

Số: **117**TUBND-NV  
V/v xây dựng dự thảo Quyết định  
Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và tổ chức các cơ quan

Tuy Phước, ngày **14** tháng 02 năm 2016

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Để UBND huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy các phòng, ban chuyên môn trực thuộc huyện đảm bảo đúng quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thực hiện một số nội dung sau:

1. Căn cứ Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị, Thủ trưởng các phòng, ban tham mưu UBND huyện xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị. Sau khi xây dựng dự thảo, các phòng, ban gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra, hoàn chỉnh.

2. Căn cứ Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị, Thủ trưởng các phòng, ban xác định vị trí việc làm và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị và phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức (kể cả người hợp đồng) cho phù hợp với tình hình thực tế.

### 3. Thời gian thực hiện

- Đối với các phòng, ban đã có Thông tư hướng dẫn của ngành mình, Thủ trưởng các phòng, ban khẩn trương xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/3/2016.

- Đối với các phòng, ban chưa có Thông tư hướng dẫn của ngành cấp trên, chậm nhất 01 tháng sau khi có hướng dẫn, Thủ trưởng các phòng, ban phải hoàn chỉnh dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị gửi cho UBND huyện.

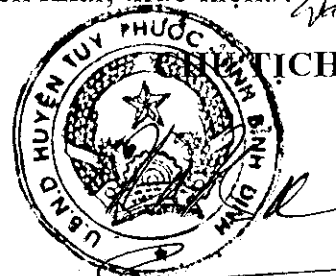
- Chậm nhất 01 tháng sau khi UBND huyện có Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của đơn vị, Thủ trưởng các phòng, ban phải xác định vị trí việc làm và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị và phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT



**Nguyễn Đình Thuận**