Toàn bà Phạm Thị Lai và ông Nguyễn Văn Phước bà Nguyễn Thị Loan).

- Công tác chứng thực:

+ Đa số các hợp đồng thế chấp tài sản có từ 02 trang trở lên không thực đúng theo quy định tại Điều 59 Nghị định 75/2000/NĐ-CP và Khoản 4 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP (thiếu chữ ký khóa trang của người yêu cầu chứng thực, người thực hiện chứng thực). Một số trường hợp hồ sơ lưu bản Hợp đồng chưa thực hiện lời chứng như: Hợp đồng số 107/2014; số 10,12,13,14,15/2015; có hợp đồng thế chấp bên thế chấp tài sản vay vốn không ký vào hợp đồng như : Hợp đồng số 11/2015.

+ Đối với QSDĐ cấp cho hộ, khi thực hiện hợp đồng tặng, cho chỉ có chủ hộ, vợ hoặc chồng của chủ hộ ký vào hợp đồng còn các thành viên khác trong hộ từ đủ 15 tuổi trở lên không ghi tên và ký vào hợp đồng, không có Giấy ủy quyền là trái với Điều 109 Bộ luật Dân sự 2005 như: Hợp đồng số 98,99,100,101 và 102/2014.

+ Một số hợp đồng thế QSDĐ, đất đã hết thời hạn sử dụng nhưng chưa được gia hạn sử dụng theo quy định vẫn thực hiện hợp đồng thế chấp là không đúng quy định pháp luật như: Hợp đồng số 46/2015, số 47/2015 và số 50/2015.

+ Có hợp đồng thế chấp ghi sai chủ thể thế chấp tài sản như: Hợp đồng số 46/2015, giấy CNQSDĐ cấp cho bà Đinh Thị Ngân nhưng người đứng tên thế chấp tài sản là bà Lang Thị Thủy hoặc Hợp đồng số 27/2015, giấy CNQSDĐ cấp cho bà Võ Thị Minh nhưng người đứng tên thế chấp tài sản là ông Lê Hùng Hào đồng thời bảo lãnh cho bản thân, trong hồ sơ không có Giấy ủy quyền.

+ Sổ theo dõi, cập nhật không kịp thời dẫn đến số chứng thực của hợp đồng, họ tên người yêu cầu chứng thực vào sổ lẫn lộn. Ví dụ: Trong sổ theo dõi số thứ tự số 18 ghi người yêu cầu chứng thực là Nguyễn Thế Kỷ nhưng hồ sơ lưu là của bà Nguyễn Thị Thanh Tuyên hoặc hai hợp đồng lấy cùng một số như: Hợp đồng số 20/2015 gồm hợp đồng ông Nguyễn Thế Kỷ và bà Lang Thị Hồng.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

+ **Kiểm soát TTHC:** Chưa cập nhật kịp thời các TTHC mới; các TTHC đã bị bãi bỏ nhưng vẫn còn công khai (tồn tại, vướng hiện nay); chưa xây dựng báo cáo kết quả kiểm soát TTHC 6 tháng báo cáo UBND huyện theo quy định; chưa thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

+ **Theo dõi thi hành pháp luật:** Chưa thực hiện mở sổ theo dõi; sử dụng các biểu mẫu (quyết định, biên bản lĩnh vực quân sự) xử phạt vi phạm hành chính chưa đúng theo Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; áp dụng mức phạt (tăng nặng/giảm nhẹ) để tăng hoặc giảm mức tiền phạt chưa đúng theo quy định.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm đưa công tác đăng ký và quản lý hộ tịch; công tác chứng thực; kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đi vào nề nếp thực hiện đạt hiệu quả trong thời gian đến, UBND huyện yêu cầu UBND xã thực hiện một số công việc sau:

1. Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm và xây dựng biện pháp cụ thể để khắc phục những tồn tại, hạn chế trên, báo cáo cho UBND huyện (qua phòng Tư pháp) thời gian chậm nhất **08/02/2016**.

2. Triển khai thực hiện Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.


3. Mở sổ theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quản lý; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát lĩnh vực xử phạt vi phạm hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tư pháp hành chính; có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn; bố trí nhân sự và đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa”.

4. Cập nhật, công khai kịp thời đầy đủ các thủ tục hành chính của từng lĩnh vực tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa để người dân và tổ chức biết thực hiện.

5. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, thống kê tháng, quý, năm đúng thời gian quy định.

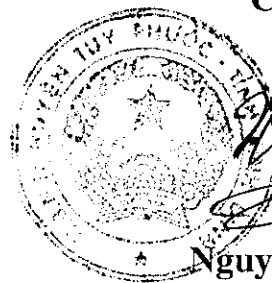
6. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc. Chủ động tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện và quản lý tốt công tác Tư pháp địa phương.

Nhận được Công văn này yêu cầu UBND xã Phước Thắng khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Phòng Tư pháp (theo dõi);
- CT. UBND huyện;
- Lưu: VT, K6

CHỦ TỊCH




Nguyễn Đình Thuận